



تونس في : 19 ديسمبر 2023

السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المديرون العامون لمعاهد ومراكز البحث العلمي،
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

الموضوع: حول فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي متصرف عام

ومتصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.

المرجع: - قرارا رئيس الحكومة المؤرخان في 21 نوفمبر 2016 المتعلقان بضبط كيفية تنظيم

المناظرتين الداخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي متصرف عام ومتصرف رئيس

في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.

- قرارا وزير التعليم العالي والبحث العلمي المؤرخان في 12 ديسمبر 2023

المتعلقين بفتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي متصرف عام

ومتصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.

المرفقات: - نموذجان من مطلبي ترشح.

- نموذجان من بطاقتي أعداد

تحية طيبة،

وبعد، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعترم فتح مناظرتين

داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي متصرف عام ومتصرف رئيس في الوثائق والأرشيف

بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف، وقد ضببت شروط المشاركة وتاريخ اجتماع لجنتي

وزير التعليم العالي
والبحوث العلمي
منجيب بوكشير

المناظرتين وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول

التالي:

نوعية المناظرة	شروط المشاركة	تاريخ غلق سجل الترشيحات	تاريخ اجتماع لجنة المناظرة	عدد الخطط المراد تسديدها
المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف عام في الوثائق والأرشيف	يمكن أن يترشح للمناظرة المتصرفون الرؤساء في الوثائق والأرشيف المتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.	29 ديسمبر 2023	08 مارس 2024	خطة واحدة (01)
المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف	يمكن أن يترشح للمناظرة المتصرفون المستشارون في الوثائق والأرشيف المترسمون في رتبتهم والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.		والأيام الموالية	ثلاث خطط (05)

لذا، فالرجاء التفضل بإعطاء الإذن لمصالحكم قصد إعلام الإطارات المعنية الراجعة إليكم بالنظر بالمناظرتين المذكورتين، ودعوتهم إلى توجيه مطالب ترشحهم إلى إدارة الموارد البشرية في الأجل المحدد لهذا الغرض بعد تعميمها بدقة وإرفاقها وجوبا بالوثائق التالية:

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- سيرة ذاتية ممضاة من قبل المترشح.
- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه تضبط بتاريخ ختم الترشيحات.
- نسخة من قرار الانتداب.
- نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية.
- نسخة من قرار الترسيم في رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف بالنسبة للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف.
- نسخ من الشهادات العلمية التي تخول للمترشح التنفيل ولا يتم تنفيل الشهادة العلمية في صورة عدم الادلاء بها.

وزير التعليم العالي
والبحر العملي
منصف بوشيت

- نسخ من القرارات المتعلقة بالعقوبات التأديبية للمعني بالأمر خلال الخمس سنوات السابقة لتاريخ ختم قائمة الترشيحات إن وجدت،

- نسخة من أمر أو قرار تكليف المترشح بخطة وظيفية (في صورة التمتع بها) ولا تحتسب في صورة عدم الإدلاء بها.

- نسخ من شهادات المشاركة أو تنشيط الدورات التكوينية والملتقيات والمحاضرات والتربصات والبحوث والمنشورات خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات،

- تقرير نشاط يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات ومقترحات تطويرها وتحسينها،

ويكون هذا التقرير مذيلاً بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح في خصوص مطابقة محتوى التقرير للأعمال المنجزة.

يرفض وجوباً كل مطلب ترشح يسجل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح بعد تاريخ غلق سجل الترشيحات أو لا يتضمن تقرير نشاط المترشح.

هذا و يتولى رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح إعداد تقرير في الأنشطة التي قام بها هذا الأخير خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات وذلك بالاعتماد على:

- تنظيم العمل،

- نوعية الخدمة المنجزة،

- مختلف أعمال التكوين والتأطير والبحوث،

- الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها،

ويسند للمترشح عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).

وتتولى لجنتي المناظرتين تقييم ملفات المترشحين وتسند عددا لكل مترشح يتراوح بين الصفر (0)

والعشرين (20) بالاعتماد على المقاييس التالية:

-الأقدمية العامة

-الأقدمية في الرتبة

-الشهادات العلمية

-السيرة والسلوك

-الخطة الوظيفية

وزير التعليم العالي
والبحر والبحث العلمي
منصف بوشكير

-شهادء المشاركة أو تنشيط الدورات التكوينية والمقتيات والمحاضرات والتربصاء

-البءوء والمنشورات

-تقرير نشاط المرءءء يتضمن الأنشطة التي قام بها ءلال السنئين السابقئين لتاريخ ءتم قائمة

الترءءءاء والذي يتم تقييمه على أساس الشكل والمضمون والمقترءاء المقءمة والتي ءءء إلى

ءءسين ءوءة الءءماء المقءمة صلب الإءارة التي يعمل بها.

ءذا وءءولى ءئئي المناظرئين المذكورئين ضبط عدد النقاط المسندة لكل مءياس وتقييم ملفات

المرءءءءء على هذا الأساس ثم اءءساب مءموع العءءءء المسنءءء من قبلها ومن قبل رئيس

الإءارة التي ينءمي إليها المرءءءء ولا يمكن التصريح بنءاء أي مرءءءء مالم يتءصل على مءموع

من النقاط يساوي عءشرين (20) نقطة على الأقل.

وإذا ءءصل مرءءءءءان أو عدة مرءءءءءء على نفس المءموع من النقاط ءكون الأولوية لأءءمهم في

الرتبة، وإذا ءساوت هذه الأءءمية ءعطى الأولوية لأءءرهم سنا.

والءءءر بالذكر أنه سئتم على ءرار السنوات الفارطة في إطار ءوكمة المناظرءاء ومزئء إءفاء

الشفافية على أءمال اللءان مواصلة فءء باب الاءءراءاء على النءاءء الأولوية للمناظرئين

المذكورئين لفاءة المرءءءءءء ءئر الناءءءءء مءة ءءءءها اللءئة.

والسلام

وزئر الءءلئم العالى والءء الءلمئ


مَنْصَفْ بُوَكْءِئِرْ



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة متصرف عام في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف
(بعنوان سنة 2022)

المعرف الوحيد :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الإسم واللقب:

تاريخ الولادة ومكانها:

مركز العمل:

تاريخ الدخول إلى الإدارة:

تاريخ التسمية في رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف:

الشهادة العلمية:

الخطة الوظيفية:

..... في

امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة
-الإدارة / المؤسسة : -مطلب ورد بتاريخ : -ضمن تحت عدد :

..... في

الرئيس المباشر
إسم الحمضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 29 ديسمبر 2023 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الادارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات

للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف

(بعنوان سنة 2022)

المعرف الوحيد :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف:.....
الشهادة العلمية:.....
الخطة الوظيفية:.....

.....في.....
امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة
-الإدارة / المؤسسة : -مطلب ورد بتاريخ : -ضمن تحت عدد :

.....في.....

الرئيس المباشر
إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل 29 ديسمبر 2023 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الادارة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



سري

العدد المسند من قبل رئيس الإدارة الخاص بالمنظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة متصرف عام في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف*
(بعنوان سنة 2022)

الاسم واللقب:

مركز العمل:

الرتبة:

تاريخ التسمية في الرتبة:

الخطة الوظيفية:

العدد المسند	مقاييس التقييم
05/..	تنظيم العمل
05/..	نوعية الخدمة المنجزة
05/..	أعمال التكوين والتأطير والبحوث
05/..	الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها
20/..	المجموع

.....في.....

الإمضاء والختم

* توضع هذه البطاقة في ظرف سري وتكون مصحوبة وجوبا بتقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات.



سري

العدد المسند من قبل رئيس الإدارة الخاص بالمنظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف*
(بعنوان سنة 2022)

الاسم واللقب:

مركز العمل:

الرتبة:

تاريخ التسمية في الرتبة:

الخطة الوظيفية:

العدد المسند	مقاييس التقييم
05/..	تنظيم العمل
05/..	نوعية الخدمة
05/..	أعمال التكوين والتأطير والبحث
05/..	الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها
20/..	المجموع

.....في.....

الإمضاء والختم

* توضع هذه البطاقة في ظرف سري وتكون مصحوبة وجوبا بتقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات.