



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
وتكنولوجيا المعلومات والاتصال  
منشور عدد 144/1/2014  
صادر عن إدارة الموارد البشرية

نؤنس في 27 أيار 2014

## السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المدير العام لمركز الحساب الخوارزمي،
- المدير العام لمركز النشر الجامعي،
- المديرون العامون للمؤسسات العمومية للبحث العلمي،
- عمداء ومديرو مؤسسات التعليم العالي والبحث،
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

**الموضوع:** حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة محلل (قسم التعليم العالي والبحث العلمي).

**المرجع:** - القرار المؤرخ في 4 مارس 2014 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة محلل بسلك محلي وتقني الإعلامية للإدارات العمومية،  
- القرار المؤرخ في 4 مارس 2014 المتعلق بفتح المناظرة المذكورة.

**المرفقات:** - نموذج لمطلب ترشح.

- بطاقة اسناد العدد التقييمي.

- جدول تفصيلي للدورات التكوينية.

تعترم وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتكنولوجيا المعلومات والاتصال (قسم التعليم العالي والبحث العلمي) فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة محلل بسلك محلي وتقني الإعلامية للإدارات العمومية للإدارات العمومية، وقد ضبطت شروط المشاركة في المناظرة المذكورة وتاريخ اجتماع اللجنة وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

| شروط المشاركة  | آخر أجل لقبول المطالب | تاريخ إجتماع لجنة المناظرة     | عدد الخطط المراد تسديدها |
|--|-----------------------|--------------------------------|--------------------------|
| يمكن أن يترشح للمناظرة واضعو البرامج المترشحون في رتبتهم والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات. | 7 أبريل 2014          | 7 ماي 2014<br>والأيام الموالية | خطة واحدة<br>(01)        |

يجب على المترشحين أن يرسلوا مطالب ترشحاتهم في أجل أقصاه يوم 7 أبريل 2014 عن طريق

التسلسل الإداري المعمود إلى إدارة الموارد البشرية مصحوبة بالوثائق التالية:

- 1- شهادة تثبت أن الملف الإداري للمترشح يحتوي على كامل الوثائق الدالة على أن الشروط القانونية المطلوبة للدخول إلى الوظيفة العمومية متوفرة فيه،
- 2- قائمة في الخدمات ممضاة من رئيس الإدارة أو ممن ينوبه (تضبط بتاريخ ختم الترشيحات)،
- 3- نسخة مطابقة للأصل من قرار أول تسمية للمترشح،
- 4- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية،
- 5- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبته الحالية،
- 6- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر،
- 7- نسخة مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالعقوبات التأديبية للمعني بالأمر خلال الخمس سنوات الأخيرة (ان وجدت)،
- 8- نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية التي تحوّل للمترشح حق التنفيل،
- 9- نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة مرفوقة بالجدول التفصيلي المصاحب لهذه الدورات ممضى من قبل الرئيس المباشر.

هذا ويتولى الرئيس المباشر للمترشح إسناد عدد تقييمي طبقا لبيانات بطاقة الاعداد المصاحبة .

ويتراوح هذا العدد بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته

وإتقانه في أدائه لعمله ويتم ارساله في ظرف سري مصحوبا بالوثائق المطلوبة.

كما تتولى لجان المناظرة المذكورة تقييم الملفات المعروضة عليها طبقا للمقاييس التالية :

-تفيل حاملى شهادة الماجستير أو شهادة معادلة لها بعشر (10) نقاط .  
-تفيل حاملى شهادة الأستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة (نظام امد) أو شهادة معادلة لها أو شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى بشماني (08) نقاط.  
-نصف نقطة (0.5) عن كل دورة تكوينية أو ملتقى شارك فيه المترشح وتم تنظيمه من قبل الادارة خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة على أن لا يتجاوز العدد الجملي للنقاط المسندة أربع (04) نقاط.

-تفيل للمترشحين الذين ليس لهم عقوبات تأديبية تخص السيرة والمواظبة خلال الخمس سنوات الأخيرة بخمس (05) نقاط.  
-نقطتان (02) عن كل سنة أقدمية في رتبة واضع برامج.  
-نقطة واحدة (01) عن كل سنة لبقية الأقدمية العامة  
- العدد التقييمي المسند من قبل الرئيس المباشر والخاص بالمناظرة المفتوحة يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء المترشح للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله.  
وعليه، فالمرغوب منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى الأعوان المعنيين بهذه المناظرة ودعوة مصالحكم قصد اتباع الاجراءات آتفة الذكر.

وتفاديا لاحتجاجات بعض الأعوان لعدم إعلامهم في الإبان بالمناظرة يرجى اتخاذ الاجراءات اللازمة قصد متابعة هذه العملية واعتماد قائمة اسمية في المعنيين بالامر تتضمن امضاءاتهم وتاريخ إعلامهم بالمناظرة ، علما بأنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة الترشيحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

وتكنولوجيا المعلومات والاتصال

توفيق المجلاصي







|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....  
 تاريخ الولادة ومكانها:.....  
 مركز العمل :.....  
 الرتبة الحالية:.....  
 تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....  
 تاريخ التسمية في رتبة واضح برامج:.....  
 تاريخ الترسيم في رتبة واضح برامج:.....  
 ذكر المستوى العلمي\* :.....  
 في.....

امضاء المترشح

خاص بالرئيس المباشر:

-الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة والتي شارك فيها المترشح خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة (ان وجدت):.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 -ذكر العقوبات التأديبية التي تم تسليطها على المعني بالأمر خلال الخمس سنوات الأخيرة (ان وجدت):.....  
 .....  
 .....  
 في:.....

الإمضاء والطابع

ملاحظة :-يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 7 أبريل 2014 ويكون تاريخ التسجيل بسكتب الضبط المركزي دليلا

على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

\*يتعين على المترشح إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية إلى ملف ترشحه.

- تعميم الجدول التفصيلي المصاحب من قبل الرئيس المباشر بكل دقة

الجمهورية التونسية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

وتكنولوجيا المعلومات والاتصال

إدارة الموارد البشرية



بطاقة اسناد عدد تقييمي خاص بالمرشحين

للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة محلل بسلك محلي وتقني الإعلامية للإدارات العمومية

(بعنوان سنة 2013)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

المعرف الوحيد :

اسم المترشح ولقبه: .....

الرتبة الحالية: .....

مركز العمل : .....

العدد التقييمي \* : 20/..

.....في.....

إمضاء وختم الرئيس المباشر

\* يتراوح العدد التقييمي بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المناطة بعهدته واتقانه له.

