

الوثائق المطلوبة للترشح للانتداب في رتبة مساعد للتعليم العالي

الملف العلمي

- I- ترجمة ذاتية مفصلة للمترشح في ست (6) نسخ ورقية.
 - II- قائمة تشتمل أشغال البحث والمنشورات العلمية والبيداغوجية للمترشح في ست (6) نسخ ورقية.
 - III- الأطروحة ومذكرة الدراسات المعمّقة أو الماجستير (وجوبا ثلاث (3) نسخ ورقية وست (6) نسخ على محامل رقمية).
 - IV- كل عمل علمي أو بيداغوجي أو تطبيقي كالمشورات وأشغال البحث والمقالات والمذكرات والرسائل والدراسات والمداخلات والمؤلفات والمحاضرات والدروس والتمارين التعليمية والدروس المنسوخة والكتب المفردة إلخ... (وجوبا ثلاث (3) نسخ ورقية وست (6) نسخ على محامل رقمية).
 - وتقدّم الأعمال البيداغوجية أوالتأطيرية مع مؤيداتها.
 - V- إمكانية إضافة خمس (5) نسخ ورقية من تقرير متعلّق بالنشاطات العلمية والبيداغوجية للمترشح معدّ من قبل شخصية علمية من اختياره، على ألا تكون هذه الشخصية عضواً بهيئة الانتداب (الفصل 44 من الأمر عدد 1825 لسنة 1993).
 - على المترشحين غير المتحصلين على الدكتوراه أو على التبريز والذين لم يناقشوا أطروحاتهم بعد أن يضيفوا الوثائق التالية :
 - VI- الأصل مع خمس (5) نسخ من تقرير مفصل معد من الأستاذ المشرف خلال السنة الجامعية الجارية يبين مدى تقدم أشغال الأطروحة التي تسمح للمترشح مناقشتها في آجال معقولة.
 - VII- نسخ مما تمّ إنجازه في إعداد الأطروحة تثبت أنّ المترشح وصل إلى مرحلة متقدمة، مثل التخطيط، المصادر والمراجع، المراحل التي تم تحريرها منها إلخ... (وجوبا ثلاث (3) نسخ ورقية وست (6) نسخ على محامل رقمية).
 - VIII- نسخ من الوثائق التي تثبت قدرة المترشح على التدريس باللغة الانكليزية (من بينها شهادات علمية وشهادات مشاركة في تربيصات في الاختصاص باللغة الانكليزية وشهادات إسهاد في اللغة الانكليزية وشهادات خبرة في التدريس باللغة الانكليزية...).
- ملاحظة: يتعيّن على المترشحين تقديم كافة أعمالهم العلمية على محامل رقمية.

الملف الإداري

- يقدم المترشح الذي ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثائق : من 1 إلى 13.
- يقدم المترشح الذي لا ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثائق : من 1 إلى 11 والوثائق 14 و15.

- 1- مطلب ترشح وبطاقة اختيارات يسحبان من مركز الإيداع.
 - 2 - صورتان فوتوغرافيتان للمترشح.
 - 3- ست (6) نسخ من كلّ شهادة علمية ابتداء من البكالوريا.
 - 4- ست (6) نسخ من كل قرار معادلة بالنسبة إلى الشهادات الأجنبية أو نسخة من وصل إيداع مطلب للحصول على معادلة في الشهادة المعنية.
 - 5- نسخة (1) من بطاقة التعريف الوطنية.
 - 6- مضمون (1) من دفاتر الحالة المدنية لم يمض على تاريخ تسليمه أكثر من ثلاثة أشهر.
 - 7- ثلاثة (3) ظروف خالصة معلوم البريد تحمل عنوان المترشح، ظرفان منها (2) بمعلوم رسالة مضمونة الوصول، وظرف (1) بمعلوم رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ.
 - 8- ثلاث (3) مطبوعات لرسالة مضمونة الوصول ومطبوعة (1) للإعلام بالبلوغ تسحب من مصالح البريد، يتم تعميمها من قبل المترشح.
 - 9- الأصل من شهادة إصدار حوالة بريدية بقيمة عشرين ديناراً (20د) تنزّل لفائدة محتسب رئاسة جامعة تونس على الحساب الجاري.
- 611-20

10- ست (6) نسخ من شهادة الترسيم في الدكتورا للسنة الجامعية 2013/2014 أو من شهادات الترسيم السابقة.

11- ست (6) نسخ من شهادة الترسيم في الدكتورا للسنة الجامعية 2014/2015.

أ- بالنسبة إلى الذين قاموا بإيداع الأطروحة للمناقشة فيتعين عليهم تقديم ست (6) نسخ مما يفيد إيداع الأطروحة معده من طرف رئيس المؤسسة.

ب- بالنسبة إلى المترشحين الذين تجاوزوا مدة الثلاث سنوات المخولة لإعداد شهادة الدكتورا وتحصلوا على تمديد في الغرض، فيتعين عليهم تقديم ست (6) نسخ من قرار التمديد يرفق بجميع شهادات التسجيل السابقة.

ويستثنى من تقديم شهادات الترسيم المذكورة المترشحون المحرزون على شهادة التبريز أو الدكتورا.

12- نسختان (2) من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية.

13- قائمة في الخدمات تفيد الحالة الإدارية للمترشح.

14- مضمون من سجل السوابق العدلية (بطاقة عدد 3) لم يمض على تاريخ تسليمه أكثر من ثلاثة أشهر (وجوب تقديمها قبل التصريح بالنتائج).

15- شهادة طبية، لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر، تنصّ على أنّ المترشح تتوفر فيه المؤهلات البدنية والذهنية المفروضة ليمارس الوظيفة التي يترشح إليها بكامل تراب الجمهورية التونسية.

مع الإشارة إلى أنه يرفض كل ملف ناقص أو يقدم بطريقة مخالفة لما سبق ذكره أو يقدم بعد الآجال المحددة. وبإمكان من يتعذر عليه الحضور بنفسه لتقديم ملف ترشحه تكليف شخص ينوبه للقيام بإجراءات التسجيل، على شرط أن يكون مصحوبا بتوكيل قانوني في هذا الغرض مع التنصيص على الرتبة والمادة المترشح لها.

الوثائق المطلوبة للترشح للانتداب
في رتبة أستاذ مساعد للتعليم العالي

الملف العلمي

- I- ترجمة ذاتية مفصلة للمترشح في ست (6) نسخ ورقية.
- II - قائمة تشتمل أشغال البحث والمنشورات العلمية والبيداغوجية للمترشح في ست (6) نسخ ورقية.
- III- الأطروحة ومذكرة الدراسات المعمقة أو الماجستير (وجوبا ثلاث (3) نسخ ورقية وست (6) نسخ على محامل رقمية).
- IV- كل عمل علمي أو بيداغوجي أو تأطيري كالمنشورات وأشغال البحث والمقالات والمذكرات والرسائل والدراسات والمداخلات والمؤلفات والمحاضرات والدروس والتمارين التعليمية والدروس المنسوخة والكتب المفردة، إلخ... (وجوبا ثلاث (3) نسخ ورقية وست (6) نسخ على محامل رقمية).
- وتقدم الأعمال البيداغوجية أوالتأطيرية مع مؤيداتها.
- V- إمكانية إضافة خمس (5) نسخ ورقية من تقرير متعلق بالنشاطات العلمية والبيداغوجية معدّ من قبل شخصية علمية من اختياره، على ألا تكون هذه الشخصية عضواً بهيئة الانتداب (الفصل 44 من الأمر عدد 1825 لسنة 1993).
- VI- نسخ من الوثائق التي تثبت قدرة المترشح على التدريس باللغة الإنكليزية (من بينها شهادات علمية وشهادات مشاركة في الإختصاص باللغة الإنكليزية وشهادات إسهاد في اللغة الإنكليزية وشهادات خبرة في التدريس باللغة الإنكليزية...).
- مع التذكير بضرورة تقديم أشغال وبحوث لم يسبق عرضها للحصول على رتبة أدنى من الرتبة المترشح لها (الفصل 44 من الأمر عدد 1825 لسنة 1993).
- ملاحظة: يتعين على المترشحين تقديم كافة أعمالهم العلمية على محامل رقمية.

الملف الإداري

- يقدم المترشح الذي ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثائق : من 1 إلى 11.
- يقدم المترشح الذي لا ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثائق : من 1 إلى 9 والوثائق 12 و 13.

- 1- مطلب ترشح وبطاقة اختيارات يسحبان من مركز الإيداع.
- 2- صورتان فوتوغرافيتان للمترشح.
- 3- ست (6) نسخ من كلّ شهادة علمية ابتداء من البكالوريا.
- 4- ست (6) نسخ من كل قرار معادلة بالنسبة إلى الشهادات الأجنبية أو نسخة من وصل إيداع مطلب للحصول على معادلة في الشهادة المعنية.
- 5- نسخة (1) من بطاقة التعريف الوطنية.
- 6- مضمون (1) من دفاتر الحالة المدنية لم يمض على تاريخ تسليمه أكثر من ثلاثة أشهر.
- 7- ثلاثة (3) ظروف خالصة معلوم البريد تحمل عنوان المترشح، ظرفان منها (2) بمعلوم رسالة مضمونة الوصول، وظرف (1) بمعلوم رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ.
- 8 - ثلاث (3) مطبوعات لرسالة مضمونة الوصول ومطبوعة (1) للإعلام بالبلوغ تسحب من مصالح البريد، يتم تعميمها من قبل المترشح.

9 - الأصل من شهادة إصدار حوالة بريدية بقيمة عشرين ديناراً (20د) تنزّل لفائدة محتسب رئاسة جامعة تونس على الحساب الجاري 20-611.

10- نسختان (2) من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية.

11- بطاقة في الخدمات تفيد الحالة الإدارية للمترشح.

12- مضمون من سجل السوابق العدلية (بطاقة عدد 3) لم يمض على تاريخ تسليمه أكثر من ثلاثة أشهر (وجوب تقديمها قبل التصريح بالنتائج).

13- شهادة طبية، لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر، تنصّ على أنّ المترشح تتوفر فيه المؤهلات البدنية والذهنية المفروضة لممارسة الوظيفة التي يترشح إليها بكامل تراب الجمهورية التونسية.

مع الإشارة إلى أنه يرفض كل ملف ناقص أو يقدم بطريقة مخالفة لما سبق ذكره أو يقدم بعد الآجال المحددة. وبإمكان من يتعذر عليه الحضور بنفسه لتقديم ملف ترشحه تكليف شخص ينوبه للقيام بإجراءات التسجيل، على شرط أن يكون مصحوباً بتوكيل قانوني في هذا الغرض مع التنصيص على الرتبة والمادة المترشح لها.