



تونس في : 18 نوفمبر 2022

## السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المديرون العامون لمعاهد ومراكز البحث العلمي،
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

**الموضوع:** حول فتح 4 مناظرات داخلية بالملفات للترقية إلى رتب تقني رئيس وتقني أول وتقني ومساعد تقني بالسلك التقني المشترك للإدارات العمومية بعنوان سنة 2021.

**المرجع:** - القرارات المؤرخة في 28 ديسمبر 2016 المتعلقة بضبط كيفية تنظيم المناظرات الداخلية بالملفات للترقية إلى رتب تقني رئيس وتقني أول وتقني ومساعد تقني بالسلك التقني المشترك للإدارات العمومية كما تم تنقيحها بالقرارات المؤرخة في 21 نوفمبر 2019.

- القرارات المؤرخة في 7 نوفمبر 2022 المتعلقة بفتح مناظرات داخلية بالملفات للترقية إلى رتب تقني رئيس وتقني أول وتقني ومساعد تقني بالسلك التقني المشترك للإدارات العمومية.

**المرفقات:** - 4 نماذج من مطلب ترشح.

- نموذج من بطاقة اسناد العدد التقييمي.

- نموذج من جدول تفصيلي للدورات التكوينية.

تحية طيبة،

وبعد، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعتزم فتح أربع مناظرات داخلية بالملفات للترقية إلى رتب تقني رئيس وتقني أول وتقني ومساعد تقني بالسلك التقني المشترك للإدارات العمومية، وقد ضبقت شروط المشاركة في المناظرات المذكورة وتاريخ اجتماع اللجان وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

| نوعية المناظرة              | شروط المشاركة   | آخر أجل لقبول المطالب | تاريخ إجتماع لجنة المناظرة     | عدد الخطط المراد تسديدها |
|-----------------------------|---|-----------------------|--------------------------------|--------------------------|
| الترقية إلى رتبة تقني رئيس  | يمكن أن يترشح للمناظرة التقنيون الأولون المترشحون في رتبتهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات   | 12 ديسمبر 2022        | 20 جانفي 2023 والأيام الموالية | (31) خطة                 |
| الترقية إلى رتبة تقني أول   | يمكن أن يترشح للمناظرة التقنيون المترشحون في رتبتهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات           | 29 نوفمبر 2022        | 3 جانفي 2023 والأيام الموالية  | (60) خطة                 |
| الترقية إلى رتبة تقني       | يمكن أن يترشح للمناظرة المساعدون التقنيون المترشحون في رتبتهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات |                       |                                | (16) خطة                 |
| الترقية إلى رتبة مساعد تقني | يمكن أن يترشح للمناظرة الأعوان التقنيون المترشحون في رتبتهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات   |                       |                                | (24) خطة                 |

يجب على كل المترشحين للمناظرات المذكورة ارسال مطالب ترشحهم عن طريق التسلسل الإداري المعهود إلى إدارة الموارد البشرية وذلك في الآجال المحددة بعد تعميمها بدقة ورافقها وجوبا بالوثائق التالية:

- 1- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- 2- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو ممن ينوبه (تضبط بتاريخ ختم الترشيحات)،
- 3- نسخة من قرار أول تسمية للمترشح،
- 4- نسخة من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية،
- 5- نسخة من قرار الترسيم في الرتبة الحالية.

6- نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر،

7- نسخ من القرارات المتعلقة بالعقوبات التأديبية للمعني بالأمر خلال الخمس سنوات الأخيرة (ان وجدت)،

8- نسخ من الشهادات العلمية التي تخول للمرشح حق التنفيل،

9- نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات أو الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين

السابقتين للسنة المفتوحة بعنوانها المناظرة (2019-2020) مرفوقة بالجدول التفصيلي المصاحب بعد إمضائه

من قبل الرئيس المباشر، علما أنه في صورة عدم الإدلاء بوثيقة تثبت مشاركة المرشح في الدورات التكوينية

أو الملتقيات المنظمة من قبل الإدارة فإنه لا يقع احتسابها.

10- العدد التقييمي المسند من قبل الرئيس المباشر للمرشح الخاص بالمناظرة والمتراوح بين الصفر (0)

والعشرين (20) الذي يعبر عن أداء المرشح للمهام المنوطة بعهدته وانضباطه في أدائه لعمله ويتم إرساله في

ظرف سري طبقا للبيانات الواردة ببطاقة الأعداد المصاحبة.

11- تقرير نشاط في عشر (10) صفحات على أقصى تقدير بالنسبة للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى

رتبة تقني رئيس يعدّه المرشح ويتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين السابقتين للسنة المفتوحة

بعنوانها المناظرة (2019-2020) والذي يتم تقييمه على أساس الشكل والمضمون والمقترحات المقدمة والتي

تهدف إلى تحسين جودة الخدمات المقدمة صلب الإدارة التي يعمل بها.

ويكون هذا التقرير مصحوبا وجوبا بملاحظات الرئيس المباشر للمرشح.

تتولى لجنة المناظرات المذكورة تقييم الملفات المعروضة عليها طبقا للمقاييس التالية المنصوص عليها

بالقرارات المؤرخة في 28 ديسمبر 2016 المتعلقة بضبط كيفية تنظيم المناظرات الداخلية بالملفات

للترقية إلى رتب تقني رئيس وتقني أول وتقني ومساعد تقني بالسلك التقني المشترك للإدارات العمومية كما تم

تنقيحها بالقرارات المؤرخة في 21 نوفمبر 2019:

| المقاييس المعتمدة                   | طريقة التنفيل  |
|-------------------------------------|--|
| الشهادة العلمية لمختلف المناظرات    | نقطة واحدة (01) عن كل شهادة علمية تفوق المستوى المطلوب للانتداب في الرتبة الحالية  |
| الدورات التكوينية لمختلف المناظرات  | ربع نقطة (0.25) عن كل دورة تكوينية أو ملتقى شارك فيه المرشح وتم تنظيمه من قبل الإدارة خلال السنتين السابقتين للسنة المفتوحة بعنوانها المناظرة (2019-2020) على أن لا يتجاوز العدد الجملي للنقاط المسندة نصف نقطة (0.5). |
| السيرة والمواظبة لمختلف المناظرات   | تنفيل المرشحين الذين ليس لهم عقوبات تأديبية تخص السيرة والمواظبة خلال الخمس سنوات الأخيرة بنقطتين (02).  |
| الأقدمية في الرتبة لمختلف المناظرات | نقطتان (02) عن كل سنة أقدمية في الرتبة الحالية.  |

|   |  |
|---|--|
|   | المناظرات  |
| نقطة واحدة (01) عن كل سنة في الأقدمية العامة  | الأقدمية العامة لمختلف<br>المناظرات  |
| العدد التقييمي المسند من قبل الرئيس المباشر والخاص بالمناظرات المفتوحة المتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) والذي يعبر عن اداء المترشح للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله. | العدد المسند من قبل<br>الرئيس المباشر لمختلف<br>المناظرات  |
| تسند اللجنة عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20)   | العدد المسند من قبل<br>اللجنة لتقرير المترشح<br>بالنسبة للمناظرة<br>الداخلية بالملفات<br>للترقية إلى رتبة تقني<br>رئيس فقط |

لذا، فالمرغوب منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى الأعوان المعنيين بالمناظرات الداخلية المذكورة ودعوة مصالحكم قصد اتباع الاجراءات آنفة الذكر، علما أنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة الترشيحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

والجدير بالذكر أنه سيتم على غرار السنوات الفارطة في إطار حوكمة المناظرات ومزيد إضفاء الشفافية على أعمال اللجان مواصلة فتح باب الاعتراضات على النتائج الأولية للمناظرات المذكورة من قبل المترشحين غير الناجحين.

والسلام

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

محمد الزواوي



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات  
للترقية إلى رتبة تقني رئيس بالسلك التقني المشترك للإدارات العمومية  
(بعنوان سنة 2021)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب: .....

تاريخ الولادة ومكانها: .....

مركز العمل: .....

الرتبة الحالية: .....

تاريخ الدخول إلى الإدارة: .....

تاريخ التسمية في رتبة تقني أول: .....

ذكر المستوى العلمي\*: .....

..... في .....

امضاء المترشح

|   |
|---|
| يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة                       |
| - الإدارة / المؤسسة :<br>-مطلب ورد بتاريخ :<br>-ضمن تحت عدد : |

..... في .....

الرئيس المباشر

إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

**ملاحظة:** -يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 12 ديسمبر 2022 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات  
للترقية إلى رتبة تقني أول بالسلك التقني المشترك للإدارات العمومية  
(بعنوان سنة 2021)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....  
تاريخ الولادة ومكانها:.....  
مركز العمل:.....  
الرتبة الحالية:.....  
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....  
تاريخ التسمية في رتبة تقني:.....  
ذكر المستوى العلمي\* :.....  
في.....

امضاء المترشح

|  |
|--|
| يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة                      |
| -الإدارة / المؤسسة :<br>-مطلب ورد بتاريخ :<br>-ضمن تحت عدد : |

في.....

الرئيس المباشر

إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة :-يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 29 نوفمبر 2022 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات  
للترقية إلى رتبة تقني بالسلك التقني المشترك للإدارات العمومية  
(بعنوان سنة 2021)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب: .....

تاريخ الولادة ومكانها: .....

مركز العمل: .....

الرتبة الحالية: .....

تاريخ الدخول إلى الإدارة: .....

تاريخ التسمية في رتبة مساعد تقني: .....

ذكر المستوى العلمي\*: .....

..... في .....

امضاء المترشح

| يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة                       |
|---|
| - الإدارة / المؤسسة :<br>-مطلب ورد بتاريخ :<br>-ضمن تحت عدد : |

..... في .....

الرئيس المباشر

إسم الحمضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة :-يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 29 نوفمبر 2022 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات  
للترقية إلى رتبة مساعد تقني بالسلك التقني المشترك للإدارات العمومية  
(بعنوان سنة 2021)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....  
تاريخ الولادة ومكانها:.....  
مركز العمل:.....  
الرتبة الحالية:.....  
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....  
تاريخ التسمية في رتبة عون تقني:.....  
ذكر المستوى العلمي\* :.....  
.....في.....

امضاء المترشح

|  |
|--|
| يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة                      |
| -الإدارة / المؤسسة :<br>-مطلب ورد بتاريخ :<br>-ضمن تحت عدد : |

.....في.....

الرئيس المباشر

إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة :-يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 29 نوفمبر 2022 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.





سري

بطاقة اسناد عدد تقييمي خاص بالمرشحين  
للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة.....  
(بعنوان سنة 2021)

المعرف الوحيد : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

اسم المترشح ولقبه: .....

الرتبة الحالية: .....

مركز العمل: .....

العدد التقييمي \* : 20/.. (يكتب العدد بصفة واضحة ودون تشطيب)

.....في.....

إمضاء وختم الرئيس المباشر (اجباري)

\* يتراوح العدد التقييمي بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المناطة بعهدته واثقانه لها.



جدول تفصيلي للدورات التكوينية التي شارك فيها المترشح والمنظمة من قبل الإدارة \*  
خلال السنتين السابقتين للسنة المفتوحة بعنوانها المناظرة (2019-2020)

المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة ..... بعنوان سنة 2021

اسم المترشح ولقبه: .....

الرتبة: .....

مركز العمل: .....

| ع / ر | الدورة التكوينية | تاريخ تنظيم الدورة التكوينية | الهيكل المنظم* | مكان التنظيم |
|-------|------------------|------------------------------|----------------|--------------|
|       |                  |                              |                |              |
|       |                  |                              |                |              |
|       |                  |                              |                |              |
|       |                  |                              |                |              |
|       |                  |                              |                |              |
|       |                  |                              |                |              |
|       |                  |                              |                |              |
|       |                  |                              |                |              |
|       |                  |                              |                |              |
|       |                  |                              |                |              |
|       |                  |                              |                |              |
|       |                  |                              |                |              |
|       |                  |                              |                |              |
|       |                  |                              |                |              |
|       |                  |                              |                |              |
|       |                  |                              |                |              |

.....في.....

إمضاء وختم الرئيس المباشر

ملاحظة: \* يتعين ارفاق الوثائق المثبتة لكل دورة تكوينية منظمة من قبل الإدارة ولا تقبل الدورات التكوينية التي لم تنظمها الإدارة أو التي لا تتضمن ختم الإدارة.