



تونس في : 05 اوت 2020

السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المديرون العامون لمعاهد ومراكز البحث العلمي،
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

الموضوع : حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف بعنوان سنة 2019 .

المرجع : - قرار رئيس الحكومة المؤرخ في 21 نوفمبر 2016 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.

- قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي المؤرخ في 14 جويلية 2020 المتعلق بفتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.

المرفقات : - انموذج لمطلب ترشح.

- انموذج لبطاقة العدد المسند من قبل رئيس الإدارة.

تحية طيبة،

وبعد، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعتمزم فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق

والأرشيف ، وقد ضبطت شروط المشاركة في المناظرة المذكورة وتاريخ اجتماع لجنة المناظرة وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

شروط المشاركة	تاريخ غلق سجل الترشيحات	تاريخ اجتماع لجنة المناظرة	عدد الخطط المراد تسديد شغورها
يمكن أن يترشح للمناظرة المتصرفون المستشارون في الوثائق والأرشيف المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات .	18 أوت 2020	22 سبتمبر 2020 والأيام الموالية	خطة واحدة (01)

لذا، فالرجاء إعلام الإطارات المعنية بالمناظرة المذكورة الراجعين لكم بالنظر، ودعوتهم إلى توجيه مطالب ترشحهم إلى إدارة الموارد البشرية في الأجل المحدد لهذا الغرض مصحوبة بالوثائق التالية :

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- سيرة ذاتية ممضاة من قبل المترشح.
- ملف يحتوي على الوثائق المبينة للمهام والإنجازات والدراسات وكذلك الدورات التكوينية التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات .

- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات (المشاركة في ملتقيات ، محاضرات ...)
 وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات يكون مذيلا وجوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.

- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه (تضبط بتاريخ ختم الترشيحات).

- نسخة من قرار الانتداب.

- نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية.

- نسخة من قرار الترسيب في الرتبة الحالية.
 - نسخة من القرار المتعلق بضبط آخر حالة إدارية للمرشح.
 - نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية.
 - نسخة من الأمر المتعلق بالتكليف في خطة وظيفية (في صورة التمتع بخطة وظيفية).
- كما يتولى رئيس الإدارة تقديم تقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام بها المرشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات بالاعتماد على:
- تنظيم العمل .
 - نوعية الخدمة .
 - أعمال التكوين والتأطير والبحوث.
 - الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها.

وفي إطار لامركزية التصرف يتولى رؤساء الجامعات و المديرين العامون لدواوين الخدمات الجامعية اسناد هذا العدد للمرشحين الراجعين لهم بالنظر وذلك طبقا للأنموذج المصاحب.

ويرفض وجوبا كل مطلب ترشح يسجل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المرشح بعد تاريخ غلق قائمة الترشيحات أو تنقصه الوثائق المطلوبة.

وعملا بأحكام الفصل السادس من القرار المؤرخ في 21 نوفمبر 2016 سالف الذكر تتولى لجنة المناظرة الداخلية المذكورة تقييم الملفات المعروضة عليها طبقا لمقاييس يتم ضبطها . كما تسند عددا إلى كل مرشح يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) .

وإذا تحصل مترشحان أو عدة مترشحين على نفس المجموع من النقاط تكون الأولوية لأقدمهم في الرتبة ، وإذا تساوت هذه الأقدمية تعطى الأولوية لأكبرهم سنا.

والسلام

عن وزيرة التعليم العالي والبحث العلمي بالنيابة

مكياد المكنع





مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف
(بعنوان سنة 2019)

المعرف الوحيد :

--	--	--	--	--	--	--	--

الإسم واللقب:

تاريخ الولادة ومكانها:

مركز العمل:

تاريخ الدخول إلى الإدارة:

تاريخ التسمية في رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف:

الشهادة العلمية:

الخطة الوظيفية:

..... في

امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة
-الإدارة / المؤسسة : -مطلب ورد بتاريخ : -ضمن تحت عدد :

..... في

الرئيس المباشر
إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 18 أوت 2020 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الادارة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



سري

العدد المسند من قبل رئيس الإدارة الخاص بالمنظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف*
(بعنوان سنة 2019)

الاسم واللقب:

مركز العمل:

الرتبة:

تاريخ التسمية في الرتبة:

الخطة الوظيفية:

العدد المسند	مقاييس التقييم
05/..	تنظيم العمل
05/..	نوعية الخدمة
05/..	أعمال التكوين والتأطير والبحث
05/..	الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها
20/..	المجموع

تونس في:

عن وزيرة التعليم العالي والبحث العلمي بالنيابة

* يتعين موافاتنا بهذه البطاقة في ظرف سري مصحوبة وجوبا بتقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام
بها المترشح خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات.