



تونس في : 5 0 جانف 2022

السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المديرون العامون لمعاهد ومراكز البحث العلمي،
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

الموضوع : حول فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبي متصرف عام ومتصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف بعنوان سنة 2020.

المرجع : - قرار رئيس الحكومة المؤرخ في 21 نوفمبر 2016 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف عام في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.

- قرار رئيس الحكومة المؤرخ في 21 نوفمبر 2016 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.

- قرارا وزير التعليم العالي والبحث العلمي المؤرخان في 21 ديسمبر 2021 المتعلقان بفتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبي متصرف عام ومتصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.

المرفقات : - نموذجان لمطلب ترشح.

- بطاقة أعداد

- جدول تفصيلي للدورات التكوينية

تحية طيبة،

وبعد، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعتزم فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي متصرف عام ومتصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف ، وقد ضبطت شروط المشاركة في المناظرتين المذكورتين وتاريخ اجتماع لجنتي المناظرتين وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

نوعية المناظرة	شروط المشاركة	تاريخ غلق سجل الترشيحات	تاريخ اجتماع لجنة المناظرة	عدد الخطط المراد تسديد شغورها
المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف عام في الوثائق والأرشيف	يمكن أن يترشح للمناظرة المتصرفون الرؤساء في الوثائق والأرشيف المتوفر فيهم شرط خمس سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات .	18 جانفي 2022	22 فيفري 2022 والأيام الموالية	خطة واحدة (01)
المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف	يمكن أن يترشح للمناظرة المتصرفون المستشارون في الوثائق والأرشيف المترشحون في ربتهم والمتوفر فيهم شرط خمس سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات .	18 جانفي 2022	24 فيفري 2022 والأيام الموالية	خطة واحدة (01)

لذا، فالرجاء إعلام الإطارات المعنية بالمناظرتين المذكورتين الراجعة إليكم بالنظر، ودعوتهم إلى توجيه مطالب ترشحهم إلى إدارة الموارد البشرية في الأجل المحدد مصحوبة بالوثائق التالية:

- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات (المشاركة في ملتقيات ، محاضرات ...) أو عند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات ويكون هذا التقرير مصحوبا وجوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- سيرة ذاتية ممضاة من قبل المترشح.
- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه (تضبط بتاريخ ختم الترشيحات).
- نسخة من قرار الانتداب.
- نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية.

- نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية.
- نسخة من قرار الترسيم في رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف بالنسبة للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف.
- نسخة من القرار المتعلق بضبط آخر حالة إدارية للمترشح.
- نسخة من الشهادة العلمية.
- نسخة من الأمر المتعلق بالتكليف في خطة وظيفية (في صورة التمتع بخطة وظيفية).
- كما يتولى رئيس الإدارة تقديم تقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات بالاعتماد على:
 - تنظيم العمل .
 - نوعية الخدمة .
 - أعمال التكوين والتأطير والبحوث.
 - الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها.

وفي إطار لامركزية التصرف يتولى رؤساء الجامعات و المديرين العامون لدواوين الخدمات الجامعية اسناد هذا العدد للمترشحين الراجعين لهم بالنظر وذلك طبقا للأنموذج المصاحب. ويرفض وجوبا كل مطلب ترشح يسجل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح بعد تاريخ غلق قائمة الترشيحات أو تنقصه الوثائق المطلوبة.

وعملا بأحكام الفصل السادس من القرار المؤرخ في 21 نوفمبر 2016 سالف الذكر تتولى لجنة المناظرة الداخلية المذكورة تقييم الملفات المعروضة عليها طبقا لمقاييس يتم ضبطها . كما تسند عددا إلى كل مترشح يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) .

وإذا تحصل مترشحان أو عدة مترشحين على نفس المجموع من النقاط تكون الأولوية لأقدمهم في الرتبة ، وإذا تساوت هذه الأقدمية تعطى الأولوية لأكبرهم سنا.

والسلام

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

مختار المسعودي



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة متصرف عام في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف
(بعنوان سنة 2020)

المعرف الوحيد :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها :.....
مركز العمل :.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف:.....
الشهادة العلمية:.....
الخطة الوظيفية:.....
.....في.....
امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة
-الإدارة / المؤسسة : -مطلب ورد بتاريخ : -ضمن تحت عدد :

.....في.....
الرئيس المباشر
إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 18 جانفي 2022 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الادارة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف
(بعنوان سنة 2020)

المعرف الوحيد :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف:.....
الشهادة العلمية:.....
الخطة الوظيفية:.....

.....في.....
امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة
-الإدارة / المؤسسة : -مطلب ورد بتاريخ : -ضمن تحت عدد :

.....في.....
الرئيس المباشر
إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 18 جانفي 2022 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الادارة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



سري

العدد المسند من قبل رئيس الإدارة الخاص بالمنظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة متصرف عام في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف*
(بعنوان سنة 2020)

الاسم واللقب:

مركز العمل:

الرتبة:

تاريخ التسمية في الرتبة:

الخطة الوظيفية:

العدد المسند	مقاييس التقييم
05/..	تنظيم العمل
05/..	نوعية الخدمة
05/..	أعمال التكوين والتأطير والبحث
05/..	الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها
20/..	المجموع

تونس في:

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

*يتعين موافقتنا بهذه البطاقة في ظرف سري مصحوبة وجوبا بتقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات.



سري

العدد المسند من قبل رئيس الإدارة الخاص بالمنظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف*
(بعنوان سنة 2020)

الاسم واللقب:

مركز العمل:

الرتبة:

تاريخ التسمية في الرتبة:

الخطة الوظيفية:

العدد المسند	مقاييس التقييم
05/..	تنظيم العمل
05/..	نوعية الخدمة
05/..	أعمال التكوين والتأطير والبحث
05/..	الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها
20/..	المجموع

تونس في:

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

*يتعين موافاتنا بهذه البطاقة في ظرف سري مصحوبة وجوبا بتقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات.



المنافسة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة (بعنوان سنة 2020)

جدول تفصيلي للدورات التكوينية التي شارك فيها المترشح والمنظمة من قبل الإدارة *

خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم الترشيحات

ع / ر	الدورة التكوينية	تاريخ تنظيم الدورة التكوينية	الهيكل الإداري المنظم

..... في

إمضاء وختم الرئيس المباشر (اجباري)

ملاحظة: * يتعين ارفاق الوثائق المثبتة لكل دورة تكوينية منظمة من قبل الإدارة و لا تقبل الدورات التكوينية التي لم تنظمها الإدارة أو التي لا تتضمن ختم الإدارة.