



نونس في : 07 جاني 2016

السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرين العامون بالإدارة المركزية،
- المديرين العامون للمؤسسات العمومية للبحث العلمي،
- عمداء ومديرو مؤسسات التعليم العالي والبحث،
- المديرين العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

الموضوع : حول فتح مناظرات داخلية بالملفات للترقية إلى رتب حافظ مكنتات أو توثيق
ومكنتي أو موثق ومكنتي مساعد أو موثق مساعد ومعاون مكنتي أو معاون موثق
ومختزن مكنتات أو توثيق بسلك المكنتات والتوثيق بالإدارات العمومية بعنوان سنة
2015.

المرفقات: - 5 نماذج من مطلب ترشح.

- بطاقة اسناد العدد التقييمي.

- جدول تفصيلي للدورات التكوينية

وبعد أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعتمزم فتح مناظرات داخلية
بالملفات للترقية إلى رتب حافظ مكنتات أو توثيق ومكنتي أو موثق ومكنتي مساعد أو معاون موثق
مساعد ومعاون مكنتي أو معاون موثق ومختزن مكنتات أو توثيق بسلك المكنتات والتوثيق
بالإدارات العمومية بعنوان سنة 2015، وقد ضبطت شروط المشاركة في المناظرات المذكورة
وتاريخ اجتماع اللجان وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات
الجدول التالي:

عدد الخطط المراد تسديدها	تاريخ اجتماع لجنة المناظرة	آخر أجل لقبول المطالب	شروط المشاركة	نوعية المناظرة
(35) خطة			يمكن أن يترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ مكاتب أو توثيق المكاتب أو الموثقون المترشحون في رتبهم والتوفر فيهم شرط (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	الترقية إلى رتبة حافظ مكاتب أو توثيق
(12) خطة			يمكن أن يترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مكنتي أو موثق المكاتب المساعدون أو الموثقون المترشحون في رتبهم والتوفر فيهم شرط (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	الترقية إلى رتبة مكنتي أو موثق
(01) خطة واحدة	29 فيفري 2016 والأيام الموالية	29 جانفي 2016	يمكن أن يترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مكنتي مساعد أو موثق مساعد معاونو المكاتب أو التوثيق المترشحون في رتبهم والتوفر فيهم شرط (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	الترقية إلى رتبة مكنتي مساعد أو موثق مساعد
(04) خطط			يمكن أن يترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة معاون مكنتي أو معاون موثق مختزنو المكاتب المترشحون في رتبهم والتوفر فيهم شرط (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	الترقية إلى رتبة معاون مكنتي أو معاون موثق
(01) خطة واحدة			يمكن أن يترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مختزن مكاتب أو توثيق أعوان استئصال المكاتب أو التوثيق المترشحون في رتبهم والتوفر فيهم شرط (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	الترقية إلى رتبة مختزن مكاتب أو توثيق

يجب على المترشحين أن يرسلوا مطالب ترشحهم عن طريق التسلسل الإداري المعهود إلى إدارة الموارد البشرية وذلك في الأجل المحددة بعد تعميمها بكل دقة وإرفاقها وجوبا بالوثائق التالية:

1- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،

2- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو ممن ينوبه (تضبط هذه القائمة بتاريخ حسم الترشيحات)،

3- نسخة مطابقة للأصل من قرار الانتداب،

4- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية،

5- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبته الحالية،

6- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر،

7- نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية التي تخول للمترشح حق التنقل،

8- نسخة مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالعقوبات التأديبية للمعني بالأمر خلال الخمس سنوات الأخيرة (إن وجدت)،

9- نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في المنتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل

الإدارة خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة (إن وجدت) مرفوقة بالجدول التفصيلي

المصاحب بعد إمضائه من قبل الرئيس المباشر، علما أنه يتعين الإدلاء بكل وثيقة تثبت مشاركة

المترشح في الدورات التكوينية أو المنتقيات المنظمة من قبل الإدارة.

هذا ويتولى الرئيس المباشر للمترشح استناد عدد تقيمي يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20)

وذلك طبقا لبطاقة الأعداد المصاحبة.

ويعبر هذا العدد عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته وإتقانه لها ويتم إرسال بطاقة الأعداد في

ظرف سري مصحوبة بالوثائق المطلوبة.

كما تتولى لجان المناظرات تقييم الملفات المعروضة عليها طبقا للمقاييس التالية:

المقاييس المعتمدة	طريقة التنقل
تنقل الشهادة العلمية	بالنسبة للترقية إلى رتبة حافظ مكاتب أو موقف:
	- شهادة الماجستير أو شهادة معادلة لها: 10 نقاط
	بالنسبة للترقية إلى رتبة مكلفي أو موقف:
	- شهادة الماجستير أو شهادة معادلة لها: 10 نقاط
	- شهادة الاستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة (نظام أمد) أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية
	منظرة بهذا المستوى: 08 نقاط
بالنسبة للترقية إلى رتبة مكلفي مساعد أو موقف مساعد:	
- شهادة الماجستير أو شهادة معادلة لها: 10 نقاط	

<p>-شهادة الاستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة (نظام أمد) أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى: 08 نقاط</p> <p>-شهادة المرحلة الأولى من التعليم العالي أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى: 06 نقاط.</p> <p>بالنسبة للترقية إلى رتبة معاون مكتبي أو معاون موقف:</p> <p>-شهادة الاستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة (نظام أمد) أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى: 10 نقاط</p> <p>-شهادة المرحلة الأولى من التعليم العالي أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى: 08 نقاط.</p> <p>-شهادة البكالوريا أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى: 06 نقاط.</p> <p>بالنسبة للترقية إلى رتبة مختبر مكينات او توثيق:</p> <p>-شهادة المرحلة الأولى من التعليم العالي أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى: 08 نقاط.</p> <p>-شهادة البكالوريا أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى: 06 نقاط.</p>	
<p>نصف (0.5) نقطة عن كل دورة تكوينية أو ملتقى شارك فيه المترشح وتم تنظيمه من قبل الإدارة خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة (2013-2014) على أن لا يتجاوز العدد الجملي للنقاط المسندة أربع (4) نقاط،</p>	تفجيل الدورات التكوينية
<p>تفجيل للمترشحين الذين ليس لهم عقوبات تأديبية تخص السيرة والمواظبة خلال الخمس سنوات الأخيرة بخمس (5) نقاط،</p>	تفجيل السيرة والمواظبة
<p>نقطتان (2) عن كل سنة أقدمية في الرتبة الحالية.</p>	تفجيل الأقدمية في الرتبة
<p>نقطة واحدة (1) عن كل سنة لبقية الأقدمية العامة</p>	تفجيل الأقدمية العامة
<p>العدد التقسيمي المسند من قبل الرئيس المباشر والخاص بكل مناظرة يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء المترشح للمهام المتوقعة بعهدته واستقامته وانضباطه في أداءه لعمله.</p>	تفجيل العدد المسند من قبل الرئيس المباشر

وعليه، فالمرغوب منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى الأعوان المعنيين بالمناظرات الداخلية المذكورة ودعوة مصالحكم قصد اتباع الاجراءات آتفة الذكر بكل عناية.

وتفاديا لاحتجاجات بعض الأعوان لعدم إعلامهم في الإبان بالمناظرات يرجى اتخاذ الاجراءات اللازمة قصد متابعة هذه العملية واعتماد قائمة اسمية في المعنيين بالأمر تتضمن امضاءاتهم وتاريخ إعلامهم بهذه المناظرات، علما بأنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة الترشيحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

رئيس المجلس
محمد صالح بن عمر





مطلب ترشيح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة محافظ مكاتب أو توثيق
(بعنوان سنة 2015)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل:.....
الرتبة الحالية:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في رتبة مكاتب أو موقف:.....
تاريخ الترسيم في رتبة مكاتب أو موقف:.....
ذكر المستوى العلمي:.....
في:.....
امضاء المرشح

خاص بالرئيس المباشر:

-الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة والتي شارك فيها المرشح خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة 2013-2014
(ان وجدت):.....

-ذكر العقوبات التأديبية التي تم تسليطها على المعني بالأمر (ان وجدت):.....

في:.....
الإمضاء والطابع

ملاحظة :- يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 29 جانفي 2016 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة التي
ينتمي إليها المرشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.
* يتعين على المرشح إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية إلى ملف ترشحه.
- تعبئة الجدول التفصيلي المصاحب من قبل الرئيس المباشر بكل دقة مع إرفاقه وجوبا بالوثائق المدعمة.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات

للترقية إلى رتبة مكنتي أو موقت

(بعنوان سنة 2015)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل:.....
الرتبة الحالية:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في رتبة مكنتي مساعد أو موقت مساعد:.....
تاريخ الترسيم في رتبة مكنتي مساعد أو موقت مساعد:.....
ذكر المستوى العلمي:.....
في:.....
امضاء المترشح

خاص بالرئيس المباشر:

- الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة والتي شارك فيها المترشح خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة 2013-2014
(ان وجدت):.....
- ذكر العقوبات التأديبية التي تم تسليطها على المعني بالأمر (ان وجدت):.....
في:.....
الإمضاء والطابع

ملاحظة: - يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 29 جانفي 2016 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.
- تبين على المترشح إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية إلى ملف ترشحه.
- تعبير الجدول التفصيلي المصاحب من قبل الرئيس المباشر بكل دفعة مع إرفاقه وجوبا بالوثائق المدعومة.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
لترقية إلى رتبة مكثي مساعد أو موثق مساعد
(بعنوان سنة 2015)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل:.....
الرتبة الحالية:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في رتبة معاون مكثي أو معاون موثق:.....
تاريخ الترسيم في رتبة معاون مكثي أو معاون موثق:.....
ذكر المستوى العلمي:.....
في:.....
امضاء المترشح

خاص بالرئيس المباشر:

-الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة والتي شارك فيها المترشح خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة 2013-2014
(ان وجدت):.....

-ذكر العقوبات التأديبية التي تم تسليطها على المعني بالأمر (ان وجدت):.....
في:.....

الإمضاء والطابع

ملاحظة : يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 29 جانفي 2016 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب حسط الإدارة التي
ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.
*تعين على المترشح إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية إلى ملف ترشحه.
- تعبئة الجدول التفصيلي المصاحب من قبل الرئيس المباشر بكل دقة مع إرفاقه وجوبا بالوثائق المدعمة



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
لترقية إلى رتبة معاون مكتبي أو معاون موفق
(بعنوان سنة 2015)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد:

الإسم والمقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل:.....
الرتبة الحالية:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في رتبة محضن مكاتب أو توفيق:.....
تاريخ الترسيم في رتبة محضن مكاتب أو توفيق:.....
ذكر المستوى العلمي:.....
في.....
امضاء المترشح

خاص بالرئيس المباشر:

الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة والتي شارك فيها المترشح خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة 2013-2014
(ان وجدت):.....

ذكر العقوبات التأديبية التي تم تسليطها على المعني بالأمر (ان وجدت):.....
في.....

الإمضاء والطابع

ملاحظة: - يراض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 29 جانفي 2016 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة التي
ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.
* يتعين على المترشح إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية إلى ملف ترشده.
- تعتبر الجدول التفصيلي المصاحب من قبل الرئيس المباشر بكل دقة مع إرفاقه وجوبا بالوثائق المدعمة.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة محترن مكاتب أو توثيق
(بعنوان سنة 2015)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل:.....
الرتبة الحالية:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ الترقية في رتبة عنوان استقبال مكاتب أو توثيق:.....
تاريخ الترسيم في رتبة عنوان استقبال مكاتب أو توثيق:.....
ذكر المستوى العلمي:.....
في:.....
امضاء المترشح

مخاض بالرئيس المباشر:

-الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة والتي شارك فيها المترشح خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة 2013-2014
(ان وجدت):.....
.....
.....
-ذكر العقوبات التأديبية التي تم تسليطها على المعني بالأمر (ان وجدت):.....
.....
في:.....
الإمضاء والطابع

ملاحظة: -يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 29 جانفي 2016 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب منسق الإدارة التي
تتبعها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول
*يعين على المترشح إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية إلى ملف ترشحه.
- تعميم الجدول التفصيلي المصاحب من قبل الرئيس المباشر بكل دقة مع إرفاقه وجوبا بالوثائق المدعمة.



سري

بطاقة اسناد عدد تقييمي خاص بالمرشحين
للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة.....
(بعنوان سنة 2015)

المعرف الوحيد :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

اسم المترشح ولقبه:

الرتبة الحالية:

مركز العمل:

العدد التقييمي* : 20/..

..... في

إمضاء وختم الرئيس المباشر

* يتراوح العدد التقييمي بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المناطة بعيدته وانقائه لها.

