



تونس في : 27 جانفي 2015

## السادة والسيدات

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المديرون العامون للمؤسسات العمومية للبحث العلمي،
- عمداء ومديرو مؤسسات التعليم العالي والبحث،

**الموضوع :** حول فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي حافظ مكاتب أو توثيق ومكتبي أو موثق بسلك المكاتب و التوثيق بالإدارات العمومية (قسم التعليم العالي والبحث العلمي) بعنوان سنة 2014.

**المرجع :** - القراران المؤرخان في 13 جانفي 2015 المتعلقان بفتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي حافظ مكاتب أو توثيق ومكتبي أو موثق بسلك المكاتب والتوثيق بالإدارات العمومية .

**المرفقات :** - نموذجان من مطلب ترشح.

- بطاقة اسناد العدد التقييمي.

- جدول.

وبعد، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتكنولوجيا المعلومات والاتصال (قسم التعليم العالي والبحث العلمي) تعتمزم فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي حافظ مكاتب أو توثيق ومكتبي أو موثق بسلك المكاتب والتوثيق بالإدارات العمومية ، وقد



ضبطت شروط المشاركة في المناظرتين المذكورتين وتاريخ اجتماع اللجنة وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقاً لبيانات الجدول التالي:

عدد الخطط المراد تسديدها	تاريخ اجتماع لجنة المناظرة	آخر أجل لقبول المطالب	شروط المشاركة	المناظرة
(39) خطة	2 مارس 2015 والأيام الموالية	2 فيفري 2015	يمكن أن يترشح في المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ مكاتب أو توثيق المكتسبون المترشحون والمؤوفر فيهم شرط خمس سنوات أقدمية على الأقل في الرتبة المذكورة عند تاريخ حتم الترشيحات.	المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ مكاتب أو توثيق
(15) خطة			يمكن أن يترشح في المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مكاتب أو مؤثوق المكتسبون للمساعدون أو المؤثوقون المساعدون المترشحون والمؤوفر فيهم شرط خمس سنوات أقدمية على الأقل في الرتبة المذكورة عند تاريخ حتم الترشيحات.	المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مكاتب أو مؤثوق

يجب على المترشحين أن يرسلوا مطالب ترشحاتهم عن طريق التسلسل الإداري المعهود إلى إدارة الموارد البشرية وذلك في الآجال المحددة بعد تعميمها بكل دقة وإرفاقها وحبوباً بالوثائق التالية:

- 1- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- 2- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه (تضبط هذه القائمة بتاريخ ختم الترشيحات).
- 3- نسخة مطابقة للأصل من قرار الانتداب.
- 4- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية.
- 5- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبته الحالية.
- 6- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر.
- 7- نسخة مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالعقوبات التأديبية للمعني بالأمر خلال الخمس سنوات الأخيرة (إن وجدت).
- 8- نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية التي تحوّل للمترشح الحق في التنفيل.



مدير التعليم الثانوي والتكوين المهني  
مدير التعليم العالي والبحث العلمي  
مدير التعليم المتوسط

9- نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة 2012-2013 (إن وجدت) مرفوقة بالجدول التفصيلي المصاحب بعد إمضائه من قبل الرئيس المباشر، علما وأنه يتعين الادلاء بكل وثيقة تثبت مشاركة المترشح في هذه الدورات التكوينية أو الملتقيات.

هذا ويتولى الرئيس المباشر للمترشح إسناد عدد تقييمي طبقا لبيانات بطاقة الأعداد المصاحبة ويتراوح هذا العدد بين الصفر (0) والعشرين (20) وذلك طبقا لبيانات بطاقة الأعداد المصاحبة. ويعبر هذا العدد عن أداء المترشح للمهام المنوطة بعهدته وإتقانه في أدائه لعمله ويتم إرساله في ظرف سري مصحوبا بالوثائق المطلوبة.

كما تتولى لجنتي المناظرتين المذكورتين تقييم الملفات المعروضة عليها طبقا للمقاييس التالية :

المقاييس المعتمدة	طريقة التقييم
تقييم الشهادة العلمية	* بالنسبة للترقية الى رتبة حافظ مكتمل أو توثيق: -تقييم حاملي شهادة الماجستير أو شهادة معادلة لها بعشر (10) نقاط . * بالنسبة للترقية الى مكتمل أو موقف: -تقييم حاملي شهادة الماجستير أو شهادة معادلة لها بعشر (10) نقاط . -تقييم حاملي شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة (نظام امد) أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منطرة بهذا المستوى بثمانية (08) نقاط.
تقييم الدورات التكوينية	نصف نقطة (0,5) عن كل دورة تكوينية أو ملتقى شارك فيه المترشح وتم تنظيمه من قبل الإدارة خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة (2012-2013) على أن لا يتجاوز العدد الجملي للنقاط المسندة أربع (04) نقاط.
تقييم السيرة والمواظبة	تقييم للمترشحين الذين ليس لهم عقوبات تأديبية تخص السيرة والمواظبة خلال الخمس سنوات الأخيرة بخمس (05) نقاط.
تقييم الأقدمية في الرتبة	نقطتان (02) عن كل سنة أقدمية في الرتبة الحالية.
تقييم الأقدمية العامة	نقطة واحدة (01) عن كل سنة لبقية الأقدمية العامة
تقييم العدد المسند من قبل الرئيس المباشر	العدد التقييمي المسند من قبل الرئيس المباشر والخاص بالمناظرات المفتوحة يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء المترشح للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله.

وعليه، فالمرغوب منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى الأعيان المعنيين بالمناظرتين الداخليتين المذكورتين ودعوة مصالحكم قصد اتباع الاجراءات آتفة الذكر بكل عناية.



وتفاديا لاحتجاجات بعض الأعوان لعدم إعلامهم في الإبان بالمنظرات يرجى اتخاذ  
الاجراءات اللازمة قصد متابعة هذه العملية واعتماد قائمة اسمية في المعنيين بالامر تتضمن  
امضاءاتهم وتاريخ إعلامهم بهاتين المناظرتين ، علما بأنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد  
غلق قائمة الترشيحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة التي ينتمي إليها دليلا على  
معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي  
وتكنولوجيا المعلومات والاتصال

توفيق الجلاصي  
الفضة: توفيق الجلاصي





مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات  
للترقية إلى رتبة حافظ مكاتب أو توثيق  
(بعنوان سنة 2014)

إدارة الموارد البشرية

--	--	--	--	--	--	--	--

العرف الوحيد :

الإسم واللقب: .....

تاريخ الولادة ومكانها: .....

مركز العمل: .....

الرتبة الحالية: .....

تاريخ الدخول إلى الإدارة: .....

تاريخ التسمية في رتبة مكاتب أو موقف: .....

تاريخ الترسيم في رتبة مكاتب أو موقف: .....

ذكر المستوى العلمي\*: .....

في: .....

امضاء المترشح

خاص بالرئيس المباشر:

-الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة والتي شارك فيها المترشح خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة 2012- 2013 (ان وجدت): .....

.....

.....

.....

.....

.....

-ذكر العقوبات التأديبية التي تم تسليطها على المعني بالأمر خلال الخمس سنوات الأخيرة (ان وجدت): .....

.....

.....

في: .....

الإمضاء والطابع

ملاحظة :- يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 2 فيفري 2015 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة التي ينتمي

إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

\* يتعين على المترشح إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية إلى ملف ترشحه.

- تعميم الجدول التفصيلي المصاحب من قبل الرئيس المباشر بكل دقة .



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات

للترقية إلى رتبة مكسبي أو موثق

(بعنوان سنة 2014)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....

تاريخ الولادة ومكانها:.....

مركز العمل :.....

الرتبة الحالية:.....

تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....

تاريخ التسمية في رتبة مكسبي مساعد أو موثق مساعد:.....

تاريخ الترسيم في رتبة مكسبي مساعد أو موثق مساعد:.....

ذكر المستوى العلمي\* :.....

في:.....

امضاء المترشح

خاص بالرئيس المباشر:

-الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة والتي شارك فيها المترشح خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة 2012- 2013 (ان

وجدت):.....

.....

.....

-ذكر العقوبات التأديبية التي تم تسليطها على المعني بالأمر خلال الخمس سنوات الأخيرة (ان وجدت):.....

.....

في:.....

الإمضاء والطابع

ملاحظة :- يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 2 فيفري 2015 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة التي ينتمي

إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

\* يتعين على المترشح إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية إلى ملف ترشحه.

- تعميم الجدول التفصيلي المصاحب من قبل الرئيس المباشر بكل دقة .



سري

بطاقة اسناد عدد تقييمي خاص بالمرشحين

للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة.....

(بعنوان سنة 2014)

المعرف الوحيد : 

--	--	--	--	--	--	--	--

اسم المترشح ولقبه:.....

الرتبة الحالية:.....

مركز العمل:.....

العدد التقييمي\* : 20/..

.....في.....

إمضاء وختم الرئيس المباشر

\* يتراوح العدد التقييمي بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المناطة بعهدته واثقانه له.

