



تونس في : 21/4/2017

السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المديرون العامون للمؤسسات العمومية للبحث العلمي،
- عمداء ومديرو مؤسسات التعليم العالي والبحث،
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

الموضوع : حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.

المرجع : - القرار المؤرخ في 21 نوفمبر 2016 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.

المرفقات : - نموذج لمطلب ترشح.

تحية طيبة،

وبعد، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعزم فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف، وقد ضبقت شروط المشاركة في المناظرة المذكورة وتاريخ اجتماع لجنة المناظرة وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

سليم خلبوس



بيل

عدد الخطط المراد تسليدها شغورها	تاريخ اجتماع لجنة المناظرة	تاريخ غلق سجل الترشيحات	شروط المشاركة	المناظرة
ثلاث خطط (03)	30 جوان 2017 والأيام الموالية	31 ماي 2017	يمكن أن يترشح للمناظرة المتصرفون المستشارون في الوثائق والأرشيف المترشحون في ربتهم والمتوفر فيهم شرط خمس سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات .	المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف

لذا، فالرجاء إعلام الأعوان المعنيين بالمناظرة المذكورة الراجعين لكم بالنظر، ودعوتهم إلى توجيه مطالب ترشحاتهم إلى إدارة الموارد البشرية في الأجل المحدد لهذا الغرض مصحوبة بالوثائق التالية :

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- سيرة ذاتية ممضاة من قبل المترشح.
- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه (تضبط بتاريخ ختم الترشيحات).
- نسخة مطابقة للأصل من قرار الانتداب.
- نسخة مطابقة للأصل من قرار التسمية في الرتبة الحالية.
- نسخة مطابقة للأصل من قرار الترسيم في الرتبة الحالية .
- نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط آخر حالة إدارية للمترشح.
- نسخة من الشهادة العلمية.
- نسخة من الأمر المتعلق بالتكليف في خطة وظيفية (في صورة التمتع بخطة وظيفية).
- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات (المشاركة في ملتقيات ، محاضرات ...)
- وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات يكون مذيلا وجوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

سليم خلبوس



- ملف يحتوي على الوثائق المبينة للمهام والإنجازات والدراسات وكذلك الدورات التكوينية التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات .

كما يتولى رئيس الإدارة تقديم تقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات بالاعتماد على:

- تنظيم العمل .
- نوعية الخدمة .
- أعمال التكوين والتأطير والبحوث .
- الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها .

ويسند للمترشح عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20)، علما وأنه بالنسبة للمترشحين التابعين للجامعات ودواوين الخدمات الجامعية فإن رئيس الجامعة أو المدير العام للديوان هو الذي يتولى اسناد هذا العدد بصفته رئيس الإدارة وذلك وفقا للأنموذج المصاحب.

كما تتولى لجنة المناظرة ضبط المقاييس التي سيتم على أساسها تقييم ملفات المترشحين وتسند عددا إلى كل مترشح يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).

وتفاديا لعدم إعلام بعض الأعوان الذين يهمهم الأمر في الإبان بالمناظرة يرجى اتخاذ الاجراءات اللازمة قصد متابعة هذه العملية واعتماد قائمة إسمية في المعنيين بالأمر تتضمن إضاءاتهم وتاريخ إعلامهم بهذه المناظرة ، علما بأنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة الترشيحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

والسلام
وزير التعليم العالي والبحث العلمي
سليم خلبوس





مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف
(دورة جوان 2017)

المعرف الوحيد :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الإسم واللقب:

تاريخ الولادة ومكانها:

مركز العمل:

تاريخ الدخول إلى الإدارة:

تاريخ التسمية في رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف:

الشهادة العلمية:

الخطة الوظيفية:

تونس في

الإمضاء

رأي الرئيس المباشر في الإرشادات المدلى بها أعلاه
.....
تونس في:
الإمضاء والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 31 ماي 2017 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



سري

العدد المسند من قبل رئيس الإدارة*

الاسم واللقب:

مركز العمل:

الرتبة:

الخطة الوظيفية:

تاريخ التسمية في الرتبة:

العدد المسند	مقاييس التقييم
05/..	تنظيم العمل
05/..	نوعية الخدمة
05/..	أعمال التكوين والتأطير والبحث
05/..	الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها
20/..	المجموع

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

* يتعين موافاتنا بهذه البطاقة في ظرف سري مصحوبة بتقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات.