



تونس في : 15 جوان 2010

السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المدير العام لمركز الحساب الخوارزمي،
- المدير العام لمركز النشر الجامعي،
- المديرون العامون للمؤسسات العمومية للبحث العلمي،
- عمداء ومديرو مؤسسات التعليم العالي والبحث،
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

الموضوع : حول فتح مناظرات داخلية بالاختبارات للترقية إلى رتب ملحق إدارة وكاتب راقن ومستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.

المراجع: - قرار الوزير الأول المؤرخ في 8 جويلية 2008 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالاختبارات للترقية إلى رتبة ملحق إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية،

- قرار الوزير الأول المؤرخ في 30 جانفي 1999 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالاختبارات للترقية إلى رتبة كاتب راقن بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.

- قرار الوزير الأول المؤرخ في 30 جانفي 1999 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالاختبارات للترقية إلى رتبة مستكتب الإدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.

المرفقات : - برنامج المناظرات.
- انموذج لمطالب ترشح.

أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
تعترم فتح مناظرات داخلية بالاختبارات للترقية إلى رتب ملحق
إدارة وكاتب راقن ومستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك
للإدارات العمومية، وقد ضبطت شروط المشاركة في
المناظرات المذكورة وتاريخ إجراء الاختبارات وآخر أجل لقبول
المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول
التالي:

عدد الخطط	تاريخ إجراء المناظرة	آخر أجل لقبول المطالب	نوعية الاختبارات	شروط المشاركة	الترقية إلى رتبة
(222) خطة	27 جويلية 2010 والأيام الموالية	26 جوان 2010	(1) اختبار مهني : (المدة 3 ساعات، الضارب 2) (2) اختبار يتعلق بالتنظيم السياسي والإداري أو المالي في تونس: (المدة ساعتان، الضارب 1)	يجب على المترشح أن يكون : (1) مترسما برتبته (2) منتميا إلى رتبة كاتب تصرف أو كاتب راقن. (3) له خمس سنوات أقدمية على الأقل في إحدى الرتبتين المذكورتين عند تاريخ ختم الترشيحات.	ملحق إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
(196) خطة	29 جويلية 2010 والأيام الموالية	29 جوان 2010	(1) اختبار مهني يتعلق بمهام الكاتب الراقن (المدة 3 ساعات، الضارب 2) (2) اختبار يتعلق بالإدارة التونسية (المدة ساعتان، الضارب 1)	يجب على المترشح أن يكون : (1) مترسما برتبته (2) منتميا إلى رتبة راقن أو مستكتب إدارة (3) له خمس سنوات أقدمية على الأقل في إحدى الرتبتين المذكورتين عند تاريخ ختم الترشيحات.	كاتب راقن بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
(02) خطتين	29 جويلية 2010 والأيام الموالية	29 جوان 2010	(1) اختبار مهني يتعلق بمهام مستكتب الإدارة (المدة 3 ساعات، الضارب 2) (2) اختبار يتعلق بالإدارة التونسية (المدة ساعتان، الضارب 1)	يجب على المترشح أن يكون : (1) مترسما برتبته (2) منتميا إلى رتبة عون استقبال أو راقن مساعد (3) له خمس سنوات أقدمية على الأقل في إحدى الرتبتين المذكورتين عند تاريخ ختم الترشيحات.	مستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية

يجب على المترشحين أن يرسلوا مطالب ترشحاتهم عن طريق التسلسل الإداري المعهود وفي الآجال المحددة بعد تعميمها بدقة وإرفاقها وجوبا بالوثائق التالية:

1- شهادة تثبت أن الملف الإداري للمترشح يحتوي على كامل الوثائق الدالة على أن الشروط القانونية المطلوبة للدخول إلى الوظيفة العمومية متوفرة فيه،

2- تلخيص مفصل ومدعم بالحجج اللازمة للخدمات المدنية التي قام بها المترشح ويكون هذا التلخيص ممضى من رئيس الإدارة أو ممن ينوبه (يضبط هذا التلخيص بتاريخ ختم الترشيحات).

3- نسخة من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية.

4- نسخة من قرار ترسيم المترشح في رتبته الحالية.

5- نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر.

وعليه، فالمرغوب منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى الأعوان المعنيين بالمناظرات الداخلية المذكورة ومطالبتهم بتوجيه مطالب ترشيحاتهم، بعد تعميمها، بكامل الدقة عن طريق التسلسل الإداري المعهود وفي الآجال المحددة، علما بأنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة الترشيحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالاختبارات
للترقية إلى رتبة **ملحق إدارة** بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
(دورة جويلية 2010)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف
الوحيد :

الإسم واللقب:

تاريخ الولادة:

مركز العمل:

الرتبة الحالية:

تاريخ التسمية في رتبة كاتب تصرف أو كاتب راقن:

تاريخ الترسيم في رتبة كاتب تصرف أو كاتب راقن:

تونس في

الإمضاء

رأي الرئيس المباشر في الإرشادات المدلى بها أعلاه

تونس في:

الإمضاء والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 26 جوان 2010 ويكون تاريخ التسجيل
بمكتب الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالاختبارات
للترقية إلى رتبة كاتب راقن بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
(دورة جويلية 2010)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف
الوحيد :

الإسم واللقب:

تاريخ الولادة:

مركز العمل:

الرتبة الحالية:

تاريخ التسمية في رتبة راقن أو مستكتب إدارة:

تاريخ الترسيم في رتبة راقن أو مستكتب إدارة:

تونس في

الإمضاء

رأي الرئيس المباشر في الإرشادات المدلى بها أعلاه

.....
.....
.....

تونس في:

الإمضاء والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 29 جوان 2010 ويكون تاريخ التسجيل
بمكتب الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالاختبارات
للترقية إلى رتبة مستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
(دورة جويلية 2010)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف
الوحيد :

الإسم واللقب:

تاريخ الولادة:

مركز العمل:

الرتبة الحالية:

تاريخ التسمية في رتبة عون استقبال أو راقن مساعد:

تاريخ الترسيم في رتبة عون استقبال أو راقن مساعد:

تونس في

الإمضاء

رأي الرئيس المباشر في الإرشادات المدلى بها أعلاه

.....

.....

.....

تونس في:

الإمضاء والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 29 جوان 2010 ويكون تاريخ التسجيل
بمكتب الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

برنامج المناظرة الداخلية بالاختبارات
للترقية إلى رتبة ملحق إدارة بالسلك الإداري
المشترك للإدارات العمومية

I برنامج الاختبار المهني:

- تحرير نص إداري أو وثيقة إدارية أو دراسة ملف يتعلق ب:
 - * الصفقات العمومية ،
 - * المالية العمومية،
 - * مراقبة المصارف العمومية،
 - * العون العمومي: واجباته وحقوقه،
 - * الانتداب،
 - * العطل،
 - * النظام التأديبي،
 - * الحالات،
 - * التقاعد والحيطة الاجتماعية،
 - * التنمية الإدارية،
 - * الإصلاحات الإدارية.

**II برنامج الاختبار المتعلق بالتنظيم السياسي والإداري أو
المالي في تونس:**

- الدستور،
- التنظيم الإداري في تونس،
- المركزية ، اللامركزية، اللامحورية،
- ميزانية الدولة: الإعداد، التنفيذ والمراقبة،
- الصفقات العمومية،
- هيآت الرقابة،
- المرفق العمومي،
- الأنظمة الأساسية العامة في الوظيفة العمومية،
- القضاء الإداري،
- مخططات التنمية.

برنامج المناظرة الداخلية بالاختبارات
للترقية إلى رتبة كاتب راقن بالسلك الإداري
المشترك للإدارات العمومية

I برنامج الاختبار المهني:

- اختبار يتعلق بمهام الكاتب الراقن.

II برنامج الاختبار المتعلق بالإدارة التونسية:

- مهام مختلف الوزارات.
- مهام الولاية.
- مهام البلدية .
- النظام الأساسي العام لأعوان الوظيفة العمومية.

**برنامج المناظرة الداخلية بالاختبارات
للترقية إلى رتبة مستكتب إدارة بالسلك الإداري
المشترك للإدارات العمومية**

I برنامج الاختبار المهني:

- اختبار يتعلق بمهام مستكتب الإدارة.

II برنامج الاختبار المتعلق بالإدارة التونسية:

- مهام مختلف الوزارات.
- مهام الولاية.
- مهام البلدية .