



تونس في 14 أفريل 2016

السيدات والسادة

- رؤساء الجامعات،

- المديرون العامون بالإدارة المركزية،

- المديرون العامون لمعاهد ومراكز البحث العلمي،

- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

الموضوع : حول فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف مستشار ومتصرف في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.

المرجع : - قرار رئيس الحكومة المؤرخ في 21 نوفمبر 2016 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.

- قرار رئيس الحكومة المؤرخ في 22 نوفمبر 2016 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.

- قرارا رئيس الحكومة المؤرخان في 2 أوت 2018 المتعلقين بضبط كيفية تنظيم المناظرتين الداخليتين بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف مستشار ومتصرف في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.

المرفقات : -أ نموذجان من مطلب ترشح.

- بطاقة اسناد العدد التقييمي.

- جدول.

تحية طيبة،

وبعد، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعتمد فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف مستشار ومتصرف في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف ، وقد

ضبطت شروط المشاركة في المناظرتين المذكورتين وتاريخ اجتماع اللجنة وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

المنظرة	شروط المشاركة	آخر أجل لقبول المطالب	تاريخ إجتماع لجنة المناظرة	عدد الخطط المراد تسديدها
المنظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف	يمكن أن يترشح للمناظرة المتصرفون في الوثائق والأرشيف المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.	4 أكتوبر 2018	13 نوفمبر 2018 والأيام الموالية	(18) خطة
المنظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف في الوثائق والأرشيف	يمكن أن يترشح للمناظرة المتصرفون المساعدون في الوثائق والأرشيف المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.			(20) خطة

يجب على المترشحين أن يرسلوا مطالب ترشحاتهم عن طريق التسلسل الإداري المعهود إلى إدارة الموارد البشرية وذلك في الآجال المحددة بعد تعميمها بدقة ورافقها وجوبا بالوثائق التالية:

- 1- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- 2- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو ممن ينوبه (تضبط بتاريخ ختم الترشيحات)،
- 3- نسخة مطابقة للأصل من قرار أول تسمية للمترشح،
- 4- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية،
- 5- نسخة مطابقة للأصل من قرار الترسيم في الرتبة الحالية .
- 6- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر،
- 7- نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية التي تم تسليطها خلال الخمس سنوات الاخيرة أو شهادة تثبت حلو الملف الإداري للمعني بالأمر من أي عقوبة تأديبية،
- 8- نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح،
- 9- نسخة مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في المنتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال الستين الأخيرتين اللتين تسبقان سنة فتح المناظرة 2016-2017 (إن وجدت) مرفوقة وجوبا بالجدول التفصيلي المصاحب بعد إمضائه من قبل الرئيس المباشر، علما أنه يتعين الإدلاء بكل وثيقة تثبت مشاركة المترشح في الدورات التكوينية أو المنتقيات المنظمة من قبل الإدارة.

وفي صورة عدم تقديم الاثباتات اللازمة فإنه لا يقع أخذها بعين الإعتبار.

10- العدد التقييمي من قبل الرئيس المباشر للمرشح الخاص بالمنافسة والمتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) والذي يعبر عن أداء المرشح للمهام المنوطة بعهدته وانضباطه في أدائه لعمله ويتم إرساله في ظرف سري وفقا للأنموذج المصاحب.

11- تقرير نشاط في عشر (10) صفحات على أقصى تقدير بالنسبة للمنافسة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف يعده المرشح ويتضمن الأنشطة و الأعمال التي قام بها خلال السنتين السابقتين لسنة فتح المنافسة (2016-2017) ومقترحات تطويرها وتحسينها ويكون هذا التقرير مصحوبا وجوبا بملاحظات الرئيس المباشر للمرشح .

كما تتولى لجنة المناظرتين المذكورتين تقييم الملفات المعروضة عليها طبقا للمقاييس التالية :

المقاييس المعتمدة	الضوابط
الأقدمية العامة	الضارب 1
الأقدمية في الرتبة	الضارب 1
الشهائد العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المرشح	الضارب 1
العدد التقييمي للرئيس المباشر	*الضارب 0.5 بالنسبة للمنافسة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف
	*الضارب 1 بالنسبة للمنافسة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف في الوثائق والأرشيف
تقرير النشاط للسنتين السابقتين لسنة فتح المنافسة بالنسبة للمنافسة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف	الضارب (0.5)
الملتقيات والدورات التكوينية	الضارب (0.5)
السيرة والمواظبة	الضارب (0.5)

ويسند إلى كل مقياس عدد يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).

وتتولى لجنة المناظرتين ترتيب المترشحين حسب الجدارة طبقا لمجموع الأعداد المتحصل عليها.

ولا يمكن التصريح بقبول أي مترشح ما لم يتحصل على مجموع من النقاط يساوي خمسين (50) نقطة على الأقل.

وإذا تحصل مترشحان أو عدة مترشحين على نفس المجموع من النقاط تكون الأولوية لأقدمهم في الرتبة وإذا تساوت هذه الأقدمية تعطى الأولوية لأكبرهم سناً. وعليه، فالمرغوب منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى الأعوان المعنيين بالمناظرتين الداخليتين المذكورتين ودعوة مصالحكم قصد اتباع الاجراءات آنفة الذكر .

وتفاديا لعدم إعلام بعض الأعوان الذين يهمهم الأمر في الإبان بالمناظرتين يرجى اتخاذ الاجراءات اللازمة قصد متابعة هذه العملية واعتماد قائمة إسمية في المعنيين بالأمر تتضمن إضاءاتهم وتاريخ إعلامهم بهاتين المناظرتين ، علما بأنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة الترشيحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

والسلام
عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي
نور الدين سيالحي



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة
متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف
(دورة نوفمبر 2018)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل :.....
الرتبة الحالية:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في رتبة متصرف في الوثائق والأرشيف:.....
الشهادة العلمية المتحصل عليها* :.....

.....في.....

امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة
-الإدارة / المؤسسة : -مطلب ورد بتاريخ : -ضمن تحت عدد :

.....في.....

الرئيس المباشر

إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة :- يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 4 أكتوبر 2018 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.
* يتعين على المترشح إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تخول له الحق في التنفيل.
- تعميم الجدول التفصيلي المصاحب من قبل الرئيس المباشر بكل دقة .



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة

متصرف في الوثائق والأرشيف

(دورة نوفمبر 2018)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....

تاريخ الولادة ومكانها:.....

مركز العمل :.....

الرتبة الحالية:.....

تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....

تاريخ التسمية في رتبة متصرف مساعد في الوثائق والأرشيف:.....

الشهادة العلمية المتحصل عليها* :.....

.....في.....

امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة
-الإدارة / المؤسسة :
-مطلب ورد بتاريخ :
-ضمن تحت عدد :

.....في.....

الرئيس المباشر

إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة :-يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 4 أكتوبر 2018 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الادارة أو المؤسسة

التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

*يتعين على المترشح إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تخول له الحق في التنفيل.

- تعميم الجدول التفصيلي المصاحب من قبل الرئيس المباشر بكل دقة .



سري

بطاقة اسناد عدد تقييمي خاص بالمرشحين
للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة.....
(دورة نوفمبر 2018)

المعرف الوحيد :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

اسم المترشح ولقبه:

الرتبة الحالية:

مركز العمل:

العدد التقييمي* : 20/.. (يكتب العدد بصفة واضحة ودون تشطيب)

..... في

إمضاء وختم الرئيس المباشر (اجباري)

* يتراوح العدد التقييمي بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المناطة بعهدته واتقانه له.



جدول تفصيلي للدورات التكوينية التي شارك فيها المترشح والمنظمة من قبل الإدارة *
خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة (2016-2017)

المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة

اسم المترشح ولقبه:

الرتبة:

مركز العمل:

ع / ر	الدورة التكوينية	تاريخ تنظيم الدورة التكوينية	مدة الدورة التكوينية	الهيكل الإداري المنظم

..... في

إمضاء وختم الرئيس المباشر (اجباري)

ملاحظة: * يتعين ارفاق الوثائق المثبتة لكل دورة تكوينية منظمة من قبل الإدارة و لاتقبل الدورات التكوينية التي لم تنظمها الإدارة أو التي لاتتضمن ختم الإدارة.