



تونس في : 1 3 ديسمبر 2014

## السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المدير العام لمركز الحساب الخوارزمي،
- المدير العام لمركز النشر الجامعي،
- المديرون العامون للمؤسسات العمومية للبحث العلمي،
- عمداء ومديرو مؤسسات التعليم العالي والبحث،
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

**الموضوع :** حول فتح مناظرات داخلية بالملفات للترقية إلى رتب مكثبي مساعد أو موثق مساعد ومعاون مكثبي أو معاون موثق ومختزن مكثبات أو توثيق بسلك المكثبات والتوثيق بالإدارات العمومية.

**المرجع:** القرارات المؤرخة في 11 ديسمبر 2014 المتعلقة بفتح مناظرات داخلية بالملفات للترقية إلى رتب مكثبي مساعد أو موثق مساعد ومعاون مكثبي أو معاون موثق ومختزن مكثبات أو توثيق.

**المرفقات:** - 3 نماذج لمطلب ترشح.

- بطاقة اسناد العدد التقييمي.

- جدول تفصيلي للدورات التكوينية.

تعزّم وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتكنولوجيا المعلومات والاتصال (قسم التعليم العالي والبحث العلمي) فتح ثلاث مناظرات داخلية بالملفات للترقية إلى رتب مكثبي مساعد أو موثق مساعد

ومعاون مكنتي أو معاون موثق ومختزن مكنتات أو توثيق بسلك المكنتات والتوثيق بالإدارات العمومية، وقد ضبطت شروط المشاركة في المناظرات المذكورة وتاريخ اجتماع اللجنة وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

نوعية المناظرة	شروط المشاركة	آخر أجل لقبول المطالب	تاريخ إجتماع لجنة المناظرة	عدد الخطط المراد تسديدها
الترقية إلى رتبة مكنتي مساعد أو موثق مساعد	يمكن أن يترشح للمناظرة معاونو المكنتات أو التوثيق المترشحون برتبهم والمتوفر فيهم شرط 5 سنوات أقدمية في هذه الرتبة في تاريخ حتم الترشيحات.	15 جانفي 2015	16 فيفري 2015 والأيام الموالية	(04) خطط
الترقية إلى رتبة معاون مكنتي أو معاون موثق	يمكن أن يترشح للمناظرة مختزنو المكنتات أو التوثيق المترشحون برتبهم والمتوفر فيهم شرط 5 سنوات أقدمية في هذه الرتبة في تاريخ حتم الترشيحات.			(02) خطتان
الترقية إلى رتبة مختزن مكنتات أو توثيق	يمكن أن يترشح للمناظرة أعوان استقبال المكنتات أو التوثيق المترشحون برتبهم والمتوفر فيهم شرط 5 سنوات أقدمية في هذه الرتبة في تاريخ حتم الترشيحات.			(02) خطتان

يجب على المترشحين أن يرسلوا مطالب ترشحاتهم عن طريق التسلسل الإداري المعهود إلى إدارة الموارد البشرية وذلك في الآجال المحددة بعد تعميمها بكل دقة وإرفاقها وجوبا بالوثائق التالية:

- 1- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- 2- قائمة في الخدمات ممضاة من رئيس الإدارة أو ممن ينوبه (تضبط بتاريخ حتم الترشيحات)،
- 3- نسخة مطابقة للأصل من قرار أول تسمية للمترشح،
- 4- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية،
- 5- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبته الحالية،
- 6- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر،

7- نسخة مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالعقوبات التأديبية للمعني بالأمر خلال الخمس سنوات الاخيرة (ان وجدت)،

8- نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية التي تحول للمرشح الحق في التنفيل،

9- نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو الدورات التكوينية المنظمة من قبل الادارة وذلك خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة (ان وجدت) مرفوقة بالجدول التفصيلي المصاحب بعد إمضائه من قبل الرئيس المباشر ، علما أنه يتعين الإدلاء بكل وثيقة تثبت مشاركة المترشح في الدورات تكوينية أو الملتقيات المنظمة من قبل الإدارة.

هذا ويتولى الرئيس المباشر للمرشح إسناد عدد تقييمي يتراوح هذا العدد بين الصفر (0) والعشرين (20) وذلك طبقا لبيانات بطاقة الاعداد المصاحبة .

ويعبر عن أدائه للمهام المنوطة بعهدته وإتقانه في أدائه لعمله ويتم ارساله في ظرف سري مصحوبا بالوثائق المطلوبة.

كما تتولى لجان المناظرات المذكورة تقييم الملفات المعروضة عليها طبقا للمقاييس التالية :

المقاييس المعتمدة	طريقة التنفيل
تنفيل الشهادة العلمية	* بالنسبة للترقية الى رتبة مكنتي مساعد أو موقت مساعد: -تنفيل حاملي شهادة الماجستير أو شهادة معادلة لها بعشر (10) نقاط . -تنفيل حاملي شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة (نظام امد) أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى بثمانية (08) نقاط.
	-تنفيل حاملي شهادة المرحلة الأولى من التعليم العالي أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى بست (06) نقاط.
	* بالنسبة للترقية الى رتبة معاون مكنتي أو معاون موقت: -تنفيل حاملي شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة (نظام امد) أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى بعشر (10) نقاط .
	-تنفيل حاملي شهادة المرحلة الأولى من التعليم العالي أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى بثماني (08) نقاط
تنفيل الدورات التكوينية	-تنفيل حاملي شهادة البكالوريا أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى بست (06) نقاط.
	* بالنسبة للترقية الى رتبة محضون مكنتات أو توفيق: -تنفيل حاملي شهادة المرحلة الأولى من التعليم العالي أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى بثماني (08) نقاط .
	-تنفيل حاملي شهادة البكالوريا أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى بست (06) نقاط.
	نصف نقطة (0.5) عن كل دورة تكوينية أو ملتقى شارك فيه المترشح وتم تنظيمه من قبل الادارة خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة (2012-2013) على أن لا يتجاوز العدد الجملي للنقاط المسندة أربع (04) نقاط.



تنفيذ السيرة والمواظبة	تنفيذ المترشحين الدين ليس لهم عقوبات تأديبية تخص السيرة والمواظبة خلال الخمس سنوات الأخيرة بخمس (05) نقاط.
تنفيذ الأقدمية في الرتبة	نقطتان (02) عن كل سنة أقدمية في الرتبة الحالية.
تنفيذ الأقدمية العامة	نقطة واحدة (01) عن كل سنة لبقية الأقدمية العامة
تنفيذ العدد المستند من قبل الرئيس المباشر	العدد التقييمي المستند من قبل الرئيس المباشر والخاص بالمناظرات المفتوحة يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء المترشح للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله.

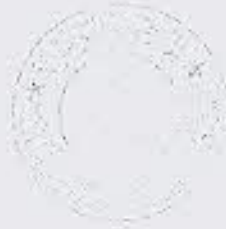
وعليه، فالمرغوب منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى الأعيان المعنيين بالمناظرات الداخلية المذكورة ودعوة مصالحكم قصد اتباع الاجراءات آنفة الذكر بكل عناية.

وتفاديا لاحتجاجات بعض الأعيان لعدم إعلامهم في الإبان بالمناظرات يرجى اتخاذ الاجراءات اللازمة قصد متابعة هذه العملية واعتماد قائمة اسمية في المعنيين بالامر تتضمن امضاءاتهم وتاريخ إعلامهم بهذه المناظرات ، علما بأنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة الترشيحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

وتكنولوجيا المعلومات والاتصال

توفيق الجلابي



الأمضاء: توفيق الجلابي



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات  
للترقية إلى رتبة مكثي مساعد أو موثق مساعد  
(بعنوان سنة 2014)

إدارة الموارد البشرية

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب: .....

تاريخ الولادة ومكانها: .....

مركز العمل: .....

الرتبة الحالية: .....

تاريخ الدخول إلى الإدارة: .....

تاريخ التسمية في رتبة معاون مكثي أو معاون موثق: .....

تاريخ الترسيم في رتبة معاون مكثي أو معاون موثق: .....

ذكر المستوى العلمي\* : .....

في: .....

امضاء المترشح

خاص بالرئيس المباشر:

-الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة والتي شارك فيها المترشح خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة 2012-2013 (ان وجدت): .....

-ذكر العقوبات التأديبية التي تم تسليطها على المعني بالأمر خلال الخمس سنوات الأخيرة (ان وجدت): .....

في: .....

الإمضاء والطابع

ملاحظة :-يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 15 جانفي 2015 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة التي ينتمي

إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

\*يتعين على المترشح إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية إلى ملف ترشحه.

- تعبير الجدول التفصيلي المصاحب من قبل الرئيس المباشر بكل دقة .



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات

لترقية إلى رتبة معاون مكسي أو معاون موقق بالسلك التقني المشترك للإدارات العمومية

(بعنوان سنة 2014)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب: .....

تاريخ الولادة ومكانها: .....

مركز العمل: .....

الرتبة الحالية: .....

تاريخ الدخول إلى الإدارة: .....

تاريخ النسبة في رتبة مخزون مكثبات أو توثيق: .....

تاريخ الترسيم في رتبة مخزون مكثبات أو توثيق: .....

ذكر المستوى العلمي\*: .....

في: .....

امضاء المترشح

خاص بالرئيس المباشر:

-الدورات التكوينية للمنظمة من قبل الإدارة والتي شارك فيها المترشح خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة 2012-2013 (ان وجدت): .....

-ذكر العقوبات التأديبية التي تم تسليطها على المعنى بالأمر خلال الخمس سنوات الأخيرة (ان وجدت): .....

في: .....

الإمضاء والطابع

ملاحظة :-يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 15 جانفي 2015 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة التي ينتمي

إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

\*يتعين على المترشح إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية إلى ملف ترشحه.

- تعميم الجدول التفصيلي المصاحب من قبل الرئيس المباشر بكل دقة .





مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات

للمرتبة إلى رتبة مختزن مكاتب أو توفيق بالسلك التقني المشترك للإدارات العمومية

(بعنوان سنة 2014)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب: .....

تاريخ الولادة ومكانها: .....

مركز العمل : .....

الرتبة الحالية: .....

تاريخ الدخول إلى الإدارة: .....

تاريخ التسمية في رتبة عون استقبال مكاتب أو توفيق: .....

تاريخ الترسيم في رتبة عون استقبال مكاتب أو توفيق: .....

ذكر المستوى العلمي\* : .....

في: .....

امضاء المترشح

خاص بالرئيس المباشر:

-الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة والتي شارك فيها المترشح خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة 2012-2013 (ان

وجدت): .....

.....

.....

-ذكر العقوبات التأديبية التي تم تسليطها على المعني بالأمر خلال الخمس سنوات الأخيرة (ان وجدت): .....

.....

في: .....

الإمضاء والطابع

ملاحظة :- يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 15 جانفي 2015 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة التي ينتمي

إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

\* يتعين على المترشح إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية إلى ملف ترشحه.

- تعبير الجدول التفصيلي المصاحب من قبل الرئيس المباشر بكل دقة .



سري

بطاقة اسناد عدد تقييمي خاص بالمرشحين

للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة.....

(بعنوان سنة 2014)

المعرف الوحيد : 

--	--	--	--	--	--	--	--

اسم المترشح ولقبه: .....

الرتبة الحالية: .....

مركز العمل : .....

العدد التقييمي\* : 20/..

.....في.....

إمضاء وختم الرئيس المباشر

\* يتراوح العدد التقييمي بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المناطة بعهدته واثقانه لد.





المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة .....

(بعنوان سنة 2014)

جدول تفصيلي للدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة  
خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة (2012-2013)

اسم المترشح ولقبه: .....

الرتبة: .....

مركز العمل: .....

ع / ر	الدورة التكوينية	تاريخ تنظيم الدورة التكوينية	مدة الدورة التكوينية	الهيكل المنظم

..... في .....

إمضاء وختم الرئيس المباشر

ملاحظة: يتعين إرفاق الوثائق المثبتة لكل دورة تكوينية منظمة من قبل الإدارة .