



تونس في : 10 أوت 2018

السادة والسيدات

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المديرون العامون لمعاهد ومراكز البحث العلمي،
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

الموضوع : حول فتح 4 مناظرات داخلية بالملفات للترقية إلى رتب حافظ مكنتبات أو توثيق ومكتبي أو موثق ومكتبي مساعد أو موثق مساعد ومعاون مكتبي أو معاون موثق بسلك المكنتبات و التوثيق بالإدارات العمومية بعنوان سنة 2018.

المراجع : - القرارات المؤرخة في 26 جويلية 2018 المتعلقة بفتح مناظرات داخلية بالملفات للترقية إلى رتب حافظ مكنتبات أو توثيق ومكتبي أو موثق ومكتبي مساعد أو موثق مساعد ومعاون مكتبي أو معاون موثق بسلك المكنتبات والتوثيق بالإدارات العمومية .

المرفقات : -4 نماذج من مطالب ترشح.

- بطاقة اسناد العدد التقييمي .

- جدول تفصيلي للدورات التكوينية.

تحية طيبة،

وبعد، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعترم فتح 4 مناظرات داخلية بالملفات للترقية إلى رتب حافظ مكنتبات أو توثيق ومكتبي أو موثق ومكتبي مساعد أو موثق مساعد ومعاون مكتبي أو معاون موثق بسلك المكنتبات والتوثيق بالإدارات العمومية ، وقد ضبطت شروط المشاركة في المناظرات المذكورة وتاريخ اجتماع اللجان وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

عدد الخطط المراد تسديدها	تاريخ إجتماع لجنة المناظرة	آخر أجل لقبول المطالب	شروط المشاركة	المناظرة
(23) خطة	26 سبتمبر 2018 والأيام الموالية	24 أوت 2018	يمكن أن يترشح للمناظرة المكتبيون أو الموثقون المترشحون والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.	المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ مكنتات أو موثيق
(14) خطة			يمكن أن يترشح للمناظرة المكتبيون المساعدون أو الموثقون المساعدون المترشحون والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.	المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مكنتي أو موثق
خطة واحدة (01)			يمكن أن يترشح للمناظرة معاونو المكتبيين أو معاونو الموثقين المترشحون والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.	المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مكنتي مساعد أو موثق مساعد
خطة واحدة (01)			يمكن أن يترشح للمناظرة مختزنو المكنتات أو التوثيق المترشحون والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.	المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة معاون مكنتي أو معاون موثق

يجب على كل المترشحين للمناظرات المذكورة إرسال مطالب ترشحاتهم عن طريق التسلسل الإداري المعهود إلى إدارة الموارد البشرية وذلك في الآجال المحددة بعد تعميمها بدقة ورفاقها وجوبا بالوثائق التالية:

- 1- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- 2- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو ممن ينوبه (تضبط بتاريخ ختم الترشيحات)،
- 3- نسخة مطابقة للأصل من قرار أول تسمية للمترشح،
- 4- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية،
- 5- نسخة مطابقة للأصل من قرار الترسيم في الرتبة الحالية .
- 6- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر،

7- نسخ مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالعقوبات التأديبية للمعني بالأمر خلال الخمس سنوات الاخيرة (ان وجدت)،

8- نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية التي تخول للمرشح الحق في التنفيل،

9- نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة 2016-2017 (ان وجدت) مرفوقة بالجدول التفصيلي المصاحب بعد إمضائه من قبل الرئيس المباشر، علما أنه في صورة عدم الإدلاء بوثيقة تثبت مشاركة المترشح في الدورات التكوينية أو الملتقيات المنظمة من قبل الإدارة فإنه لا يقع احتسابها.

10- العدد التقييمي المسند من قبل الرئيس المباشر للمرشح الخاص بالمناظرة والمتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) الذي يعبر عن أداء المترشح للمهام المنوطة بعهدته وانضباطه في أدائه لعمله ويتم إرساله في ظرف سري طبقا للبيانات الواردة ببطاقة الأعداد المصاحبة.

- والجدير بالذكر أنه بالنسبة للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ مكاتب أو توثيق فإنه يتعين على المترشحين إعداد تقرير نشاط في عشر (10) صفحات على أقصى تقدير يتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين السابقتين لفتح المناظرة ومقترحات تطويرها وتحسينها ويكون هذا التقرير مصحوبا وجوبا بملاحظات الرئيس المباشر للمرشح.

تتولى لجان المناظرات المذكورة تقييم الملفات المعروضة عليها طبقا للمقاييس التالية :

طريقة التنفيل	المقاييس المعتمدة
*الترقية الى رتبة حافظ مكاتب أو توثيق: -تنفيل حاملي شهادة الماجستير أو شهادة معادلة لها بخمس (05) نقاط . *الترقية الى مكنتي أو موثق: -تنفيل حاملي شهادة الماجستير أو شهادة معادلة لها بخمس (05) نقاط . -تنفيل حاملي شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة (نظام امد) أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى بأربع (04) نقاط. *الترقية الى مكنتي مساعد أو موثق مساعد: - تنفيل حاملي شهادة الماجستير أو شهادة معادلة لها بخمس (05) نقاط، - تنفيل حاملي شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة (نظام امد) أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى بأربع (04) نقاط، - تنفيل حاملي شهادة المرحلة الأولى من التعليم العالي أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى بثلاث (03) نقاط،	تنفيل الشهادة العلمية لمختلف المناظرات

<p>*الترقية الى معاون مكتبي أو معاون موثق:</p> <p>- تفيل حاملي شهادة الماجستير أو شهادة معادلة لها بخمس (05) نقاط ،</p> <p>- تفيل حاملي شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة (نظام أمد) أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى بأربع (04) نقاط،</p> <p>- تفيل حاملي شهادة المرحلة الأولى من التعليم العالي أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى بثلاث (03) نقاط،</p> <p>- تفيل حاملي شهادة البكالوريا أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى بنقطة واحدة (01) ،</p>	
<p>ربع (0.25) نقطة عن كل دورة تكوينية أو ملتقى شارك فيه المترشح وتم تنظيمه من قبل الادارة خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة (2016-2017) على أن لا يتجاوز العدد الجملي للنقاط المسندة نقطة واحدة (01).</p>	<p>تفيل السدورات التكوينية لمختلف المناظرات</p>
<p>تفيل المترشحين الذين ليس لهم عقوبات تأديبية تخص السيرة والمواظبة خلال الخمس سنوات الأخيرة بخمس (05) نقاط.</p>	<p>تفيل السيرة والمواظبة لمختلف المناظرات</p>
<p>نقطتان (02) عن كل سنة أقدمية في الرتبة الحالية.</p>	<p>تفيل الأقدمية في الرتبة لمختلف المناظرات</p>
<p>نقطة واحدة (01) عن كل سنة في الأقدمية العامة</p>	<p>تفيل الأقدمية العامة لمختلف المناظرات</p>
<p>العدد التقييمي المسند من قبل الرئيس المباشر والخاص بالمناظرات المفتوحة المتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) والذي يعبر عن اداء المترشح للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله.</p>	<p>العدد المسند من قبل الرئيس المباشر لمختلف المناظرات</p>
<p>تسند اللجنة عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20)</p>	<p>العدد المسند من قبل اللجنة لتقرير المترشح بالنسبة للمناظرة الداخلية للترقية إلى رتبة حافظ مكاتب أو توثيق فقط</p>

وعليه، فالمرغوب منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى الأعوان المعنيين بالمناظرات الداخلية المذكورة ودعوة مصالحكم قصد اتباع الاجراءات آنفه الذكر واعتماد قائمة إسمية في المعنيين بالأمر تتضمن إضاءاتهم وتاريخ إعلامهم بهذه المناظرات ، علما وأنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة الترشيحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

والسلام /
عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي
وكيلت الدكتور
نور الدين سيالبي





مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة حافظ مكتبات أو توثيق
(بعنوان سنة 2018)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل :.....
الرتبة الحالية:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في رتبة مكنتي أو موثق:.....
ذكر المستوى العلمي*:.....
.....في.....

امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة
-الإدارة / المؤسسة : -مطلب ورد بتاريخ : -ضمن تحت عدد :

.....في.....

الرئيس المباشر

إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة :-يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 24 أوت 2018 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.
*يتعين على المترشح إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تخول له الحق في التنفيل.
- تعميم الجدول التفصيلي المصاحب من قبل الرئيس المباشر بكل دقة.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات

للترقية إلى رتبة مكنتي أو موثق

(بعنوان سنة 2018)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل :.....
الرتبة الحالية:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في رتبة مكنتي مساعد أو موثق مساعد:.....
ذكر المستوى العلمي*:.....
.....في.....

امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة
-الإدارة / المؤسسة : -مطلب ورد بتاريخ : -ضمن تحت عدد :

.....في.....

الرئيس المباشر

إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة: -يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 24 أوت 2018 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.
*يتعين على المترشح إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تخول له الحق في التنفيل.
- تعميم الجدول التفصيلي المصاحب من قبل الرئيس المباشر بكل دقة.



الجمهورية العربية السعودية
وزارة التعليم والبحث العلمي
مركز البحوث والدراسات

إدارة الموارد البشرية

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة مكثي مساعد أو موقت مساعد

(بعنوان سنة 2018)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل:.....
الرتبة الحالية:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في رتبة معاون مكثي أو معاون موقت:.....
ذكر المستوى العلمي*:.....
.....في.....

امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة
-الإدارة / المؤسسة : -مطلب ورد بتاريخ : -ضمن تحت عدد :

.....في.....

الرئيس المباشر

إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة: -يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 24 أوت 2018 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها

المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

*يتعين على المترشح إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تحول له الحق في التنفيل.

- تعميم الجدول التفصيلي المصاحب من قبل الرئيس المباشر بكل دقة.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة معاون مكتبي أو معاون موثق
(بعنوان سنة 2018)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل :.....
الرتبة الحالية:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في رتبة مختزن مكاتب أو توثيق:.....
ذكر المستوى العلمي*:.....
.....في.....

امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة
الإدارة / المؤسسة : مطلب ورد بتاريخ : ضمن تحت عدد :

.....في.....

الرئيس المباشر

إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة: -يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 24 أوت 2018 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.
* يتعين على المترشح إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تخول له الحق في التنفيل.
- تعميم الجدول التفصيلي المصاحب من قبل الرئيس المباشر بكل دقة.



سري

بطاقة اسناد عدد تقييمي خاص بالمرشحين

للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة

(بعنوان سنة 2018)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

اسم المترشح ولقبه:

الرتبة الحالية:

مركز العمل:

العدد التقييمي* : 20/.. (يكتب العدد بصفة واضحة ودون تشطيب)

.....في.....

إمضاء وختم الرئيس المباشر (اجباري)

* يتراوح العدد التقييمي بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المناطة بعهدته واتقانه له.



جدول تفصيلي للدورات التكوينية التي شارك فيها المترشح والمنظمة من قبل الإدارة *

خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة (2016-2017)

المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة

اسم المترشح ولقبه:

الرتبة:

مركز العمل:

ع /ر	الدورة التكوينية	تاريخ تنظيم الدورة التكوينية	مدة الدورة التكوينية	الهيكل الإداري المنظم

.....في.....

إمضاء وختم الرئيس المباشر (اجباري)

ملاحظة: * يتعين ارفاق الوثائق المثبتة لكل دورة تكوينية منظمة من قبل الإدارة و لاتقبل الدورات التكوينية التي لم تنظمها الإدارة أو التي لاتتضمن ختم الإدارة.