



تونس في 12 جويلية 2024

## بلاغ

تعلم اللجنة الوطنية للتربية والعلم والثقافة عن فتح باب الترشح لخطة مدير مكتب اليونسكو للتربية بجنيف بعقد لمدة سنتين قابل للتجديد.

لذا، فعلى الإطارات الراجعين بالنظر للوزارة والراغبين في الترشح تقديم ملفاتهم بصفة شخصية عن طريق موقع الواب الخاص بمكتب اليونسكو carrières في أجل لا يتجاوز يوم 15 جويلية 2024. كما يمكن الاطلاع على الشروط ومعايير الترشح لهذه الخطة عبر موقع الواب:

[staffingteam@unesco.org](mailto:staffingteam@unesco.org).



6 juin 2024

Réf. : CL/4474

Objet : **Directeur/Directrice (D-2)**  
**Bureau international d'éducation de l'UNESCO**  
**Genève, Suisse**  
**1CHED0039IB**

Madame la Ministre, Monsieur le Ministre,

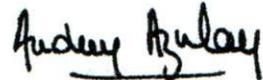
J'ai l'honneur de vous informer de la publication de l'avis de vacance pour le poste de Directeur/Directrice du Bureau international d'éducation de l'UNESCO à Genève (Suisse).

Le Secrétariat accorde une grande importance à la répartition géographique et à l'égalité des genres au sein de son personnel, en particulier au niveau des postes de direction. Nous encourageons donc tous les candidats qualifiés à postuler.

Dans cette perspective, et afin d'attirer les candidats les plus qualifiés, je compte sur votre coopération pour assurer la diffusion de l'avis de vacance de poste ci-joint auprès des ressortissants de votre pays.

Les candidats sont invités à postuler en ligne, sur le site Web de l'UNESCO [Carrières](#), dès que possible et au plus tard le **15 juillet 2024**. Toute demande d'information complémentaire doit être adressée à [staffingteam@unesco.org](mailto:staffingteam@unesco.org).

Je vous prie d'agréer, Madame la Ministre, Monsieur le Ministre, les assurances de ma très haute considération.



Audrey Azoulay  
Directrice générale

P.J. : 2

cc : Commissions nationales pour l'UNESCO  
Délégations permanentes auprès de l'UNESCO

**Titre : DIRECTEUR/DIRECTRICE, BUREAU INTERNATIONAL D'ÉDUCATION DE L'UNESCO**

**Numéro du poste :** 1CHED0039IB

**Classe :** D-2

**Secteur de tutelle :** Secteur de l'éducation

**Lieu d'affectation :** Genève (Suisse)

**Domaine :** Éducation

**Type de contrat :** Engagement de durée définie (*durée maximale de six (6) ans*)

**Durée du contrat :** 2 ans (renouvelable)

**Recrutement :** Interne et externe

**Date limite (minuit, heure de Paris) :** **15 juillet 2024**

---

Valeurs fondamentales de l'UNESCO : Engagement envers l'Organisation, intégrité, respect de la diversité, professionnalisme.

---

### APERÇU DES FONCTIONS DU POSTE

L'UNESCO, en sa qualité de chef de file pour l'objectif de développement durable 4 relatif à l'éducation de qualité, est actuellement à la recherche d'un(e) directeur/directrice dynamique et visionnaire pour le Bureau international d'éducation (BIE). Le profil indiqué pour ce poste est celui d'un leader aguerri, capable d'inspirer les autres et d'instaurer un climat de confiance grâce à une approche inclusive.

Le Bureau international d'éducation (BIE) fait partie intégrante du Secteur de l'éducation de l'Organisation et jouit, en vertu de ses statuts, de l'autonomie fonctionnelle, sous la supervision de son Conseil d'administration. Le BIE a pour mission de devenir le point focal et la plate-forme mondiale de l'UNESCO pour la connaissance, le dialogue et la coopération en matière de curriculum, et contribue à l'action de l'UNESCO dans le domaine de l'éducation à travers une vision holistique, intersectorielle et prospective.

Sous la conduite du Conseil du BIE, et sous la supervision directe de la Sous-Directrice générale pour l'éducation, le/la Directeur(trice) du BIE assure la direction intellectuelle et définit une vision stratégique pour le programme et le personnel du BIE. Il/elle est chargé(e) de diriger l'Institut ainsi que de planifier et de mettre en œuvre son programme et budget et de faire rapport à ce sujet. À cette fin, il/elle supervise la préparation du projet de programme et budget annuel de l'Institut destiné à être soumis au Conseil et, une fois ce document approuvé, établit un plan d'activités détaillé, en dirige la mise en œuvre et rend compte des progrès et des résultats.

Le/la titulaire devra en particulier :

- assurer la direction intellectuelle, stratégique et opérationnelle de l'Institut en vue de la réalisation de ses objectifs, et mettre en place des activités visant à accroître la coopération dans les domaines suivants : le renforcement des capacités et l'assistance technique en matière d'élaboration des cadres curriculaires dans les États membres ; la gestion des banques de données, l'analyse des tendances et la diffusion des nouvelles connaissances ; et la promotion et le renouveau du dialogue sur les politiques concernant les questions relatives aux curricula, à l'échelle internationale ;
- diriger la planification et l'exécution du programme du BIE, ainsi que l'établissement des rapports à ce sujet ;
- en étroite coopération avec les unités compétentes du Secrétariat au Siège et hors Siège, veiller à ce que le BIE contribue pleinement à la réalisation des objectifs de l'UNESCO ;
- concevoir et gérer des mécanismes opérationnels et/ou les plans d'action nécessaires pour favoriser et garantir l'efficacité et l'efficacités des activités de l'Institut ;
- assurer une étroite coopération avec le Secteur de l'éducation et les autres secteurs, les bureaux hors Siège, et les instituts spécialisés de l'UNESCO, ainsi que les autres services et unités concernés ;
- superviser les efforts de mobilisation de ressources pour les programmes de l'Institut ;
- assurer les services d'un personnel motivé et efficace dans le but de formuler, de planifier, d'exécuter, de suivre et d'évaluer les programmes de l'Institut.

## COMPÉTENCES (Fondamentales/Managériales)

Communication (F)  
 Responsabilité (F)  
 Innovation (F)  
 Partage des connaissances et volonté constante d'amélioration (F)  
 Planification et organisation (F)  
 Culture du résultat (F)  
 Travail en équipe (F)  
 Professionnalisme (F)

Création de partenariats (M)  
 Conduite et gestion du changement (M)  
 Développement d'une réflexion stratégique (M)  
 Aptitude à prendre les bonnes décisions (M)  
 Gestion de la performance (M)  
 Direction et autonomisation des collègues (M)

Pour en savoir plus, merci de consulter le [Référentiel des compétences de l'UNESCO](#).

## QUALIFICATIONS REQUISES

### Formation

- Diplôme universitaire supérieur (master ou équivalent) en éducation, en sciences ou dans un autre domaine apparenté des sciences sociales.

### Expérience professionnelle

- Au moins quinze (15) années d'expérience professionnelle pertinente à des niveaux de responsabilité croissants dans le domaine de l'éducation (y compris une certaine expérience en matière de curricula), aux niveaux national et international.
- Expérience avérée en matière de leadership intellectuel dans le domaine de l'éducation et du développement.
- Expérience de l'élaboration et de l'organisation de programmes de recherche et de formation en éducation, ainsi que de l'analyse des politiques d'éducation et de coopération internationale.
- Expérience de la planification stratégique, de la gestion du changement et de la direction d'équipe.
- Expérience de la mobilisation de ressources et de la mise en place de partenariats.
- Solide réseau professionnel à l'échelle mondiale.

### Aptitudes/Compétences

- Adhésion au mandat, à la vision et à l'orientation stratégique de l'Organisation, ainsi qu'à ses priorités.
- Excellente connaissance de l'élaboration des curricula et des politiques d'éducation à l'échelle mondiale et bonne connaissance des tendances et évolutions mondiales concernant les questions relatives aux curricula.
- Compétences avérées en matière de direction et de gestion, vaste culture générale et solides capacités d'analyse, sens poussé de l'objectivité, intégrité professionnelle et finesse politique.
- Aptitude à identifier les problèmes, objectifs, opportunités et risques stratégiques essentiels.
- Aptitude démontrée à la planification stratégique et à la gestion et, notamment, capacité de gérer de vastes programmes et des ressources financières importantes, et à exercer la supervision et le contrôle voulus.
- Compétences en matière d'organisation et, notamment, aptitude à établir des plans et des priorités, à les mettre en œuvre efficacement, ainsi qu'à concevoir des stratégies de mise en œuvre.
- Aptitude à piloter des processus de changement à des postes de rang supérieur, et bonne connaissance de l'administration d'une institution devant rendre des comptes à des organes directeurs.
- Sûreté de jugement et aptitude à prendre des décisions.
- Aptitude à développer des réseaux avec diplomatie, tact et habileté politique.
- Excellent sens des relations humaines et aptitude à donner une direction intellectuelle et une motivation à des équipes pluridisciplinaires dans un environnement multiculturel, ainsi qu'à assurer l'accompagnement et le développement du personnel.
- Aptitude à communiquer efficacement et de façon convaincante, oralement et par écrit, et aptitude manifeste à assurer des fonctions de représentation.

### Langues

- Excellente connaissance (à l'écrit et à l'oral) de l'anglais ou du français et bonne connaissance pratique de l'autre langue.

## QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

### Formation

- Doctorat en éducation, en sciences ou dans d'autres domaines apparentés des sciences sociales.
- Autres diplômes ou formations à court ou moyen terme dans des disciplines pertinentes pour le poste.

### Aptitudes/Compétences

- Excellent sens des relations humaines et aptitude à prendre des initiatives et à entretenir de bonnes relations de travail avec des partenaires de nationalités et de cultures différentes.
- Connaissance de l'orientation stratégique et des activités de l'UNESCO.

### Langues

- Connaissance d'autres langues officielles de l'UNESCO (arabe, chinois, espagnol ou russe).

## SALAIRES ET INDEMNITÉS

Les traitements de l'UNESCO se composent d'un traitement de base et d'autres prestations pouvant inclure, le cas échéant : un congé annuel de 30 jours ouvrables, une allocation pour charges de famille, une assurance médicale, un régime de retraite, etc.

Le traitement annuel de départ pour ce poste est de l'ordre de 224 356 dollars des États-Unis.

Pour des informations complètes sur les salaires et les indemnités, veuillez consulter notre [Guide concernant les prestations dues au personnel](#).

Veuillez noter que l'UNESCO est une organisation non-fumeurs.

## PROCESSUS DE SÉLECTION ET DE RECRUTEMENT

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes.

Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UNESCO [Carrières](#). Aucune modification ne peut être apportée à la candidature soumise.

L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance de poste et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences.

L'UNESCO utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats.

Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies.

L'UNESCO rappelle que la considération dominante dans le recrutement du personnel doit être la nécessité d'assurer à l'Organisation les services de personnes possédant les plus hautes qualités de travail, de compétence et d'intégrité. L'UNESCO applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UNESCO s'est engagée à atteindre et à maintenir une répartition géographique équitable et diversifiée, ainsi que la parité des genres parmi les membres de son personnel dans toutes les catégories et à tous les niveaux. En outre, l'UNESCO est résolue à atteindre une diversité de personnel sur le plan du genre, de la nationalité et de la culture. Les candidatures de ressortissants d'États membres non et sous-représentés ([veuillez cliquer ici pour la dernière mise à jour](#)) sont particulièrement bienvenues et vivement encouragées. Les personnes issues de groupes minoritaires et de groupes autochtones, ainsi que les personnes handicapées, sont également encouragées à postuler. Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Une mobilité mondiale est requise pour les membres du personnel nommés sur des postes internationaux. L'UNESCO ne prend de frais à aucune étape du recrutement.

**REPRÉSENTATION DES ÉTATS MEMBRES  
DANS LES POSTES SOUMIS À LA RÉPARTITION GÉOGRAPHIQUE  
AU 31 MARS 2024**

<b>Représentation supérieure à la normale</b>	<b>Représentation normale</b>	<b>Représentation inférieure à la normale</b>	<b>Représentation nulle</b>
Afrique du Sud	Afghanistan	Albanie	Andorre
Algérie	Allemagne	Antigua-et-Barbuda	Bahamas
Argentine	Angola	Arabie saoudite	Bahreïn
Belgique	Australie	Arménie	Bhoutan
Brésil	Autriche	Bangladesh	Brunéi Darussalam
Cameroun	Azerbaïdjan	Barbade	El Salvador
Canada	Bénin	Bélarus	Émirats arabes unis
Colombie	Bolivie (État plurinational de)	Belize	Guatemala
Égypte	Bosnie-Herzégovine	Botswana	Guinée équatoriale
Espagne	Bulgarie	Cabo Verde	Guyana
Éthiopie	Burkina Faso	Chine	Îles Marshall
France	Burundi	Chypre	Îles Salomon
Grèce	Cambodge	Comores	Islande
Italie	Chili	Costa Rica	Kiribati
Japon	Congo	Croatie	Koweït
Kenya	Côte d'Ivoire	Djibouti	Lesotho
Liban	Cuba	Dominique	Macédoine du Nord
Maroc	Danemark	Érythrée	Maldives
Mauritanie	Équateur	Estonie	Malte
Mexique	Eswatini	États-Unis d'Amérique	Micronésie (États fédérés de)
Népal	État de Palestine	Fidji	Monaco
République démocratique du Congo	Fédération de Russie	Grenade	Nauru
Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord	Finlande	Guinée-Bissau	Nioué
Sénégal	Gabon	Haïti	Oman
Tunisie	Gambie	Îles Cook	Palao
Ukraine	Géorgie	Inde	Panama
	Ghana	Iraq	Qatar
	Guinée	Irlande	République centrafricaine
	Honduras	Lettonie	République dominicaine
	Hongrie	Libéria	Saint-Marin
	Indonésie	Libye	Saint-Vincent-et-les Grenadines
	Iran (République islamique d')	Madagascar	Samoa
	Jamaïque	Malawi	Soudan du Sud
	Jordanie	Monténégro	Suriname
	Kazakhstan	Myanmar	Tchad
	Kirghizistan	Nigéria	Timor-Leste
	Lituanie	Nouvelle-Zélande	Tonga
	Luxembourg	Papouasie-Nouvelle-Guinée	Tuvalu
	Malaisie	Pérou	Vanuatu
	Mali	République populaire démocratique de Corée	
	Maurice	Sao Tomé-et-Principe	
	Mongolie	Serbie	
	Mozambique	Seychelles	
	Namibie	Singapour	
	Nicaragua	Slovaquie	
	Niger	Tadjikistan	
		Thaïlande	

**Représentation  
supérieure  
à la normale**

**Représentation  
normale**

**Représentation  
inférieure  
à la normale**

**Représentation  
nulle**

Norvège  
 Ouganda  
 Ouzbékistan  
 Pakistan  
 Paraguay  
 Pays-Bas (Royaume des)  
 Philippines  
 Pologne  
 Portugal  
 République arabe  
 syrienne  
 République de Corée  
 République  
 démocratique  
 populaire lao  
 République de Moldova  
 République-Unie  
 de Tanzanie  
 Roumanie  
 Rwanda  
 Saint-Kitts-et-Nevis  
 Sainte-Lucie  
 Sierra Leone  
 Slovénie  
 Somalie  
 Soudan  
 Sri Lanka  
 Suède  
 Suisse  
 Tchéquie  
 Togo  
 Türkiye  
 Uruguay  
 Viet Nam  
 Zambie  
 Zimbabwe

Trinité-et-Tobago  
 Turkménistan  
 Venezuela (République  
 bolivarienne du)  
 Yémen