



**Demande d'habilitation à délivrer un  
Mastère Professionnel co-construit  
(Label co-construction entre universitaires et professionnels)**

Université :

Date de la demande :

Etablissement responsable du projet :

Intitulé du la Mastère Professionnel co-construit proposé :

Etablissement(s) éventuellement associé(s) :

**A - Localisation de la formation**

Nom de l'établissement :

Adresse :

(Si le fonctionnement est prévu sur plusieurs sites, préciser lesquels)

**Responsable de l'établissement qui accueillera la formation :**

Nom :

Email :

Tél :

Fax :

Adresse :

**Porteur du projet, responsable universitaire de la formation :**

Nom :

Email :

Grade :

Fonction :

Tél :

Fax :

Adresse :

**Co-porteur professionnel, co-responsable de la formation :**

Nom :

Email :

Fonction :

Entreprise :

Tél :

Fax :

Adresse :

**Branche professionnelle de rattachement :**

**Contact :**

Nom du correspondant :

Email :

Tél :

Fax :

Pour l'aide à la constitution de ce dossier, vous pouvez consulter le site TuLiP hébergé à l'UVT à l'adresse :  
<http://pf-fc.uvt.rnu.tn/tulip/login/index.php>

## **B - Présentation résumée du projet**

## **C - Méthode de co-construction de la formation**

*Résumer ici la méthode choisie et les étapes de co-construction de ce projet en lien avec la fiche de co-construction disponible sur le site TuLiP (contacts, processus, participants, réunions, partenaires sollicités, ....)*

## **D - Description générale du projet**

### **1 – Objectifs de la formation – Métiers et Compétences**

#### **Référentiel métier : Métiers actuels et futurs visés**

*(Bien faire apparaître le Niveau M c'est-à-dire au-delà du niveau licence ou technicien et préciser si ce type de métier existe dans un standard international. Consulter par exemple le référentiel métier ROME consultable sur le site « ROME »).*

#### **Référentiel compétences : Compétences nécessaires pour exercer ce métier**

#### **Positionnement du projet par rapport à l'offre de formation existante dans l'environnement universitaire tunisien**

##### **Formations semblables :**

##### **Formations du même domaine et de niveau différent :**

##### **Filières voisines :**

**Présenter ici les dispositifs de mise en cohérence (universitaire, professionnelle)**

##### **Offre Locale (établissements) :**

**Offre Régionale (université) :**

**Offre Nationale (entre les universités) :**

## **2 - Publics visés (à l'entrée Mastère professionnel co-construit), pré-requis, parcours, sélection**

**A quels publics d'étudiants le Mastère professionnel coconstruit s'adresse-t-il ?**

- ✓ MR1
- ✓ MP1
- ✓ Autres

**Exposer les possibilités et les conditions d'admission et de formation selon le cursus antérieur (possibilités de modules préparatoires, de modules d'adaptation, ...)**

## **3 - Le Référentiel de formation – Les parcours, la professionnalisation, l'évaluation de l'étudiant**

### **3.1 - Référentiels Métier, compétences, formation**

**Rappel du Référentiel Métier**

**Rappel du Référentiel compétences**

**Référentiel formation**

**Mettre en annexe l'ensemble des fiches descriptives (programmes, découpage en UE, coefficients, ...) (voir les recommandations sur le site TuLiP)**

### **3.2 - Les partenaires**

#### **3.2.1. - Le partenariat avec d'autres établissements de formation ou Centres techniques**

| <b>Nom de l'établissement</b> | <b>Nature du partenariat</b> | <b>Convention</b> |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------|
|                               |                              |                   |
|                               |                              |                   |

#### **3.2.2. - Le partenariat Professionnels – Universitaires**

**Au niveau des entreprises locales, régionales, nationales, internationales et au niveau des fédérations (Démarche de co-construction associant les professionnels et les universitaires à l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du projet)**

| <b>Nom de l'entreprise</b> | <b>Nature du partenariat</b> | <b>Convention</b> |
|----------------------------|------------------------------|-------------------|
|                            |                              |                   |
|                            |                              |                   |

### **3.3 - L'organisation de la formation**

#### **3.3.1 - Projet tutoré<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Activité de l'étudiant dans l'établissement de formation, conduisant à une production faisant appel à plusieurs compétences acquises, développant l'initiative et mettant en œuvre un travail d'équipe.

Préciser la durée, les modalités d'organisation et d'évaluation, les objectifs, la valeur en crédits

### 3.3.2 - Structuration et Qualité du stage, Organisation du stage

Conditions du stage (Durée, Procédure qualité, charte des stages, conventions types, modalités de prise en considération du partenaire professionnel..)

#### Préparation des stages

Durée et dates du stage (période de réalisation unique ou multiple) :

Comment s'effectue la recherche des stages ?

Coordonnateur des stages de cette formation :

Tutorat universitaire : combien d'enseignants sont impliqués ?

Tutorat professionnel : comment sont désignés les tuteurs d'entreprise ? Combien de tuteurs ?

Quels sont les critères de l'évaluation des activités de l'étudiant en stage?

Quelle est la prise en compte de cette évaluation pour la délivrance du diplôme ?

#### Joindre au dossier :

- ✓ Une charte qualité des stages
- ✓ Une fiche d'organisation des stages
- ✓ Une fiche d'organisation des projets

#### Lister les possibilités de stages que vous avez étudiées

| Entreprise | Adresse | Responsable de l'entreprise | Correspondant Stage (tuteur professionnel) | Sujet possible |
|------------|---------|-----------------------------|--------------------------------------------|----------------|
|            |         |                             |                                            |                |
|            |         |                             |                                            |                |
|            |         |                             |                                            |                |

#### 3.4 – Modalités d'évaluation de l'étudiant

- Modalités générales fixées par la réglementation
- Modalités spécifiques complémentaires

Joindre en annexe un tableau détaillé mettant en évidence les éléments de l'évaluation prenant en compte la professionnalisation (TP, projets, stage ...).

Jury de délivrance du diplôme du Mastère professionnel co-construit

Composition (Noms, fonctions, origine des membres du jury)

## 4 – L'équipe pédagogique

### 4.1. - Enseignants de l'établissement et des établissements partenaires

| Nom et grade des Formateurs | Etablissement d'appartenance | Nombre d'heures | Spécialités dispensées (UE correspondantes) |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|
|                             |                              |                 |                                             |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### 4.2. - Les professionnels

|                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Volume des enseignements dispensés par des professionnels, hors stages et projets tutorés</b> |  |
| <b>En heures</b>                                                                                 |  |
| <b>En pourcentage du volume total des heures d'enseignement</b>                                  |  |

| <b>Nom et qualité</b> | <b>Entreprise ou organisme d'origine</b> | <b>Nombre d'heures</b> | <b>Spécialités enseignées (UE correspondantes)</b> |
|-----------------------|------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|
|                       |                                          |                        |                                                    |
|                       |                                          |                        |                                                    |
|                       |                                          |                        |                                                    |
|                       |                                          |                        |                                                    |

### 5 – Evaluation des enseignements, Suivi de la formation, Suivi du devenir des diplômés

#### 5.1 Conseil de perfectionnement

| <b>Nom des membres</b> | <b>Fonctions</b> | <b>Etablissement ou Entreprise</b> |
|------------------------|------------------|------------------------------------|
|                        |                  |                                    |
|                        |                  |                                    |
|                        |                  |                                    |
|                        |                  |                                    |

#### Missions et modalités de fonctionnement

5.2 – Méthode de suivi du devenir des diplômés (lien avec l'observatoire de l'université)  
Joindre en annexe le questionnaire d'enquête

5.3 – Charte d'évaluation des enseignements  
Joindre un exemplaire de la charte

5.4 – Démarche Qualité  
Joindre en annexe les projets dans ce domaine ou le manuel qualité s'il existe.

---

Documents à joindre :