



تونس في : 16 ديسمبر 2019

## السيدات والسادة

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المديرون العامون لمعاهد ومراكز البحث العلمي،
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

**الموضوع :** حول فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي متصرف مستشار ومتصرف في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.

**المرجع :** - قرار رئيس الحكومة المؤرخ في 21 نوفمبر 2016 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.

- قرار رئيس الحكومة المؤرخ في 22 نوفمبر 2016 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.

- القراران المؤرخان في 21 نوفمبر 2019 المتعلقان بفتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي متصرف مستشار ومتصرف في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.

**المرفقات :** -أتمودجان من مطلب ترشح.

- بطاقة اسناد العدد التقييمي.

- جدول.

تحية طيبة،

وبعد، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعزم فتح مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي متصرف مستشار ومتصرف في الوثائق والأرشيف بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف ، وقد

ضبطت شروط المشاركة في المناظرتين المذكورتين وتاريخ اجتماع اللجنة وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

عدد الخطط المراد تسديدها	تاريخ إجتماع لجنة المناظرة	آخر أجل لقبول المطالب	شروط المشاركة	المناظرة
(05) خطة	20 فيفري 2020 والأيام الموالية	6 جانفي 2020	يمكن أن يترشح للمناظرة المتصرفون في الوثائق والأرشيف المترشحون في رتبتهم والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.	المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف
(06) خطط			يمكن أن يترشح للمناظرة المتصرفون المساعدون في الوثائق والأرشيف المترشحون في رتبتهم والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.	المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف في الوثائق والأرشيف

يجب على المترشحين أن يرسلوا مطالب ترشحاتهم عن طريق التسلسل الإداري المعهود إلى إدارة الموارد البشرية وذلك في الآجال المحددة بعد تعميمها بدقة ورافقها وجوبا بالوثائق التالية:

- 1- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- 2- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو ممن ينوبه (تضبط بتاريخ ختم الترشيحات)،
- 3- نسخة من قرار أول تسمية للمترشح،
- 4- نسخة من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية،
- 5- نسخة من قرار الترسيم في الرتبة الحالية .
- 6- نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر،
- 7- نسخ من قرارات العقوبات التأديبية التي تم تسليطها خلال الخمس سنوات الاخيرة أو شهادة تثبت خلو الملف الاداري للمعني بالأمر من أي عقوبة تأديبية،
- 8- نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح،
- 9- نسخة مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين اللتين تسبقان سنة فتح المناظرة 2017-2018 (إن وجدت) مرفوقة وجوبا بالجدول التفصيلي المصاحب بعد إمضائه من قبل الرئيس المباشر، علما أنه يتعين الإدلاء بكل وثيقة تثبت مشاركة المترشح في الدورات التكوينية أو الملتقيات المنظمة من قبل الإدارة.

وفي صورة عدم تقديم الاثباتات اللازمة فإنه لا يقع أخذها بعين الإعتبار.

**10- العدد التقييمي المسند من قبل الرئيس المباشر للمرشح الخاص بالمناظرة والمتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) والذي يعبر عن أداء المرشح للمهام المنوطة بعهدته وانضباطه في أدائه لعمله ويتم إرساله في ظرف سري** وفقا للأنموذج المصاحب.

**11- تقرير نشاط** في عشر (10) صفحات على أقصى تقدير بالنسبة للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف **يعدّه المرشح** ويتضمن الأنشطة و الأعمال التي قام بها خلال السنتين السابقتين لسنة فتح المناظرة (2017-2018) ومقترحات تطويرها وتحسينها ويكون هذا التقرير مصحوبا وجوبا بملاحظات الرئيس المباشر للمرشح .

كما تتولى لجنة المناظرتين المذكورتين تقييم الملفات المعروضة عليها طبقا للمقاييس التالية :

المقاييس المعتمدة	الضوابط
الأقدمية العامة	الضارب 1
الأقدمية في الرتبة	الضارب 1
الشهادت العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المرشح	الضارب 1
العدد التقييمي للرئيس المباشر	*الضارب 0.5 بالنسبة للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف *الضارب 1 بالنسبة للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف في الوثائق والأرشيف
تقرير النشاط للسنتين السابقتين لسنة فتح المناظرة بالنسبة للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف	الضارب (0.5)
الملتقيات والدورات التكوينية	الضارب (0.5)
السيرة والمواظبة	الضارب (0.5)

ويسند إلى كل مقياس عدد يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20). وتتولى لجنتي المناظرتين ترتيب المترشحين حسب الجدارة طبقا لمجموع الأعداد المتحصل عليها.

ولا يمكن التصريح بقبول أي مترشح مالم يتحصل على مجموع من النقاط يساوي خمسين (50) نقطة على الأقل.

وإذا تحصل مترشحان أو عدة مترشحين على نفس المجموع من النقاط تكون الأولوية لأقدمهم في الرتبة وإذا تساوت هذه الأقدمية تعطى الأولوية لأكبرهم سناً.

وعليه، فالمرغوب منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى الأعوان المعنيين بالمناظرتين الداخليتين المذكورتين ودعوة مصالحكم قصد اتباع الاجراءات آنفة الذكر ، علماً بأنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة الترشيحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح دليلاً على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

والسلام

عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي

  
ماهر القصاب



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة

متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف

(بعنوان سنة 2019)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....

تاريخ الولادة ومكانها:.....

مركز العمل :.....

الرتبة الحالية:.....

تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....

تاريخ التسمية في رتبة متصرف في الوثائق والأرشيف:.....

الشهادة العلمية المتحصل عليها\* :.....

.....في.....

امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة
-الإدارة / المؤسسة :
-مطلب ورد بتاريخ :
-ضمن تحت عدد :

.....في.....

الرئيس المباشر

إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة :-يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 6 جانفي 2020 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الادارة أو المؤسسة

التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

\*يتعين على المترشح إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تخول له الحق في التنفيل.

- تعميم الجدول التفصيلي المصاحب من قبل الرئيس المباشر بكل دقة .



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة

متصرف في الوثائق والأرشيف

(بعنوان سنة 2019)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....

تاريخ الولادة ومكانها:.....

مركز العمل :.....

الرتبة الحالية:.....

تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....

تاريخ التسمية في رتبة متصرف مساعد في الوثائق والأرشيف:.....

الشهادة العلمية المتحصل عليها\* :.....

.....في.....

امضاء المترشح

يعمر من قبل مكتب ضبط الادارة أو المؤسسة
-الإدارة / المؤسسة :
-مطلب ورد بتاريخ :
-ضمن تحت عدد :

.....في.....

الرئيس المباشر

إسم الممضي ولقبه وصفته والطابع

ملاحظة :-يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 6 جانفي 2020 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الادارة أو المؤسسة

التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

\*يتعين على المترشح إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تخول له الحق في التنفيل.

- تعميم الجدول التفصيلي المصاحب من قبل الرئيس المباشر بكل دقة .



سري

بطاقة اسناد عدد تقييمي خاص بالمرشحين  
للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة.....  
(بعنوان سنة 2020)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

اسم المترشح ولقبه:.....  
الرتبة الحالية:.....  
مركز العمل :.....

العدد التقييمي \* : 20/.. (يكتب العدد بصفة واضحة ودون تشطيب)

.....في.....

إمضاء وختم الرئيس المباشر (اجباري)

\* يتراوح العدد التقييمي بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المناطة بعهدته واتقانه لها .



جدول تفصيلي للدورات التكوينية التي شارك فيها المترشح والمنظمة من قبل الإدارة\*  
خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة (2017-2018)

المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة .....  
اسم المترشح ولقبه:.....  
الرتبة:.....  
مركز العمل:.....

ع / ر	الدورة التكوينية	تاريخ تنظيم الدورة التكوينية	مدة الدورة التكوينية	الهيكل الإداري المنظم

.....في.....

إمضاء وختم الرئيس المباشر (اجباري)

ملاحظة: \* يتعين ارفاق الوثائق المثبتة لكل دورة تكوينية منظمة من قبل الإدارة و لاتقبل الدورات التكوينية التي لم تنظمها الإدارة أو التي لاتتضمن ختم الإدارة.