



## السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المديرون العامون لمعاهد ومراكز البحث العلمي.

**الموضوع :** حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مساعد تطبيق وبمحت رئيس فوق الرتبة للتعليم العالي والبحث العلمي بعنوان سنة 2020.

**المرجع :** - القرار المؤرخ في 11 جانفي 2019 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مساعد تطبيق وبمحت رئيس فوق الرتبة للتعليم العالي والبحث العلمي .  
- القرار المؤرخ في 21 ديسمبر 2021 المتعلق بفتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مساعد تطبيق وبمحت رئيس فوق الرتبة للتعليم العالي والبحث العلمي.

**المرفقات :** - انموذج لمطلب ترشح.

-بطاقة أعداد.

- جدول تفصيلي للدورات التكوينية.

تحية طيبة،

وبعد، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعتزم فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مساعد تطبيق وبمحت رئيس فوق الرتبة للتعليم العالي والبحث العلمي ، وقد وضبطت شروط المشاركة في المناظرة المذكورة وتاريخ اجتماع لجنة المناظرة وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

شروط الترشح	تاريخ غلق سجل الترشيحات	تاريخ اجتماع لجنة المناظرة	عدد الخطط المراد تسديد شغورها
يمكن أن يترشح للمناظرة مساعداو التطبيق والبحث الرؤساء للتعليم العالي والبحث العلمي المترشحون في رتبتهم والذين لهم خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	8 فيفري 2022	16 مارس 2022 والأيام الموالية	11 خطة

لذا، فالرجاء التفضل بإعطاء الإذن لمصالحكم قصد إعلام الإطارات المعنية الراجعة إليكم بالنظر بالمناظرة المذكورة ، ودعوتهم إلى توجيه مطالب ترشحهم عن طريق التسلسل الإداري المعهود إلى إدارة الموارد البشرية في الأجل المحدد لهذا الغرض مصحوبة بالوثائق التالية :

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- سيرة ذاتية ممضاة من قبل المترشح.
- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه تضبط بتاريخ ختم قائمة الترشيحات.
- نسخة من قرار الانتداب.
- نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية.
- نسخة من قرار الترسيم في الرتبة الحالية .
- نسخة من القرار المتعلق بضبط آخر حالة إدارية للمترشح.
- نسخة من الشهادة العلمية.
- نسخة من أمر أو قرار تكليف المترشح بخطة وظيفية (في صورة التمتع بها).
- ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات المقدمة من قبل المترشح بالإدارة التي قام بها خلال السنتين السابقتين للسنة المفتوحة بعنوانها فتح المناظرة (2018-2019).
- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين السابقتين للسنة المفتوحة بعنوانها المناظرة 2018-2019 (المشاركة في ملتقيات ، محاضرات ...) أو عند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات ويكون هذا التقرير مصحوبا وجوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.

هذا و يتولى رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح تقديم تقرير في الأنشطة التي قام بها هذا الأخير خلال السنتين السابقتين للسنة المفتوحة بعنوانها المناظرة (2018-2019) وذلك بالاعتماد على:

- تنظيم العمل .
  - نوعية الخدمة .
  - أعمال التكوين والتأطير والبحوث.
  - الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها.
- ويسند للمترشح عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20). علما وأنه بالنسبة للمترشحين التابعين للجامعات ودواوين الخدمات الجامعية فإن السيد رئيس الجامعة أو السيد المدير العام لديوان الخدمات الجامعية هو الذي يتولى اسناد هذا العدد وذلك وفقا للأنموذج المصاحب.
- ويرفض وجوبا كل مطلب ترشح يسجل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح بعد تاريخ غلق سجل الترشيحات أو تنقصه الوثائق المطلوبة.
- وتتولى لجنة المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مساعد تطبيق وبمحت رئيس فوق الرتبة للتعليم العالي والبحث العلمي تقييم الملفات المعروضة عليها طبقا لمقاييس يتم ضبطها وتسند عددا إلى كل مترشح يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) .
- هذا ولا يمكن التصريح بنجاح أي مترشح مالم يتحصل على مجموع من النقاط يساوي عشرين (20) نقطة على الأقل.
- وإذا تحصل مترشحان أو عدة مترشحين على نفس المجموع من النقاط تكون الأولوية لأقدمهم في الرتبة ، وإذا تساوت هذه الأقدمية تعطى الأولوية لأكبرهم سنا.

والسلام

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

رئيس الديوان  
مختار المخواشي





مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات  
للترقية إلى رتبة مساعد تطبيق وبحث رئيس فوق الرتبة للتعليم العالي والبحث العلمي  
(بعنوان سنة 2020)

المعرف الوحيد : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الإسم واللقب:.....  
تاريخ الولادة ومكانها :.....  
مركز العمل :.....  
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....  
تاريخ التسمية في رتبة مساعد تطبيق وبحث رئيس للتعليم العالي والبحث العلمي:.....  
الشهادة العلمية المتحصل عليها:.....  
الخطة الوظيفية (ذكر المرجع القانوني):.....

.....في.....

امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة
-الإدارة / المؤسسة : -مطلب ورد بتاريخ : -ضمن تحت عدد :

.....في.....

الرئيس المباشر

إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 8 فيفري 2022 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



