



**Demande d'habilitation à délivrer une licence appliquée co-construite
(Label co-construction entre universitaires et professionnels)**

Université :

Date de la demande :

Etablissement responsable du projet :

Intitulé de la licence appliquée co-construite proposée :

Etablissement(s) éventuellement associé(s) :

A - Localisation de la formation

Nom de l'établissement :

Adresse :

(Si le fonctionnement est prévu sur plusieurs sites, préciser lesquels)

Responsable de l'établissement qui accueillera la formation :

Nom :

Email :

Tél :

Fax :

Adresse :

Porteur du projet, responsable universitaire de la formation :

Nom :

Email :

Grade :

Fonction :

Tél :

Fax :

Adresse :

Co-porteur professionnel, co-responsable de la formation :

Nom :

Email :

Fonction :

Entreprise :

Tél :

Fax :

Adresse :

Branche professionnelle de rattachement :

Contact :

Nom du correspondant :

Email :

Tél :

Fax :

Pour l'aide à la constitution de ce dossier, vous pouvez consulter le site TuLiP hébergé à l'UVT à l'adresse :
<http://pf-fc.uvt.rnu.tn/tulip/login/index.php>

B - Présentation résumée du projet

C - Méthode de co-construction de la formation

Résumer ici la méthode choisie et les étapes de co-construction de ce projet en lien avec la fiche de co-construction disponible sur le site TuLiP (contacts, processus, participants, réunions, partenaires sollicités,)

D - Description générale du projet

1 – Objectifs de la formation – Métiers et Compétences

Référentiel métier : Métiers actuels et futurs visés

(Bien faire apparaître le Niveau L (cadre moyen) c'est-à-dire au-delà de technicien et préciser si ce type de métier existe dans un standard international. Consulter par exemple le référentiel métier ROME consultable sur le site « ROME »).

Référentiel compétences : Compétences nécessaires pour exercer ce métier

Positionnement du projet par rapport à l'offre de formation existante dans l'environnement universitaire tunisien

Formations semblables :

Formations du même domaine et de niveau différent :

Filières voisines :

Présenter ici les dispositifs de mise en cohérence (universitaire, professionnelle)

Offre Locale (établissements) :

Offre Régionale (université) :

Offre Nationale (entre les universités) :

2 - Publics visés (à l'entrée de la LA co-construite), pré-requis, parcours, sélection

A quels publics d'étudiants la licence appliquée coconstruite s'adresse-t-elle ?

- ✓ **LF2 (licence fondamentale 2° année)**
- ✓ **LA2 (licence appliquée 2° année)**
- ✓ **Autres**

Exposer les possibilités et les conditions d'admission et de formation selon le cursus antérieur (possibilités de modules préparatoires, de modules d'adaptation, ...)

3 - Le Référentiel de formation – Les parcours, la professionnalisation, l'évaluation de l'étudiant

3.1 - Les parcours

Détailler les compléments de formation offerts selon la provenance des étudiants en vue d'une passerelle

Pendant LF2 (licence fondamentale 2° année)

Pendant LA2 (licence appliquée 2° année)

Possibilités de formation à distance ?

3.2 - Référentiels Métier, compétences, formation

Rappel du Référentiel Métier

Rappel du Référentiel compétences

Référentiel formation

Mettre en annexe l'ensemble des fiches descriptives (programmes, découpage en UE, coefficients, ...) (voir les recommandations sur le site TuLiP)

3.3 - Les partenaires

3.3.1. - Le partenariat avec d'autres établissements de formation ou Centres techniques

Nom de l'établissement	Nature du partenariat	Convention

3.3.2. - Le partenariat Professionnels – Universitaires

Au niveau des entreprises locales, régionales, nationales, internationales et au niveau des fédérations (Démarche de co-construction associant les professionnels et les universitaires à l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du projet)

Nom de l'entreprise	Nature du partenariat	Convention

3.4 - L'organisation de la formation

3.4.1 - Projet tutoré¹

Préciser la durée, les modalités d'organisation et d'évaluation, les objectifs, la valeur en crédits

3.4.2 - Structuration et Qualité du stage, Organisation du stage

Conditions du stage (Durée, Procédure qualité, charte des stages, conventions types, modalités de prise en considération du partenaire professionnel..)

Préparation des stages

Durée et dates du stage (période de réalisation unique ou multiple) :

Comment s'effectue la recherche des stages ?

Coordonnateur des stages de cette formation :

Tutorat universitaire : combien d'enseignants sont impliqués ?

Tutorat professionnel : comment sont désignés les tuteurs d'entreprise ? Combien de tuteurs ?

Quels sont les critères de l'évaluation des activités de l'étudiant en stage?

Quelle est la prise en compte de cette évaluation pour la délivrance du diplôme ?

Joindre au dossier :

- ✓ Une charte qualité des stages
- ✓ Une fiche d'organisation des stages
- ✓ Une fiche d'organisation des projets

Lister les possibilités de stages que vous avez étudiées

Entreprise	Adresse	Responsable de l'entreprise	Correspondant Stage (tuteur professionnel)	Sujet possible

3.5 – Modalités d'évaluation de l'étudiant

- Modalités générales fixées par la réglementation
- Modalités spécifiques complémentaires

Joindre en annexe un tableau détaillé mettant en évidence les éléments de l'évaluation prenant en compte la professionnalisation (TP, projets, stage ...).

¹ Activité de l'étudiant dans l'établissement de formation, conduisant à une production faisant appel à plusieurs compétences acquises, développant l'initiative et mettant en œuvre un travail d'équipe.

Jury de délivrance du diplôme de Licence Appliquée co-construite
Composition (Noms, fonctions, origine des membres du jury)

4 – L'équipe pédagogique

4.1. - Enseignants de l'établissement et des établissements partenaires

Nom et grade des Formateurs	Etablissement d'appartenance	Nombre d'heures	Spécialités dispensées (UE correspondantes)

4.2. - Les professionnels

Volume des enseignements dispensés par des professionnels, hors stages et projets tutorés	
En heures	
En pourcentage du volume total des heures d'enseignement	

Nom et qualité	Entreprise ou organisme d'origine	Nombre d'heures	Spécialités enseignées (UE correspondantes)

5 – Evaluation des enseignements, Suivi de la formation, Suivi du devenir des diplômés

5.1 Conseil de perfectionnement

Nom des membres	Fonctions	Etablissement ou Entreprise

Missions et modalités de fonctionnement

5.2 – Méthode de suivi du devenir des diplômés (lien avec l'observatoire de l'université)
Joindre en annexe le questionnaire d'enquête

5.3 – Charte d'évaluation des enseignements
Joindre un exemplaire de la charte

5.4 – Démarche Qualité
Joindre en annexe les projets dans ce domaine ou le manuel qualité s'il existe.

Documents à joindre :