



منشور عدد.....50/.....21

صادر عن إدارة الموارد البشرية

تونس في : 9 ديسمبر 2021

السادة والسيدات

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المديرون العامون لمعاهد ومراكز البحث العلمي،
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

الموضوع : حول فتح 4 مناظرات داخلية بالملفات للترقية إلى رتب حافظ مكاتب أو توثيق ومكتبي أو موثق ومكتبي مساعد أو موثق مساعد ومعاون مكتبي أو معاون موثق بسلوك المكاتب و التوثيق بالإدارات العمومية بعنوان سنة 2020.

المراجع: - القرارات المؤرخة في 28 ديسمبر 2016 المتعلقة بضبط كيفية تنظيم المناظرات الداخلية بالملفات للترقية إلى رتب حافظ مكاتب أو توثيق ومكتبي أو موثق ومكتبي مساعد أو موثق مساعد ومعاون مكتبي أو معاون موثق بسلوك المكاتب والتوثيق بالإدارات العمومية كما تم تنقيحها بالقرارات المؤرخة في 21 نوفمبر 2019.

- القرارات المؤرخة في 29 نوفمبر 2021 المتعلقة بفتح مناظرات داخلية بالملفات للترقية إلى رتب حافظ مكاتب أو توثيق ومكتبي أو موثق ومكتبي مساعد أو موثق مساعد ومعاون مكتبي أو معاون موثق بسلوك المكاتب والتوثيق بالإدارات العمومية .

المرفقات: -4 نماذج من مطالب ترشح.

- بطاقة اسناد العدد التقييمي.

- جدول تفصيلي للدورات التكوينية.

تحية طيبة،

وبعد، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعتمزم فتح 4 مناظرات داخلية بالملفات للترقية إلى رتب حافظ مكاتب أو توثيق ومكتبي أو موثق ومكتبي مساعد أو معاون مكتبي أو معاون

موثق بسلك المكتبات والتوثيق بالإدارات العمومية ، وقد ضبطت شروط المشاركة في المناظرات المذكورة وتاريخ اجتماع اللجان وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

| عدد الخطط المراد تسديدها | تاريخ إجتماع لجنة المناظرة | آخر أجل لقبول المطالب | شروط المشاركة | المناظرة |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------------|--|--|
| (23) خطة | 8 فيفري 2022 والأيام الموالية | 23 ديسمبر 2021 | يمكن أن يترشح للمناظرة المكتبيون أو الموثقون المترسمون والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات. | المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ مكتبات أو توثيق |
| (14) خطة | | | يمكن أن يترشح للمناظرة المكتبيون المساعدون أو الموثقون المساعدون المترسمون والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات. | المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مكتي أو موثق |
| خطتان (02) | | | يمكن أن يترشح للمناظرة معاونو المكتبيين أو معاونو الموثقين المترسمون والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات. | المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مكتي مساعد أو موثق مساعد |
| خطة واحدة (01) | | | يمكن أن يترشح للمناظرة مختزنو المكتبات أو التوثيق المترسمون والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات. | المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة معاون مكتي أو معاون موثق |

يجب على كل المترشحين للمناظرات المذكورة إرسال مطالب ترشحهم عن طريق التسلسل الإداري المعهود إلى إدارة الموارد البشرية وذلك في الآجال المحددة بعد تعميمها بدقة ورافقها وجوبا بالوثائق التالية:

- 1- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- 2- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو ممن ينوبه (تضبط بتاريخ ختم الترشيحات)،
- 3- نسخة من قرار أول تسمية للمترشح،

4- نسخة من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية؛

5- نسخة من قرار الترسيم في الرتبة الحالية .

6- نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر،

7- نسخ من القرارات المتعلقة بالعقوبات التأديبية للمعني بالأمر خلال الخمس سنوات الأخيرة (إن وجدت)،

8- نسخ من الشهادات العلمية التي تحول للمترشح الحق في التنفيل،

9- نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات أو الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين

السابقتين للسنة المفتوحة بعنوانها المناظرة 2018-2019 (إن وجدت) مرفوقة بالجدول التفصيلي المصاحب بعد

إمضائه من قبل الرئيس المباشر، علما أنه في صورة عدم الإدلاء بوثيقة تثبت مشاركة المترشح في الدورات

التكوينية أو الملتقيات المنظمة من قبل الإدارة فإنه لا يقع احتسابها.

10- العدد التقييمي المسند من قبل الرئيس المباشر للمترشح الخاص بالمناظرة والمتراوح بين الصفر (0)

والعشرين (20) الذي يعبر عن أداء المترشح للمهام المنوطة بعهدته وانضباطه في أدائه لعمله ويتم إرساله في

ظرف سري طبقا للبيانات الواردة ببطاقة الأعداد المصاحبة.

- والجدير بالذكر أنه بالنسبة للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ مكاتبات أو توثيق فإنه

يتعين على المترشحين إعداد تقرير نشاط في عشر (10) صفحات على أقصى تقدير يتضمن الأنشطة

والأعمال التي قام بها خلال السنتين السابقتين للسنة المفتوحة بعنوانها المناظرة ومقترحات تطويرها وتحسينها

ويكون هذا التقرير مصحوبا وجوبا بملاحظات الرئيس المباشر للمترشح.

تتولى لجان المناظرات المذكورة تقييم الملفات المعروضة عليها طبقا للمقاييس التالية :

| طريقة التنفيل | المقاييس المعتمدة |
|---|---|
| نقطة واحدة (01) عن كل شهادة علمية تفوق المستوى المطلوب للانتداب في الرتبة الحالية | تنفيل الشهادة العلمية لمختلف المناظرات |
| ربع (0.25) نقطة عن كل دورة تكوينية أو ملتقى شارك فيه المترشح وتم تنظيمه من قبل الإدارة خلال السنتين السابقتين للسنة المفتوحة بعنوانها المناظرة (2018-2019) على أن لا يتجاوز العدد الجملي للنقاط المسندة نصف نقطة (0.5). | تنفيل الدورات التكوينية لمختلف المناظرات |
| تنفيل المترشحين الذين ليس لهم عقوبات تأديبية تخص السيرة والمواظبة خلال الخمس سنوات الأخيرة بنقطتين (02). | تنفيل السيرة والمواظبة لمختلف المناظرات |
| نقطتان (02) عن كل سنة أقدمية في الرتبة الحالية. | تنفيل الأقدمية في الرتبة لمختلف المناظرات |
| نقطة واحدة (01) عن كل سنة في الأقدمية العامة | تنفيل الأقدمية العامة لمختلف المناظرات |

| | |
|--|--|
| العدد التقييمي المسند من قبل الرئيس المباشر والخاص بالمنظرات المفتوحة المتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) والذي يعبر عن اداء المترشح للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله. | العدد المسند من قبل الرئيس المباشر لمختلف المناظرات |
| تسند اللجنة عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) | العدد المسند من قبل اللجنة لتقرير المترشح بالنسبة للمناظرة الداخلية للترقية إلى رتبة حافظ مكاتب أو توثيق فقط |

وعليه، فالمرغوب منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى الأعوان المعنيين بالمنظرات الداخلية المذكورة ودعوة مصالحكم قصد اتباع الاجراءات آنفة الذكر ، علما وأنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة الترشيحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

والسلام

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

محمد الحجاج بشي



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة حافظ مكثبات أوثوثيق
(بعنوان سنة 2020)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل:.....
الرتبة الحالية:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في رتبة مكثبي أو موثق:.....
ذكر المستوى العلمي* :.....
في.....

امضاء المترشح

| يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة |
|--|
| -الإدارة / المؤسسة : -مطلب ورد بتاريخ : -ضمن تحت عدد : |

في.....

الرئيس المباشر

إسم الحمضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة :-يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 23 ديسمبر 2021 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة مكثبي أو موثق
(بعنوان سنة 2020)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل :.....
الرتبة الحالية:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في رتبة مكثبي مساعد أو موثق مساعد:.....
ذكر المستوى العلمي* :.....
في.....

امضاء المترشح

| |
|--|
| يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة |
| -الإدارة / المؤسسة : -مطلب ورد بتاريخ : -ضمن تحت عدد : |

في.....

الرئيس المباشر

إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة : -يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 23 ديسمبر 2021 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة مكنتي مساعد أو موثق مساعد

(بعنوان سنة 2020)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:

تاريخ الولادة ومكانها:

مركز العمل :

الرتبة الحالية:

تاريخ الدخول إلى الإدارة:

تاريخ التسمية في رتبة معاون مكنتي أو معاون موثق:

ذكر المستوى العلمي*:

في

امضاء المترشح

| |
|---|
| يعمر من قبل مكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة |
| - الإدارة / المؤسسة : |
| -مطلب ورد بتاريخ : |
| -ضمن تحت عدد : |

في

الرئيس المباشر

إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة :-يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 23 ديسمبر 2021 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة معاون مكثبي أو معاون موثق
(بعنوان سنة 2020)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل :.....
الرتبة الحالية:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في رتبة مختزن مكثبات أو توثيق:.....
ذكر المستوى العلمي* :.....
في.....

امضاء المترشح

| |
|--|
| يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة |
| -الإدارة / المؤسسة : -مطلب ورد بتاريخ : -ضمن تحت عدد : |

في.....

الرئيس المباشر

إسم الحمضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة :-يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 23 ديسمبر 2021 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



سري

بطاقة اسناد عدد تقييمي خاص بالمرشحين

للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة.....
(بعنوان سنة 2020)

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

المعرف الوحيد :

اسم المترشح ولقبه:

الرتبة الحالية:

مركز العمل:

العدد التقييمي* : 20/.. (يكتب العدد بصفة واضحة ودون تشطيب)

..... في

إمضاء وختم الرئيس المباشر (اجباري)

* يتراوح العدد التقييمي بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المناطة بعهدته واتقانه لها.



جدول تفصيلي للدورات التكوينية التي شارك فيها المترشح والمنظمة من قبل الإدارة* - وزير التعليم العالي والبحث العلمي
خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة (2018-2019)

المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة
اسم المترشح ولقبه:.....
الرتبة:.....
مركز العمل:.....

| ع / ر | الدورة التكوينية | تاريخ تنظيم الدورة التكوينية | الهيكال المنظم |
|-------|------------------|------------------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

..... في

إمضاء وختم الرئيس المباشر (اجباري)

ملاحظة: * يتعين ارفاق الوثائق المثبتة لكل دورة تكوينية منظمة من قبل الإدارة و لا تقبل الدورات التكوينية التي لم تنظمها الإدارة أو التي لا تتضمن ختم الإدارة.