



تونس في : 2016

السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المديرون العامون لمعاهد ومراكز البحث العلمي،
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

الموضوع : حول فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي متصرف عام ومتصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.

المرجع : - قرارا رئيس الحكومة المؤرخان في 21 نوفمبر 2016 المتعلقين بضبط كيفية تنظيم المناظرتين الداخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي متصرف عام ومتصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.

- قرارا رئيس الحكومة المؤرخان في 2 أوت 2018 المتعلقين بفتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي متصرف عام ومتصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.

المرفقات : - انموذجان لمطلب ترشح.

تحية طيبة،

وبعد، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعتزم فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي متصرف عام ومتصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف، وقد وضعت شروط المشاركة في المناظرتين

يسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف ، وقد وضبطت شروط المشاركة في المناظرتين المذكورتين وتاريخ اجتماع لجنتي المناظرتين وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي :

المناظرة	شروط المشاركة	تاريخ غلق سجل الترشيحات	تاريخ اجتماع لجنة المناظرة	عدد الخطط المراد تسديد شغورها
المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف عام في الوثائق والأرشيف	يمكن أن يترشح للمناظرة المتصرفون الرؤساء في الوثائق والأرشيف المترشحون في ربتهم والمتوفر فيهم شرط خمس سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات .	4 أكتوبر 2018	15 نوفمبر 2018 والأيام الموالية	خطة واحدة (01)
المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف	يمكن أن يترشح للمناظرة المتصرفون المستشارون في الوثائق والأرشيف المترشحون في ربتهم والمتوفر فيهم شرط خمس سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات .	4 أكتوبر 2018	13 نوفمبر 2018 والأيام الموالية	ثماني خطط (08)

لذا، فالرجاء إعلام الأعوان المعنيين بالمناظرتين المذكورتين الراجعين لكم بالنظر، ودعوتهم إلى توجيه مطالب ترشحاتهم إلى إدارة الموارد البشرية في أجل المحدد لهذا الغرض مصحوبة بالوثائق التالية :

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- سيرة ذاتية ممضاة من قبل المترشح.
- ملف يحتوي على الوثائق المبينة للمهام والإنجازات والدراسات وكذلك الدورات التكوينية التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات .

- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات (المشاركة في ملتقيات ، محاضرات ...) وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات يكون مذيلا وجوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.

- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه (تضبط بتاريخ ختم الترشيحات).

- نسخة مطابقة للأصل من قرار الانتداب.
- نسخة مطابقة للأصل من قرار التسمية في الرتبة الحالية.
- نسخة مطابقة للأصل من قرار الترسيم في الرتبة الحالية بالنسبة للمناظرة الداخلية للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف.
- نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط آخر حالة إدارية للمترشح.
- نسخة من الشهادة العلمية.
- نسخة من الأمر المتعلق بالتكليف في خطة وظيفية (في صورة التمتع بخطة وظيفية).

كما يتولى رئيس الإدارة تقديم تقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات بالاعتماد على:

- تنظيم العمل .
- نوعية الخدمة .
- أعمال التكوين والتأطير والبحوث.
- الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها.

وفي إطار لامركزية التصرف يتولى رؤساء الجامعات و المديرين العامون لدواوين الخدمات الجامعية اسناد هذا العدد للمترشحين الراجعين لهم بالنظر وذلك طبقا للأنموذج المصاحب. ويرفض وجوبا كل مطلب ترشح يسجل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح بعد تاريخ غلق قائمة الترشيحات أو تنقصه الوثائق المطلوبة.

وعملا بأحكام الفصل السادس من القرارين المؤرخين في 21 نوفمبر 2016 سالف الذكر تتولى لجنة المناظرتين الداخليتين المذكورتين تقييم الملفات المعروضة عليها طبقا لمقاييس يتم ضبطها . كما تسند عددا إلى كل مترشح يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) .

وإذا تحصل مترشحان أو عدة مترشحين على نفس المجموع من النقاط تكون الأولوية لأقدمهم في الرتبة ، وإذا تساوت هذه الأقدمية تعطى الأولوية لأكبرهم سنا.

والسلام
عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي
وكيسم الدينان
نور الدين سيالهي



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة متصرف عام في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف
(دورة نوفمبر 2018)

المعرف الوحيد :

--	--	--	--	--	--	--	--

الإسم واللقب:

تاريخ الولادة ومكانها:

مركز العمل:

تاريخ الدخول إلى الإدارة:

تاريخ التسمية في رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف:

الشهادة العلمية:

الخطة الوظيفية:

..... في

امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة
- الإدارة / المؤسسة : -مطلب ورد بتاريخ : -ضمن تحت عدد :

..... في

الرئيس المباشر
إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة :يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 4 أكتوبر 2018 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الادارة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف
(دورة نوفمبر 2018)

المعرف الوحيد :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الإسم واللقب:

تاريخ الولادة ومكانها:

مركز العمل:

تاريخ الدخول إلى الإدارة:

تاريخ التسمية في رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف:

الشهادة العلمية:

الخطة الوظيفية:

..... في

امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة
- الإدارة / المؤسسة :
-مطلب ورد بتاريخ :
-ضمن تحت عدد :

..... في

الرئيس المباشر
إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 4 أكتوبر 2018 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الادارة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



سري

العدد المسند من قبل رئيس الإدارة الخاص بالمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة متصرف عام في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف*
(دورة نوفمبر 2018)

الاسم واللقب:

مركز العمل:

الرتبة:

تاريخ التسمية في الرتبة:

الخطة الوظيفية:

العدد المسند	مقاييس التقييم
05/..	تنظيم العمل
05/..	نوعية الخدمة
05/..	أعمال التكوين والتأطير والبحث
05/..	الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها
20/..	المجموع

تونس في:

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

*يتعين موافقتنا بهذه البطاقة في ظرف سري مصحوبة وجوبا بتقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات.



سري

العدد المسند من قبل رئيس الإدارة الخاص بالمنظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف*
(دورة نوفمبر 2018)

الاسم واللقب:

مركز العمل:

الرتبة:

تاريخ التسمية في الرتبة:

الخطة الوظيفية:

العدد المسند	مقاييس التقييم
05/..	تنظيم العمل
05/..	نوعية الخدمة
05/..	أعمال التكوين والتأطير والبحث
05/..	الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها
20/..	المجموع

تونس في:

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

* يتعين موافاتنا بهذه البطاقة في ظرف سري مصحوبة وجوبا بتقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام بها المرشح خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات.