



تونس في : 2 0 جانفي 2020

السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المديرون العامون لمراكز ومعاهد البحث العلمي،
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

الموضوع : حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق بعنوان سنة 2019.

المرجع : - القرار المؤرخ في 26 سبتمبر 2017 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات والتوثيق.

- القرار المؤرخ في 21 نوفمبر 2019 المتعلق بفتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق.

المرفقات : - نموذج لمطلب ترشح.

- بطاقة أعداد.

تحية طيبة،

وبعد، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعتمزم فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق، وقد ضبطت شروط المشاركة في المناظرة المذكورة وتاريخ اجتماع لجنة المناظرة وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

شروط المشاركة	تاريخ غلق سجل الترشيحات	تاريخ اجتماع لجنة المناظرة	عدد الخطط المراد تسديد شغورها
يمكن أن يشارك في المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق الحافظون الرؤساء للمكتبات أو التوثيق المتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات على الأقل أقدمية في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات .	9 جانفي 2020	17 فيفري 2020 والأيام الموالية	خطتان (02)

لذا، فالرجاء التفضل بإعطاء الإذن لمصالحكم قصد إعلام الإطارات المعنية بالمناظرة المذكورة الراجعة إليكم بالنظر، ودعوتهم إلى توجيه مطالب ترشحهم إلى إدارة الموارد البشرية في الأجل المحدد لهذا الغرض مصحوبة بالوثائق التالية :

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.

- سيرة ذاتية ممضاة من قبل المترشح.

- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه تضبط بتاريخ ختم قائمة الترشيحات.

- نسخة من قرار الانتداب.

- نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية.

- نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمترشح.

- نسخة من الشهادة العلمية.

- نسخة من أمر أو قرار تكليف المترشح بخطة وظيفية (في صورة التمتع بها).

- ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات المقدمة من قبل المترشح بالإدارة للسنتين السابقتين لسنة

فتح المناظرة (2017-2018).

- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين السابقتين

لسنة فتح المناظرة 2017-2018 (المشاركة في ملتقيات ، محاضرات، بحوث ، منشورات ...).

وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات ويكون هذا التقرير مصحوبا وجوبا
بملاحظات رئيس الادارة التي ينتمي إليها المترشح.

هذا و يتولى رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح تقديم تقرير في الأنشطة التي قام بها
هذا الأخير خلال السنتين الأخيرتين (2017-2018) وذلك بالاعتماد على:

- تنظيم العمل .
 - جودة العمل المنجز .
 - مختلف أنشطة التكوين والتأطير والدراسات والمحاضرات في مجال الاختصاص .
 - المشاركة في الملتقيات في مجال المكتبات والتوثيق .
 - تسيير مكتبة أو مؤسسة توثيق أو مصلحة مكتبية وتوثيق .
 - الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها .
- ويسند للمترشح عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).

وفي إطار لامركزية التصرف يتولى رؤساء الجامعات و المديرين العامون لدواوين الخدمات
الجامعية اسناد هذا العدد للمترشحين الراجعين لهم بالنظر وذلك طبقا للأنموذج المصاحب .
ويرفض وجوبا كل مطلب ترشح يسجل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها
المترشح بعد تاريخ غلق قائمة الترشيحات أو تنقصه الوثائق المطلوبة .

وعملا بأحكام الفصل التاسع من القرار المؤرخ في 26 سبتمبر 2017 سالف الذكر تتولى لجنة
المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق تقييم الملفات المعروضة
عليها طبقا لمقاييس يتم ضبطها . كما تسند عددا لكل مترشح يتراوح بين الصفر (0)
والعشرين (20).

هذا ولا يمكن التصريح بنجاح أي مترشح مالم يتحصل على مجموع من النقاط يساوي
عشرين (20) نقطة على الأقل. وإذا تحصل مترشحان أو عدة مترشحين على نفس المجموع من
النقاط تكون الأولوية لأقدمهم في الرتبة ، وإذا تساوت هذه الأقدمية تعطى الأولوية لأكبرهم
سنا .

والسلام

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

مهاجر قصاب





مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق
(بعنوان سنة 2019)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في رتبة حافظ رئيس مكتبات أو توثيق:.....
الشهادة العلمية:.....
الخطة الوظيفية (ذكر المرجع القانوني):.....

.....في.....

امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة
-الإدارة / المؤسسة :.....
-مطلب ورد بتاريخ :.....
-ضمن تحت عدد :.....

.....في.....

الرئيس المباشر

إسم الحمضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 9 جانفي 2020 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الادارة
أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.



سري

العدد المسند من قبل رئيس الإدارة الخاص بالمنظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق*

الاسم واللقب:

مركز العمل:

الرتبة:

تاريخ التسمية في الرتبة:

الخطة الوظيفية:

العدد المسند	مقاييس التقييم
05/..	تنظيم العمل
05/..	جودة العمل المنجز
05/..	أعمال التكوين والتأطير والبحث
05/..	الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها
20/..	المجموع

تونس في:

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

* يتعين موافقتنا بهذه البطاقة في ظرف سري مصحوبة وجوبا بتقرير يتضمن تقييما للأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين السابقتين لسنة فتح المناظرة 2017-2018.