

DIRECTEUR/DIRECTRICE DE L'INSTITUT DE L'UNESCO POUR L'APPRENTISSAGE TOUT AU LONG DE LA VIE

Numéro du poste : 1DEED0001UI

Classe : D-2

Secteur de tutelle : Secteur de l'éducation (ED)

Lieu d'affectation: Hamburg

Famille d'emplois: Éducation

Type de contrat : Engagement de durée définie

Durée du contrat : 2 années (durée maximale de six (6) ans)

Recrutement ouvert à : Candidats internes et externes

Clôture des candidatures (minuit heure de Paris) : 30-mai-2030

APERÇU DES FONCTIONS DU POSTE

L'Institut de l'UNESCO pour l'apprentissage tout au long de la vie (UIL) fait partie intégrante du Secteur de l'éducation de l'UNESCO, et jouit, en vertu de ses statuts, de l'autonomie fonctionnelle sous la supervision de son Conseil d'administration. L'UIL œuvre à promouvoir une vision intégrée de l'apprentissage tout au long de la vie, en mettant l'accent sur l'alphabétisation, l'éducation non formelle ainsi que sur l'apprentissage et l'éducation des adultes. L'UIL a pour mission de favoriser l'apprentissage tout au long de la vie par le biais d'une aide à la formulation des politiques, du renforcement des capacités, de la recherche, d'activités de plaidoyer et de l'établissement de partenariats.

Sous l'autorité de la Directrice générale de l'UNESCO et la supervision directe du Sous-Directeur général pour l'éducation, le/la titulaire assure la direction intellectuelle et définit une vision stratégique pour le programme et le personnel de l'UIL. Il/elle propose au Conseil d'administration de l'UIL, pour approbation, les plans opérationnels de l'Institut, ainsi que les budgets correspondants. Le/la titulaire veille également à ce que l'UIL contribue à la pleine réalisation des objectifs du programme de l'éducation de l'UNESCO dans le cadre de la mise en œuvre de l'Objectif 4 (Éducation) du Programme de développement durable à l'horizon 2030. Il/elle est chargé(e) d'administrer l'Institut, d'élaborer et d'exécuter son programme et budget, ainsi que d'en rendre compte. Ses responsabilités comprennent également la planification, le recrutement et la gestion des performances des ressources humaines, en vue de constituer des équipes motivées et efficaces, dotées des compétences adéquates pour atteindre les objectifs de l'UIL ; la mobilisation de ressources ; la promotion de l'UIL à l'extérieur, les relations avec les partenaires financiers, ainsi qu'avec les autres parties prenantes de l'UIL.

COMPETENCES (Fondamentales / Managériales)

Communication (F)

Responsabilité (F)

Innovation (F)

Partage des connaissances et volonté constante d'amélioration (F)

Planification et organisation (F)

Culture du résultat (F)

Travail en équipe (F)

Création de partenariats (M)

Conduite et gestion du changement (M)

Direction et autonomisation des collègues (M)
Aptitude à prendre les bonnes décisions (M)
Gestion de la performance professionnelle (M)
Développement d'une réflexion stratégique (M)
Professionnalisme (F)

Pour plus d'informations, merci de consulter le [Référentiel des compétences de l'UNESCO](#).

QUALIFICATIONS REQUISES

Formation

- Diplôme universitaire supérieur (master ou équivalent) dans le domaine de l'éducation ou un domaine apparenté des sciences sociales.

Expérience professionnelle

- Au moins 15 années d'expérience professionnelle pertinente à des niveaux de responsabilité croissants dans le domaine de l'éducation aux niveaux national et international, dont plusieurs années à des postes de direction.
- Expérience de la mobilisation de ressources et de la mise en place de partenariats.

Aptitudes/Compétences

- Adhésion au mandat, à la vision et à l'orientation stratégique de l'Organisation et de l'Institut, ainsi qu'à ses priorités.
- Compétences avérées en matière de direction et de gestion, vaste culture générale et solides capacités d'analyse, sens poussé de l'objectivité, intégrité professionnelle et finesse politique.
- Aptitude à piloter des processus de changement à des postes de rang supérieur et bonne connaissance de l'administration d'une institution devant rendre des comptes à des organes directeurs.
- Aptitude à la planification stratégique et la gestion, et capacité démontrée de traduire une stratégie en priorités et en mesures concrètes, ainsi que de planifier, mobiliser et gérer efficacement les ressources pour produire des résultats.
- Aptitude à communiquer efficacement et de façon convaincante, oralement et par écrit, et aptitude manifeste à assurer des fonctions de représentation.
- Aptitude avérée à mobiliser des ressources dans un esprit entrepreneurial en faveur du développement institutionnel.
- Aptitude réelle à identifier de nouveaux besoins en matière d'éducation, auxquels un programme international de recherche et de formation pourrait apporter une contribution importante, ainsi qu'à étudier de nouvelles possibilités et modalités d'action.
- Excellent sens des relations humaines et aptitude à diriger et motiver des équipes dans un environnement multiculturel, ainsi qu'à assurer le développement et la formation du personnel.

Langues

- Excellente connaissance (à l'écrit et à l'oral) de l'anglais ou du français et bonne connaissance pratique de l'autre langue.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

Formation

- Doctorat en éducation ou dans d'autres domaines apparentés des sciences sociales.

- Autres diplômes ou formations à court ou moyen terme dans des disciplines pertinentes pour le poste.

Expérience professionnelle

- Expérience en recherche et développement dans des domaines relatifs à l'apprentissage tout au long de la vie.
- Expérience dans le domaine des relations internationales et de la diplomatie, de la coopération multilatérale et du développement.
- Expérience au sein du système des Nations Unies.
- Expérience des relations avec les donateurs.
- Solide réseau professionnel international.

Aptitudes/Compétences

- Connaissance de l'orientation stratégique de l'UNESCO et de ses activités.
- Connaissance de la méthode de travail « agile ».
- Connaissance du fonctionnement du système des Nations Unies à l'échelle mondiale et du mécanisme de coordination du Programme de développement durable à l'horizon 2030.

Langues

- Connaissance d'autres langues officielles de l'UNESCO (arabe, chinois, espagnol ou russe).

SALAIRES ET INDEMNITES

Les traitements de l'UNESCO se composent d'un traitement de base et d'autres prestations pouvant inclure, le cas échéant : 30 jours de congé annuel, allocations pour charge de famille, assurance maladie, régime de retraite, etc.

Le traitement annuel de départ pour ce poste est de l'ordre de 139 412 dollars des États-Unis.

Pour des informations complètes sur les salaires et indemnités, veuillez consulter notre [Guide concernant les prestations dues au personnel](#).

Veuillez noter que l'UNESCO est une organisation non-fumeurs.

PROCESSUS DE SÉLECTION ET DE RECRUTEMENT

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UNESCO [carrières](#). Aucune modification ne peut être apportée à la candidature soumise.

L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance de poste et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences.

L'UNESCO utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats.

Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies.

L'UNESCO rappelle que la considération dominante dans le recrutement du personnel doit être la nécessité d'assurer à l'Organisation les services de personnes possédant les plus hautes qualités de travail, de compétence et d'intégrité. L'UNESCO applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UNESCO s'est engagée à atteindre et à maintenir une répartition géographique équitable et diversifiée, ainsi que la parité des genres parmi les membres de son personnel dans toutes les catégories et à tous les niveaux. En outre, l'UNESCO est résolue à atteindre une diversité de personnel sur le plan du genre, de la nationalité et de la culture. Les candidatures de ressortissants d'États membres non et sous-représentés ([veuillez cliquer ici pour la dernière mise à jour](#)) sont particulièrement bienvenues et vivement encouragées. Les personnes issues de groupes minoritaires et de groupes autochtones, ainsi que les personnes handicapées, sont également encouragées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Une mobilité mondiale est requise pour les membres du personnel nommés sur des postes internationaux.
L'UNESCO ne prend de frais à aucune étape du recrutement.