



18 جانفي 2022

تونس في :

## السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،

- المديرون العامون بالإدارة المركزية،

- المديرون العامون لمعاهد ومراكز البحث العلمي.

**الموضوع:** حول فتح 3 مناظرات داخلية بالملفات للترقية إلى رتب مساعد تطبيق وبحث رئيس ومساعد تطبيق وبحث أول فوق الرتبة ومساعد تطبيق وبحث أول للتعليم العالي والبحث العلمي بعنوان سنة 2020.

**المرجع:** -القرار المؤرخ في 11 جانفي 2019 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مساعد تطبيق وبحث أول فوق الرتبة للتعليم العالي والبحث العلمي كما تم تنقيحه بالقرار المؤرخ في 14 جويلية 2020.

-القرارات المؤرخان في 21 ديسمبر 2021 المتعلقان بضبط كيفية تنظيم المناظرتين الداخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي مساعد تطبيق وبحث رئيس ومساعد تطبيق وبحث أول للتعليم العالي والبحث العلمي.  
-القرارات المؤرخة في 21 ديسمبر 2021 المتعلقة بفتح مناظرات داخلية بالملفات للترقية إلى رتب مساعد تطبيق وبحث رئيس ومساعد تطبيق وبحث أول فوق الرتبة ومساعد تطبيق وبحث أول للتعليم العالي والبحث العلمي.

**المرفقات:** - 3 نماذج لمطلب ترشح.

-جدول تفصيلي للدورات التكوينية.

تحية طيبة،

وبعد ، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعتمزم فتح 3 مناظرات داخلية بالملفات للترقية إلى رتب مساعد تطبيق وبحث رئيس ومساعد تطبيق وبحث أول فوق الرتبة ومساعد تطبيق وبحث أول للتعليم العالي والبحث العلمي ، وقد ضبطت شروط المشاركة في المناظرات المذكورة وتاريخ اجتماع اللجنة وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

| نوعية المناظرة  | شروط المشاركة   | آخر أجل لقبول المطالب | تاريخ إجتماع لجنة المناظرة   | عدد الخطط المراد تسديدها |
|---|---|-----------------------|------------------------------|--------------------------|
| المناظرة الداخلية للترقية إلى رتبة مساعد تطبيق وبحت رئيس للتعليم العالي والبحث العلمي           | يمكن أن يترشح للمناظرة مساعداو التطبيق والبحث الأولون للتعليم العالي والبحث العلمي المحرزين على شهادة الإجازة أو الأستاذية أو على شهادة معادلة لها على الأقل والمتسمنين في رتبتهم والذين لهم خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات | 1 فيفري 2022          | 8 مارس 2022 والأيام الموالية | (36) خطة                 |
| المناظرة الداخلية للترقية إلى رتبة مساعد تطبيق وبحت أول فوق الرتبة للتعليم العالي والبحث العلمي | يمكن أن يترشح للمناظرة مساعداو التطبيق والبحث الأولون للتعليم العالي والبحث العلمي المتسمنون في رتبتهم من غير المحرزين على الإجازة أو الأستاذية أو على شهادة معادلة لها والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات    |                       |                              | (54) خطة                 |
| المناظرة الداخلية للترقية إلى رتبة مساعد تطبيق وبحت أول للتعليم العالي والبحث العلمي            | يمكن أن يترشح للمناظرة مساعداو التطبيق والبحث للتعليم العالي والبحث العلمي المتسمنون في رتبتهم والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات   |                       |                              | (24) خطة                 |

يجب على كل المترشحين للمناظرات المذكورة إرسال مطالب ترشحهم عن طريق التسلسل الإداري المعهود إلى إدارة الموارد البشرية وذلك في الآجال المحددة بعد تعميمها بدقة ورفاقها وجوبا بالوثائق التالية:

1- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،

- 2- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه (تضبط بتاريخ ختم الترشيحات)،
- 3- نسخة من قرار أول تسمية للمرشح،
- 4- نسخة من قرار تسمية المرشح في رتبته الحالية،
- 5- نسخة من قرار الترسيم في الرتبة الحالية .
- 6- نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر،
- 7- نسخ من القرارات المتعلقة بالعقوبات التأديبية للمعني بالأمر خلال الخمس سنوات الأخيرة (ان وجدت)،
- 8- نسخة من الشهادات العلمية التي تخول للمرشح حق التنفيل،
- 9- نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات أو الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين السابقتين للسنة المفتوحة بعنوانها المناظرة 2018-2019 (إن وجدت) مرفوقة بالجدول التفصيلي المصاحب بعد إمضائه من قبل الرئيس المباشر، علما أنه في صورة عدم الإدلاء بوثيقة تثبت مشاركة المرشح في الدورات التكوينية أو الملتقيات المنظمة من قبل الإدارة فإنه لا يقع احتسابها.
- 10- الأعداد المهنية السنوية بعنوان الثلاث سنوات الأخيرة التي تسبق السنة المفتوحة بعنوانها لمناظرة 2017-2018-2019 .

هذا والجدير بالذكر أنه بالنسبة للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مساعد تطبيق وبحث رئيس للتعليم العالي والبحث العلمي فإنه يتعين على المرشحين إعداد تقرير نشاط في عشر (10) صفحات على أقصى تقدير يتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين السابقتين للسنة المفتوحة بعنوانها المناظرة 2018-2019 ومقترحات تطويرها وتحسينها ويكون هذا التقرير مصحوبا وجوبا بملاحظات الرئيس المباشر للمرشح.

كما تتولى لجنة المناظرات المذكورة تقييم الملفات المعروضة عليها طبقا للمقاييس التالية :

| المقاييس المعتمدة        | طريقة التنفيل  |
|--------------------------|--|
| تنفيل الشهادة العلمية    | نقطة واحدة (01) عن كل شهادة علمية تفوق المستوى المطلوب للانتداب في الرتبة الحالية  |
| تنفيل الدورات التكوينية  | ربع نقطة (0.25) عن كل دورة تكوينية أو ملتقى شارك فيه المرشح وتم تنظيمه من قبل الادارة خلال السنتين السابقتين للسنة المفتوحة بعنوانها المناظرة (2018-2019) على أن لا يتجاوز العدد الجملي للنقاط المسندة نصف نقطة (0.5). |
| تنفيل السيرة والمواظبة   | تنفيل المرشحين الذين ليست لهم عقوبات تأديبية تخص السيرة والمواظبة خلال الخمس سنوات الأخيرة بنقطتين (02).   |
| تنفيل الأقدمية في الرتبة | نقطتان (02) عن كل سنة أقدمية في الرتبة الحالية.  |

|  |  |
|--|--|
| تنفيذ الأقدمية العامة                              | نقطة واحدة (01) عن كل سنة في الأقدمية العامة   |
| معدل الأعداد المهنية<br>لثلاث سنوات الأخيرة        | يحتسب المعدل الحسابي للأعداد المهنية السنوية بعنوان الثلاث سنوات الأخيرة التي تسبق السنة المفتوحة بعنوانها المناظرة 2017-2018-2019   |
| العدد المسند من قبل لجنة<br>المناظرة لتقرير النشاط | تسند اللجنة عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) لتقرير نشاط المترشحين (بالنسبة للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مساعد تطبيق وبمبحث رئيس للتعليم العالي والبحث العلمي فقط) |

لذا، فالمرغوب منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى الأعوان المعنيين بالمناظرات الداخلية المذكورة ودعوة مصالحكم قصد اتباع الاجراءات آنفة الذكر ، علما أنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة الترشيحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

والسلام

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

رئيسة الديوان  
مختار المجاويشي



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات  
للترقية إلى رتبة مساعد تطبيق وبحث رئيس للتعليم العالل والبحث العاللل  
(بعنوان سنة 2020)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....  
تاريخ الولادة ومكانها:.....  
مركز العمل :.....  
الرتبة الحالية:.....  
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....  
تاريخ التسمية في رتبة مساعد تطبيق وبحث أول للتعليم العالل والبحث العاللل:.....  
ذكر المستوى العاللل\*:.....  
..... في.....

امضاء المترشح

|  |
|--|
| يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة                      |
| -الإدارة / المؤسسة :<br>-مطلب ورد بتاريخ :<br>-ضمن تحت عدد : |

..... في.....

الرئيس المباشر

إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

**ملاحظة :** -يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 1 فيفري 2022 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات  
للترقية إلى رتبة مساعد تطبيق وبحث أول فوق الرتبة للتعليم العالي والبحث العلمي  
(بعنوان سنة 2020)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....  
تاريخ الولادة ومكانها:.....  
مركز العمل :.....  
الرتبة الحالية:.....  
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....  
تاريخ التسمية في رتبة مساعد تطبيق وبحث أول للتعليم العالي والبحث العلمي:.....  
ذكر المستوى العلمي\*:.....  
..... في.....

امضاء المترشح

|  |
|--|
| يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة                      |
| -الإدارة / المؤسسة :<br>-مطلب ورد بتاريخ :<br>-ضمن تحت عدد : |

..... في.....

الرئيس المباشر

إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة :-يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم يوم 1 فيفري 2022 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات  
للترقية إلى رتبة مساعد تطبيق وبحت أول للتعليم العالي والبحث العلمي  
(بعنوان سنة 2020)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....  
تاريخ الولادة ومكانها:.....  
مركز العمل :.....  
الرتبة الحالية:.....  
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....  
تاريخ التسمية في رتبة مساعد تطبيق وبحت للتعليم العالي والبحث العلمي:.....  
ذكر المستوى العلمي\*:.....  
..... في.....

امضاء المترشح

|  |
|--|
| يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة                      |
| -الإدارة / المؤسسة :<br>-مطلب ورد بتاريخ :<br>-ضمن تحت عدد : |

..... في.....

الرئيس المباشر

إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

**ملاحظة** :-يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 1 فيفري 2022 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



جدول تفصيلي للدورات التكوينية التي شارك فيها المترشح والمنظمة من قبل الإدارة \*  
خلال السنتين السابقتين للسنة المفتوحة بعنوانها المناظرة (2018-2019)

المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة .....

اسم المترشح ولقبه: .....

الرتبة: .....

مركز العمل: .....

| ع / ر | الدورة التكوينية | تاريخ تنظيم الدورة التكوينية | الهيكل المنظم * |
|-------|------------------|------------------------------|-----------------|
|       |                  |                              |                 |
|       |                  |                              |                 |
|       |                  |                              |                 |
|       |                  |                              |                 |
|       |                  |                              |                 |
|       |                  |                              |                 |
|       |                  |                              |                 |
|       |                  |                              |                 |
|       |                  |                              |                 |
|       |                  |                              |                 |
|       |                  |                              |                 |
|       |                  |                              |                 |
|       |                  |                              |                 |
|       |                  |                              |                 |
|       |                  |                              |                 |
|       |                  |                              |                 |
|       |                  |                              |                 |
|       |                  |                              |                 |
|       |                  |                              |                 |
|       |                  |                              |                 |
|       |                  |                              |                 |
|       |                  |                              |                 |
|       |                  |                              |                 |

..... في .....

إمضاء وختم الرئيس المباشر (اجباري)

ملاحظة: \* يتعين ارفاق الوثائق المثبتة لكل دورة تكوينية منظمة من قبل الإدارة و لا تقبل الدورات التكوينية التي لم تنظمها الإدارة أو التي لا تتضمن ختم الإدارة.