



26 فيفري 2021

بلاغ

تعتزم إدارة الموارد البشرية تنظيم دورات تكوينية لفائدة الإطارات التابعين للإدارة المركزية والمعاهد العليا للدراسات التكنولوجية وذلك طبقاً لبيانات الجدول التالي:

مجال التكوين	الجمهور المستهدف	مدة التكوين	عدد المشاركين
Autocad 3 D max	إطارات تقنية من الصنف أ	3 أيام	10
التواصل الناجع وأساليب إدارة الوضعيات الصعبة	إطارات يتمون للصنف الفرعي 1 ويشغلون خطة وظيفية	يومان	10
التصريف في المخاطر وإدارة الأزمات		يومان	10
الذكاء الاصطناعي في الإدارة التونسية		يومان	10
التصريف في ضغوط العمل		يومان	10
PMP/PMO Project management professionnel	إطارات راجعين بالنظر إلى الإدارة المركزية يتمون للصنف الفرعي 1 ويشغلون خطة وظيفية	6 أيام	06
برمجية Spss	إطارات راجعين بالنظر إلى الإدارة المركزية يتمون للصنفين الفرعيين 1 و 2	يومان	05
التصريف في المكتبات	مكتبيون أو موظفون راجعين بالنظر إلى المعاهد العليا للدراسات التكنولوجية	يومان	20
اللغة الانجليزية (مستوى ثان)	إطارات من الصنف الفرعي 1	42 ساعة	15
التواصل باللغة الفرنسية	عملة مكلفوون بالاستقبال	42 ساعة	10

لذا فعلى الراغبين في الترشح للدورات التكوينية المذكورة تعمير إحدى استثمارات الترشح المصاحبة وارسالها عن طريق التسلسل الإداري إلى إدارة الموارد البشرية في أجل أقصاه يوم 09 مارس 2021، علما وأنه لا يمكن الترشح لأكثر من دورة تكوينية واحدة.

ملحوظة: يرفض كل مطلب يسجل بمكتب الضبط بعد هذا التاريخ، علما وأنه ممنوع التقدّم
المشاركون في الدورات التكوينية المذكورة باعتماد معايير موضوعية من بينها:



- تناسب المهام الموكولة للمترشح للدورة التكوينية مع موضوع التكوين.
- منح الأولوية لمن لم يسبق لهم المشاركة في دورات تكوينية وتكرис مبدأ التداول بين المشاركين.
- توزيع البقاع المعروضة بصفة تتناسب مع حجم الهياكل وعدد الأعوان داخل كل إدارة.
- تحسيم مبدأ تكافؤ الفرص بين الجنسين وبين الهياكل المركزية والجهوية.
- اختيار المشاركين بالنسبة للدورة التكوينية في اللغة الانجليزية سيتم بعد اجراء اختبار تحديد المستوى.





استمارة ترشح للدورة التكوينية حول Autocad 3D max

الاسم ولقب:	
المعرف الوحيد:	
مركز العمل:	
الرتبة:	
الخطة الوظيفية:	
الهاتف/الفاكس:	
البريد الإلكتروني:	
المهام الموكولة للمترشح:	
(عمر وجوبا)*	

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الثلاث سنوات الأخيرة: أذكرها:

.....

.....

- هل سبق أن شاركت في دورة تكوينية مماثلة: نعم لا

- هل تستخدم برنامج Autocad في عملك: نعم لا

إمضاء المعنى بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر



ملاحظة: آخر آجل لقبول الترشحات يوم 9 مارس 2021 ولا يقبل أي مطلب برد بمكتب الضبط بعد هذا التاريخ.

الترشح لاغيا في صورة عدم ذكر المهام الموكولة للمترشح.



استمارة ترشح للدورة التكوينية حول
التواصل الناجع وأساليب إدارة الوضعيات الصعبة

الاسم واللقب:	
المعرف الوحديد:	
مركز العمل:	
الرتبة:	
الخطة الوظيفية:	
الهاتف/الفاكس:	
البريد الإلكتروني:	
المهام الموكولة للمترشح: (تعمر وجوبا)*	

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الثلاث سنوات الأخيرة: ذكرها:

.....
.....

- هل سبق أن شاركت في دورة تكوينية مماثلة: نعم لا

إمضاء المعني بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر



ملاحظة: آخر آجل لقبول الترشحات يوم 9 مارس 2021 ولا يقبل أي مطلب يرد بمكتب الضبط بعد هذا التاريخ ويعتبر

الترشح لاغيا في صورة عدم ذكر المهام الموكولة للمترشح.



استمارة ترشح للدورة التكوينية حول
التصريف في المخاطر وإدارة الأزمات

الاسم واللقب:	
المعرف الورقي:	
مركز العمل:	
الرتبة:	
الخطة الوظيفية:	
الهاتف/الفاكس:	
البريد الإلكتروني:	
المهام الموكولة للمترشح: (تعمر وجوبا)	

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الثلاث سنوات الأخيرة: ذكرها:

- هل سبق أن شاركت في دورة تكوينية مماثلة: نعم لا

إمضاء المعني بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر



ملحوظة: آخر أجل لقبول الترشحات يوم 9 مارس 2021 ولا يقبل أي مطلب يرد بمكتب الضبط بعد هذا التاريخ ويعتبر

الترشح لاغيا في صورة عدم ذكر المهام الموكولة للمترشح.



استمارة ترشح للدورة التكوينية حول
الذكاء الاصطناعي في الإدارة التونسية

	الاسم ولقب:
	المعروف الوحيد:
	مركز العمل:
	الرتبة:
	الخطة الوظيفية:
	الهاتف/الفاكس:
	البريد الإلكتروني:
	المهام الموكولة للمترشح: (تعمر وجوبا)

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الثلاث سنوات الأخيرة:
أذكرها:
.....
.....

- هل سبق أن شاركت في دورة تكوينية مماثلة: نعم لا

إمضاء المعنى بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر



ملاحظة: آخر آجل لقبول الترشحات يوم 9 مارس 2021 ولا يقبل أي مطلب يرد بمكتب الضبط بعد هذا التاريخ ويعتبر
الترشح لاغيا في صورة عدم ذكر المهام الموكولة للمترشح.



استمارة ترشح للدورة التكوينية حول التصرف في ضغوط العمل

الاسم واللقب:	
المعروف الوحد:	
مركز العمل:	
الرتبة:	
الخطة الوظيفية:	
الهاتف/الفاكس:	
البريد الالكتروني:	
المهام الموكولة للمترشح:	
*(تعمر وجوبا)	

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الثلاث سنوات الأخيرة: ذكرها:

.....
.....

- هل سبق أن شاركت في دورة تكوينية مماثلة: نعم لا

إمضاء الرئيس المباشر

إمضاء المعنى بالأمر



ملاحظة: آخر أجل لقبول الترشحات يوم 9 مارس 2021 ولا يقبل أي مطلب يرد بمكتب الضبط بعد هذا التاريخ ويعتبر

الترشح لاغيا في صورة عدم ذكر المهام الموكولة للمترشح.



استمارة ترشح للدورة التكوينية حول
التواصل باللغة الفرنسية

الاسم واللقب:	
المعروف الوحديد:	
مركز العمل:	
الصنف:	
الاختصاص:	
الهاتف/الفاكس:	
البريد الإلكتروني:	
المهام الموكولة للمترشح:	

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الثلاث سنوات الأخيرة: أذكرها:

.....

- هل سبق أن شاركت في دورة تكوينية مماثلة: نعم لا

إمضاء المعني بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر





استمارة ترشح للدورة التكوينية حول
النصرف في المكتبات

الاسم واللقب:	
المعرف الوحديد:	
مركز العمل:	
الرتبة:	
الخطة الوظيفية:	
الهاتف/الفاكس:	
البريد الإلكتروني:	
المهام الموكولة للمترشح: *(عمر وجوبا)	

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الثلاث سنوات الأخيرة: أذكرها:

- هل سبق أن شاركت في دورة تكوينية مماثلة: نعم لا

إمضاء الرئيس المباشر

إمضاء المعني بالأمر



ملاحظة: آخر أجل لقبول الترشحات يوم 9 مارس 2021 ولا يقبل أي مطلب يرد بمكتب الضبط بعد هذا التاريخ ويعتبر
الترشح لاغيا في صورة عدم ذكر المهام الموكولة للمترشح.



استمارة ترشح للدورة التكوينية حول
PMP/PMO Project management professionnel

الاسم واللقب:	
المعروف الوحيد:	
مركز العمل:	
الرتبة:	
الخطة الوظيفية:	
الهاتف/الفاكس:	
البريد الإلكتروني:	
المهام الموكولة للمترشح: (تعمر وجوبا)*	

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الثلاث سنوات الأخيرة: ذكرها:

.....
- هل سبق أن شاركت في دورة تكوينية مماثلة: نعم لا

- هل تستعمل برنامج حول التصرف في المشاريع: نعم
في صورة الإجابة بنعم ذكره:

إمضاء المعني بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر



ملاحظة: آخر أجل لقبول الترشحات يوم 9 مارس 2021 ولا يقبل آي مطلب يرد بمكتب الضبط بعد هذا التاريخ ويعتبر
الترشح لاغيا في صورة عدم ذكر المهام الموكولة للمترشح.



استمارة ترشح للدورة التكوينية حول برمجية Spss

الاسم واللقب:	
المعرف الوحيد:	
مركز العمل:	
الرتبة:	
الخطة الوظيفية:	
الهاتف/الفاكس:	
البريد الإلكتروني:	
المهام الموكولة للمترشح: (تعمر وجوبا)	

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الثلاث سنوات الأخيرة: ذكرها:

.....
.....

- هل سبق أن شاركت في دورة تكوينية مماثلة: نعم لا

- هل تستعمل برنامج Spss في عملك: نعم لا



إمضاء المعني بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر

ملحوظة: آخر آجل لقبول الترشحات يوم 9 مارس 2021 ولا يقبل آي مطلب يرد بمكتب الضبط بعد هذا التاريخ ويعتبر

الترشح لاغيا في صورة عدم ذكر المهام الموكولة للمترشح.



استمارة ترشح للدورة التكوينية حول

اللغة الانجليزية (مستوى ثان)

الاسم واللقب:	
المعروف الوحديد:	
مركز العمل:	
الرتبة:	
الخطة الوظيفية:	
الهاتف/الفاكس:	
البريد الإلكتروني:	
المهام الموكولة للمترشح:	
(عمر وجوبا)*	

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الثلاث سنوات الأخيرة: ذكرها:

.....
.....- هل سبق أن شاركت في دورة تكوينية مماثلة: نعم لا 

إمضاء المعنى بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر

ملحوظة: آخر آجل لقبول الترشحات يوم 9 مارس 2021 ولا يقبل أي مطلب يرد بمكتب الضبط بعد هذا التاريخ وسيتم

اختيار المرشحين بناء على اختبار تحديد المستوى الذي سيتم اجراؤه عن بعد