



05 جافى 2022

05 جافى 2022

تونس فى :

## السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،

- المديرون العامون بالإدارة المركزية،

- المديرون العامون لمعاهد ومراكز البحث العلمى،

- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

**الموضوع :** حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة فى سام رئيس أول للصحة العمومية بالسلك المشترك للفنيين السامين للصحة العمومية بعنوان سنة 2020.

**المرجع:** - القرار المؤرخ فى 21 نوفمبر 2019 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة فى سام رئيس أول للصحة العمومية بالسلك المشترك للفنيين السامين للصحة العمومية .

- القرار المؤرخ فى 23 ديسمبر 2021 المتعلق بفتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة فى سام رئيس أول للصحة العمومية بالسلك المشترك للفنيين السامين للصحة العمومية

**المرفقات :** - نموذج لمطلب ترشح.

- بطاقة أعداد.

- جدول تفصيلى للدورات التكوينية

تحية طيبة،

وبعد ، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعترم فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة فني سام رئيس أول للصحة العمومية بالسلك المشترك للفنيين السامين للصحة العمومية ، وقد ضبطت شروط المشاركة في المناظرة المذكورة وتاريخ اجتماع لجنة المناظرة وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

| شروط المشاركة  | تاريخ غلق سجل الترشيحات | تاريخ اجتماع لجنة المناظرة       | عدد الخطط المراد تسديد شغورها |
|--|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| يمكن أن يترشح للمناظرة الفنيون السامون الرؤساء للصحة العمومية المتوفر فيهم شرط خمس سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات | 18 جانفي 2022           | 01 مارس 2022<br>والأيام الموالية | خطتان<br>(02)                 |

لذا، فالرجاء إعلام الإطارات المعنية بالمناظرة المذكورة الراجعة لكم بالنظر، ودعوتهم إلى توجيه مطالب ترشحاتهم إلى إدارة الموارد البشرية في الأجل المحدد مصحوبة بالوثائق التالية :

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- سيرة ذاتية ممضاة من قبل المترشح.
- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الادارة أو من ينوبه (تضبط بتاريخ ختم الترشيحات).
- نسخة من قرار الانتداب.
- نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية.
- نسخة من قرار الترسيم في الرتبة الحالية .
- نسخة من القرار المتعلق بضبط آخر حالة إدارية للمترشح.
- نسخة من الشهادة العلمية.
- نسخة من الأمر المتعلق بالتكليف في خطة وظيفية (في صورة التمتع بخطة وظيفية).

- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين  
السابقتين للسنة المفتوحة بعنوانها المناظرة 2018-2019 (المشاركة في ملتقيات ، محاضرات  
... ) وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات ويكون هذا التقرير مديلا  
وجوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.

- ملف يحتوي على الوثائق المبينة للأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين السابقتين  
للسنة المفتوحة بعنوانها المناظرة 2018-2019.

كما يتولى رئيس الإدارة تقديم تقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام بها المترشح خلال  
السنتين الأخيرتين بالاعتماد على:

- تنظيم العمل .
- نوعية الخدمة .
- أعمال التكوين والتأطير والبحوث.
- الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها.

ويسند للمترشح عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20)، علما وأنه بالنسبة  
للمترشحين التابعين للجامعات ودواوين الخدمات الجامعية فإن رئيس الجامعة أو المدير  
العام للديوان هو الذي يتولى اسناد هذا العدد بصفته رئيس الإدارة وذلك وفقا  
للأنموذج المصاحب.

ويرفض وجوبا كل مطلب ترشح يسجل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها  
المترشح بعد تاريخ غلق قائمة الترشيحات أو تنقصه الوثائق المطلوبة.

وعملا بأحكام الفصل التاسع من القرار المؤرخ في 21 نوفمبر 2019 سالف الذكر تتولى لجنة  
المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة فيني سام رئيس أول للصحة العمومية تقييم الملفات  
المعرضة عليها طبقا لمقاييس يتم ضبطها . كما تسند عددا إلى كل مترشح يتراوح بين الصفر  
(0) والعشرين (20).

هذا ولا يمكن التصريح بنجاح أي مترشح مالم يتحصل على مجموع من النقاط يساوي  
عشرين (20) نقطة على الأقل.

وإذا تحصل مترشحان أو عدة مترشحين على نفس المجموع من النقاط تكون الأولوية لأقدمهم في الرتبة ، وإذا تساوت هذه الأقدمية تعطى الأولوية لأكبرهم سناً.

والسلام

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

هـيـسـمـة الـتـيـوان  
مختار المسعودي





مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات  
للترقية إلى رتبة فيني سام رئيس أول للصحة العمومية بالسلك المشترك للفنيين السامين للصحة  
العمومية (بعنوان سنة 2020)

المعرف الوحيد : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

الإسم واللقب: .....

تاريخ الولادة ومكانها: .....

مركز العمل: .....

تاريخ الدخول إلى الإدارة: .....

تاريخ التسمية في رتبة فيني سام رئيس للصحة العمومية: .....

الشهادة العلمية: .....

الخطة الوظيفية: .....

..... في .....

امضاء المترشح

| يعمر من قبل مكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة                       |
|---|
| - الإدارة / المؤسسة :<br>-مطلب ورد بتاريخ :<br>-ضمن تحت عدد : |

..... في .....

الرئيس المباشر

إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 21 جانفي 2022 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



## سري

العدد المسند من قبل رئيس الإدارة الخاص بالمنافسة الداخلية بالملفات  
للترقية إلى رتبة في سام رئيس أول للصحة العمومية بالسلك المشترك للفنيين السامين للصحة  
العمومية \*  
(بعنوان سنة 2020)

الاسم واللقب:

مركز العمل:

الرتبة:

تاريخ التسمية في الرتبة:

الخطة الوظيفية:

| العدد المسند | مقاييس التقييم                         |
|--------------|--|
| 05/..        | تنظيم العمل                            |
| 05/..        | نوعية الخدمة                           |
| 05/..        | أعمال التكوين والتأطير والبحث          |
| 05/..        | الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها |
| 20/..        | المجموع                                |

### عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

\* يتعين موافاتنا بهذه البطاقة في ظرف سري مصحوبة بتقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام بها  
المرشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين للسنة المفتوحة بعنوانها المناظرة.



المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة فني سام رئيس أول للصحة العمومية (بعنوان سنة 2020)  
جدول تفصيلي للدورات التكوينية التي شارك فيها المترشح والمنظمة من قبل الإدارة\*  
خلال السنتين السابقتين للسنة المفتوحة بعنوانها المناظرة (2018-2019)

| ع / ار | الدورة التكوينية | تاريخ تنظيم الدورة التكوينية | الهيكل الإداري المنظم |
|--------|------------------|------------------------------|-----------------------|
|        |                  |                              |                       |
|        |                  |                              |                       |
|        |                  |                              |                       |
|        |                  |                              |                       |
|        |                  |                              |                       |
|        |                  |                              |                       |
|        |                  |                              |                       |
|        |                  |                              |                       |
|        |                  |                              |                       |
|        |                  |                              |                       |
|        |                  |                              |                       |
|        |                  |                              |                       |
|        |                  |                              |                       |
|        |                  |                              |                       |
|        |                  |                              |                       |
|        |                  |                              |                       |
|        |                  |                              |                       |
|        |                  |                              |                       |
|        |                  |                              |                       |
|        |                  |                              |                       |
|        |                  |                              |                       |

..... في .....

إمضاء وختم الرئيس

المباشر (اجباري)

ملاحظة: \* يتعين ارفاق الوثائق المثبتة لكل دورة تكوينية.