



تونس في : 04 أكتوبر 2017

السادة والسيدات

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المديرون العامون لمعاهد ومراكز البحث العلمي،
- عمداء ومديرو مؤسسات التعليم العالي والبحث،
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

الموضوع : حول فتح 4 مناظرات داخلية بالملفات للترقية إلى رتب حافظ مكاتب أو توثيق ومكتبي أو موثق ومكتبي مساعد أو موثق مساعد ومعاون مكتبي أو معاون موثق بسلك المكاتب و التوثيق بالإدارات العمومية بعنوان سنة 2017.

المرجع : - القرارات المؤرخة في 26 سبتمبر 2017 المتعلقة بفتح مناظرات داخلية بالملفات للترقية إلى رتب حافظ مكاتب أو توثيق ومكتبي أو موثق ومكتبي مساعد أو ميثق مساعد ومعاون مكتبي أو معاون ميثق بسلك المكاتب والتوثيق بالإدارات العمومية .

المرفقات : -4 نماذج من مطالب ترشح.

- بطاقة اسناد العدد التقييمي.

- جدول تفصيلي للدورات التكوينية.

تحية طيبة،

وبعد، أشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعتمزم فتح 4 مناظرات داخلية بالملفات للترقية إلى رتب حافظ مكاتب أو توثيق ومكتبي أو موثق ومكتبي مساعد أو ميثق مساعد ومعاون مكتبي أو معاون ميثق بسلك المكاتب والتوثيق بالإدارات العمومية ، وقد ضبطت شروط المشاركة في المناظرات المذكورة وتاريخ اجتماع اللجان وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

عدد الخطط المراد تسديدها	تاريخ إجتماع لجنة المناظرة	آخر أجل لقبول المطالب	شروط المشاركة	المناظرة
(22) خطة	28 نوفمبر 2017 والأيام الموالية	19 أكتوبر 2017	يمكن أن يترشح للمناظرة المكتبيون أو المؤثقون المترشحون والمتوفر فيهم شرط خمس سنوات أقدمية على الأقل في الرتبة المذكورة عند تاريخ ختم الترشيحات.	المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ مكاتب أو توثيق
(12) خطة			يمكن أن يترشح للمناظرة المكتبيون المساعدون أو المؤثقون المساعدون المترشحون والمتوفر فيهم شرط خمس سنوات أقدمية على الأقل في الرتبة المذكورة عند تاريخ ختم الترشيحات.	المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مكنتي أو موثق
خطة واحدة (01)			يمكن أن يترشح للمناظرة معاونو المكاتب أو التوثيق المترشحون والمتوفر فيهم شرط خمس سنوات أقدمية على الأقل في الرتبة المذكورة عند تاريخ ختم الترشيحات.	المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مكنتي مساعد أو موثق مساعد
خطتان (02)			يمكن أن يترشح للمناظرة مختزنو المكاتب أو التوثيق المترشحون والمتوفر فيهم شرط خمس سنوات أقدمية على الأقل في الرتبة المذكورة عند تاريخ ختم الترشيحات.	المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة معاون مكنتي أو معاون موثق

- يجب على كل المترشحين للمناظرات المذكورة إرسال مطالب ترشحاتهم عن طريق التسلسل الإداري المعهود إلى إدارة الموارد البشرية وذلك في الآجال المحددة بعد تعميمها بدقة ورافقها وجوبا بالوثائق التالية:

- 1- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- 2- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو ممن ينوبه (تضبط بتاريخ ختم الترشيحات)،
- 3- نسخة مطابقة للأصل من قرار أول تسمية للمترشح،
- 4- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية،
- 5- نسخة مطابقة للأصل من قرار الترسيم في الرتبة الحالية .
- 6- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر،

7- نسخ مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالعقوبات التأديبية للمعني بالأمر خلال الخمس سنوات الأخيرة (ان وجدت)،

8- نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية التي تخول للمترشح الحق في التنفيل،

9- نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في المنتقيات أو الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة 2015-2016 (إن وجدت) مرفوقة بالجدول التفصيلي المصاحب بعد إمضائه من قبل الرئيس المباشر، علما أنه يتعين الإدلاء بكل وثيقة تثبت مشاركة المترشح في الدورات التكوينية أو المنتقيات المنظمة من قبل الإدارة.

10- العدد التقييمي المسند من قبل الرئيس المباشر للمترشح الخاص بالمناظرة والمتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) يتم اسناده ببطاقة الاعداد المصاحبة والذي يعبر عن أداء المترشح للمهام المنوطة بعهدته وانضباطه في أدائه لعمله ويتم إرساله في ظرف سري طبقا للبيانات الواردة ببطاقة الأعداد المصاحبة.

- بالنسبة للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ مكاتب أو توثيق فإنه يتعين على المترشحين إعداد تقرير نشاط في عشر (10) صفحات على أقصى تقدير يتضمن الأنشطة و الأعمال التي قام بها خلال السنتين السابقتين لفتح المناظرة ومقترحات تطويرها وتحسينها ويكون هذا التقرير مصحوبا وجوبا بملاحظات الرئيس المباشر للمترشح.

كما تتولى لجان المناظرات المذكورة تقييم الملفات المعروضة عليها طبقا للمقاييس التالية :

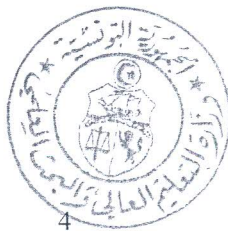
المقاييس المعتمدة	طريقة التنفيل
تنفيل الشهادة العلمية لمختلف المناظرات	*بالنسبة للترقية الى رتبة حافظ مكاتب أو توثيق: -تنفيل حاملي شهادة الماجستير أو شهادة معادلة لها بخمس (05) نقاط .
	*بالنسبة للترقية الى مكثي أو موثق: -تنفيل حاملي شهادة الماجستير أو شهادة معادلة لها بخمس (05) نقاط .
	-تنفيل حاملي شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة (نظام أمد) أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى بأربع (04) نقاط.
	*بالنسبة للترقية الى مكثي مساعد أو موثق مساعد: - تنفيل حاملي شهادة الماجستير أو شهادة معادلة لها بخمس (05) نقاط،
	- تنفيل حاملي شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة (نظام أمد) أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى بأربع (04) نقاط،
	- تنفيل حاملي شهادة المرحلة الأولى من التعليم العالي أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى بثلاث (03) نقاط،
	*بالنسبة للترقية الى معاون مكثي أو معاون موثق: - تنفيل حاملي شهادة الماجستير أو شهادة معادلة لها بخمس (05) نقاط ،
	- تنفيل حاملي شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة (نظام أمد) أو شهادة معادلة لها أو شهادة

تكوينية منظرة بهذا المستوى بأربع (04) نقاط، - تنفيل حاملي شهادة المرحلة الأولى من التعليم العالي أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظرة بهذا المستوى بثلاث (03) نقاط، - تنفيل حاملي شهادة البكالوريا أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظرة بهذا المستوى بنقطة واحدة (01) ،	
ربع (0.25) نقطة عن كل دورة تكوينية أو ملتقى شارك فيه المترشح وتم تنظيمه من قبل الإدارة خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة (2015-2016) على أن لا يتجاوز العدد الجملي للنقاط المسندة نقطة واحدة (01).	تنفيل الدورات التكوينية لمختلف المناظرات
تنفيل المترشحين الذين ليس لهم عقوبات تأديبية تخص السيرة والمواظبة خلال الخمس سنوات الأخيرة بخمس (05) نقاط.	تنفيل السيرة والمواظبة لمختلف المناظرات
نقطتان (02) عن كل سنة أقدمية في الرتبة الحالية.	تنفيل الأقدمية في الرتبة لمختلف المناظرات
نقطة واحدة (01) عن كل سنة في الأقدمية العامة	تنفيل الأقدمية العامة لمختلف المناظرات
العدد التقييمي المسند من قبل الرئيس المباشر والخاص بالمناظرات المفتوحة المتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) والذي يعبر عن أداء المترشح للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله.	العدد المسند من قبل الرئيس المباشر لمختلف المناظرات
تسند اللجنة عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20)	العدد المسند من قبل اللجنة لتقرير المترشح بالنسبة للمناظرة الداخلية للترقية إلى رتبة حافظ مكتبات أو توثيق فقط

وعليه، فالمرغوب منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى الأعوان المعنيين بالمناظرات الداخلية المذكورة ودعوة مصالحكم قصد اتباع الاجراءات آنفة الذكر واعتماد قائمة إسمية في المعنيين بالأمر تتضمن إمضاءاتهم وتاريخ إعلامهم بهذه المناظرات ، علما وأنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة الترشيحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

والسلام
عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

رئيس اللجنة
نور الدين سيالحي





مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة حافظ مكنتات أو توثيق
(بعنوان سنة 2017)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل :.....
الرتبة الحالية:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في رتبة مكنتي أو موثق:.....
ذكر المستوى العلمي*:.....
في.....

امضاء المترشح

رأي الرئيس المباشر في الإرشادات المدلى بها أعلاه
..... تونس في:..... الإمضاء والطابع

ملاحظة :- يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 19 أكتوبر 2017 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.
* يتعين على المترشح إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تخول له الحق في التنفيل إلى ملف ترشحه.
- تعميم الجدول التفصيلي المصاحب من قبل الرئيس المباشر بكل دقة .



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات

لترقية إلى رتبة مكثي أو موثق

(بعنوان سنة 2017)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل :.....
الرتبة الحالية:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في رتبة مكثي مساعد أو موثق مساعد:.....
ذكر المستوى العلمي*:.....
في.....

امضاء المترشح

رأي الرئيس المباشر في الإرشادات المدلى بها أعلاه

.....
.....
.....

تونس في:.....

الإمضاء والطابع

ملاحظة :-يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 19 أكتوبر 2017 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الادارة أو المؤسسة التي

ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

*يتعين على المترشح إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تخول له الحق في التنفيل إلى ملف ترشحه.

- تعبير الجدول التفصيلي المصاحب من قبل الرئيس المباشر بكل دقة .



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة مكنتي مساعد أو موثق مساعد

(بعنوان سنة 2017)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل:.....
الرتبة الحالية:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في رتبة معاون مكنتي أو معاون موثق:.....
ذكر المستوى العلمي*:.....
.....في.....

إمضاء المترشح

رأي الرئيس المباشر في الإرشادات المدلى بها أعلاه
.....
تونس في:..... الإمضاء والطابع

ملاحظة: - يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 19 أكتوبر 2017 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.
* يتعين على المترشح إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تخول له الحق في التنفيل إلى ملف ترشحه.
- تعميم الجدول التفصيلي المصاحب من قبل الرئيس المباشر بكل دقة .



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة معاون مكثي أو معاون موثق
(بعنوان سنة 2017)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:

تاريخ الولادة ومكانها:

مركز العمل:

الرتبة الحالية:

تاريخ الدخول إلى الإدارة:

تاريخ التسمية في رتبة مختزن مكثيات أو توثيق:

ذكر المستوى العلمي* :

..... في

امضاء المترشح

رأي الرئيس المباشر في الإرشادات المدلى بها أعلاه
.....
.....
.....
تونس في:
الإمضاء والطابع

ملاحظة :- يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 19 أكتوبر 2017 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.
*يتعين على المترشح إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تخول له الحق في التنفيل إلى ملف ترشحه.
- تعميم الجدول التفصيلي المصاحب من قبل الرئيس المباشر بكل دقة .



سري

بطاقة اسناد عدد تقييمي خاص بالمرشحين
للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة.....
(بعنوان سنة 2017)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

اسم المترشح ولقبه:.....
الرتبة الحالية:.....
مركز العمل:.....

العدد التقييمي* : 20/.. (يكتب العدد بصفة واضحة ودون تشطيب)

.....في.....

إمضاء وختم الرئيس المباشر (اجباري)

* يتراوح العدد التقييمي بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المناطة بعهدته واثقانه له.



جدول تفصيلي للدورات التكوينية التي شارك فيها المترشح والمنظمة من قبل الإدارة *
خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة (2015-2016)

المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة
اسم المترشح ولقبه:
الرتبة:
مركز العمل:

ع /د	الدورة التكوينية	تاريخ تنظيم الدورة التكوينية	مدة الدورة التكوينية	الهيكل الإداري المنظم *

..... في

إمضاء وختم الرئيس المباشر

ملاحظة: * يتعين ارفاق الوثائق المثبتة لكل دورة تكوينية منظمة من قبل الإدارة و لا تقبل الدورات التكوينية التي لم تنظمها الإدارة أو التي لا تتضمن ختم الإدارة.