



تونس في : 24 نوفمبر 2022

## السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المديرون العامون لمراكز ومعاهد البحث العلمي،
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

**الموضوع:** حول فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي حافظ عام وحافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق بعنوان سنة 2021.

**المرجع:** - القراران المؤرخان في 26 سبتمبر 2017 المتعلقان بضبط كيفية تنظيم المناظرتين الداخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي حافظ عام وحافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق بعنوان سنة 2021.

- القراران المؤرخان في 17 نوفمبر 2022 المتعلقين بفتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي حافظ عام وحافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق.

**المرفقات:** - امودجان من مطلب ترشح.

- امودج من بطاقتي أعداد.

- امودج من جدول تفصيلي للدورات التكوينية

تحية طيبة،

وبعد، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعزم فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي حافظ عام وحافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق (بعنوان سنة 2021)،

وقد ضبطت شروط المشاركة في المناظرتين المذكورتين وتاريخ اجتماع اللجنتين وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

عدد الخطط المراد تسديد شغورها	تاريخ اجتماع لجنة المناظرة	تاريخ غلق سجل الترشيحات	شروط المشاركة	المناظرة
(05) خطط	13 جانفي 2023 والأيام الموالية	05 ديسمبر 2022	يمكن أن يترشح للمناظرة الحافظون الرؤساء للمكتبات أو التوثيق المتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات على الأقل أقدمية في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.	الترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق
(39) خطة			يمكن أن يترشح للمناظرة حافظو المكتبات أو التوثيق المترشحون في رتبته المتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات على الأقل أقدمية في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.	الترقية إلى رتبة حافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق

لذا، فالرجاء إعطاء الإذن لمصالحكم قصد إعلام الإطارات المعنية الراجعة إليكم بالنظر بالمناظرتين المذكورتين، ودعوتهم إلى توجيه مطالب ترشحهم إلى إدارة الموارد البشرية في الأجل المحدد لهذا الغرض مصحوبة بالوثائق التالية:

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- سيرة ذاتية ممضاة من قبل المترشح.
- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه تضبط بتاريخ ختم قائمة الترشيحات.
- نسخة من قرار الانتداب.
- نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية.
- نسخة من قرار الترسيم في رتبة حافظ مكتبات أو توثيق بالنسبة للمترشحين للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق.

- نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمترشح.

- نسخة من الشهادة العلمية.

- نسخة من أمر أو قرار تكليف المترشح بخطة وظيفية (في صورة التمتع بها).

- ملفا يحتوي على الوثائق المبيّنة للخدمات المقدّمة من قبل المترشح مع الإدلاء بنسخ من شهادات

المشاركة في تنشيط أو حضور الملتقيات والدورات التكوينية والتربصات والبحوث والمنشورات.... خلال

السنتين السابقتين للسنة المفتوحة بعنوانها المناظرتين (2019-2020).

- تقرير يعدّه المترشح للسنتين السابقتين للسنة المفتوحة بعنوانها المناظرتين (2019-2020) يتضمّن:

\* الأنشطة المهنية والأعمال المنجزة التي قام بها مع تقديم مقترحات لتطوير العمل صلب الإدارة المعيّن بها

لغاية تحقيق جودة الخدمات المقدمة.

\* مختلف أعمال التأطير والتصور والتنسيق والتكوين.

ويكون هذا التقرير مصحوبا وجوبا بملاحظات رئيس الادارة التي ينتمي إليها المترشح.

ويرفض وجوبا كل مطلب ترشح يسجل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح بعد

تاريخ غلق قائمة الترشيحات أو تنقصه الوثائق المطلوبة.

هذا و يتولى رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح تقديم تقرير في الأنشطة التي قام بها هذا

الأخير خلال السنتين الأخيرتين (2019-2020) وذلك بالاعتماد على:

- تنظيم العمل.

- جودة العمل المنجز.

- مختلف أنشطة التكوين والتأطير والدراسات والمحاضرات في مجال الاختصاص.

- المشاركة في الملتقيات في مجال المكتبات والتوثيق.

- تسيير مكتبة أو مؤسسة توثيق أو مصلحة مكتبية وتوثيق.

- الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها.

ويسند للمترشح عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).

وفي إطار لامركزية التصرف يتولى رؤساء الجامعات والمديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية

اسناد هذا العدد للمترشحين الراجعين لهم بالنظر وذلك طبقا للأنموذج المصاحب.



وتتولى لجنتي المناظرتين تقييم ملفات المترشحين وتسند عددا لكل مترشح يتراوح بين الصفر (0)

والعشرين (20) بالاعتماد على المقاييس التالية:

-الأقدمية العامة في الإدارة.

-الأقدمية في الرتبة.

-الشهادة العلمية.

-الخطة الوظيفية.

-التنشيط والمشاركة في المنتديات أو الدورات التكوينية أو المحاضرات أو التبرعات أو البحوث...

-التقرير الذي يعدّه المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال سنتي (2019-2020) والذي يتم

تقييمه على أساس الشكل والمضمون والمقترحات المقدمة والتي تهدف إلى تحسين جودة الخدمات

المقدمة صلب الإدارة التي يعمل بها.

هذا وتتولى لجنتي المناظرتين المذكورتين ضبط الضوابط الخاصة بكل مقياس وتقييم ملفات

المترشحين على هذا الأساس ثم احتساب مجموع العددين المسندين.

ولا يمكن التصريح بنجاح أي مترشح مالم يتحصل على مجموع من النقاط يساوي عشرين (20)

نقطة على الأقل. وإذا تحصل مترشحان أو عدة مترشحين على نفس المجموع من النقاط تكون

الأولوية لأقدمهم في الرتبة، وإذا تساوت هذه الأقدمية تعطى الأولوية لأكبرهم سنا.

والجدير بالذكر أنه سيتم على غرار السنوات الفارطة في إطار حوكمة المناظرات ومزيد إضفاء

الشفافية على أعمال اللجان مواصلة فتح باب الاعتراضات على النتائج الأولية للمناظرتين

المذكورتين لفائدة المترشحين غير الناجحين.

والسلام

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

رئيس المجلس  
محمّد الزوّاري





مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات  
للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق  
(بعنوان سنة 2021)

المعرف الوحيد : 

--	--	--	--	--	--	--	--

الإسم واللقب:.....  
تاريخ الولادة ومكانها :.....  
مركز العمل :.....  
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....  
تاريخ التسمية في رتبة حافظ رئيس مكتبات أو توثيق:.....  
الشهادة العلمية:.....  
الخطوة الوظيفية (ذكر المرجع القانوني):.....

.....في.....  
امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة
-الإدارة / المؤسسة :.....
-مطلب ورد بتاريخ :.....
-ضمن تحت عدد :.....

.....في.....  
الرئيس المباشر  
إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة :يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 05 ديسمبر 2022 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الادارة  
أوالمؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات  
للترقية إلى رتبة حافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق  
(بعنوان سنة 2021)

المعرف الوحيد : 

--	--	--	--	--	--	--	--

الإسم واللقب:.....  
تاريخ الولادة ومكانها :.....  
مركز العمل :.....  
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....  
تاريخ التسمية في رتبة حافظ مكتبات أو توثيق:.....  
تاريخ الترسيم في رتبة حافظ مكتبات أو توثيق:.....  
الشهادة العلمية:.....  
الخطة الوظيفية (ذكر المرجع القانوني):.....  
.....في.....  
امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة
الإدارة / المؤسسة :.....
مطلب ورد بتاريخ :.....
ضمن تحت عدد :.....

.....في.....  
الرئيس المباشر  
إسم الحمضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 05 ديسمبر 2022 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الادارة  
أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



## سري

العدد المسند من قبل رئيس الإدارة الخاص بالمنظرة الداخلية بالملفات  
للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق\*

الاسم واللقب:

مركز العمل:

الرتبة:

تاريخ التسمية في الرتبة:

الخطة الوظيفية:

العدد المسند	مقاييس التقييم
05/..	تنظيم العمل
05/..	نوعية الخدمة
05/..	أعمال التكوين والتأطير والبحث
05/..	الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها
20/..	المجموع

تونس في:

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

\*توضع هذه البطاقة في ظرف سري وتكون مصحوبة وجوبا بتقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين السابقتين للسنة المفتوحة بعنوانها المناظرة 2019-2020.





## سري

العدد المسند من قبل رئيس الإدارة الخاص بالمنظرة الداخلية بالملفات  
للترقية إلى رتبة حافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق\*

الاسم واللقب:

مركز العمل:

الرتبة:

تاريخ التسمية في الرتبة:

الخطة الوظيفية:

العدد المسند	مقاييس التقييم
05/..	تنظيم العمل
05/..	نوعية الخدمة
05/..	أعمال التكوين والتأطير والبحث
05/..	الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها
20/..	المجموع

تونس في:

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

\*توضع هذه البطاقة في ظرف سري وتكون مصحوبة وجوبا بتقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام  
بها المترشح خلال السنتين السابقتين للسنة المفتوحة بعنوانها المناظرة 2019-2020.



